

zawarta w dniu w Bolesławcu , pomiędzy:

Gminą Bolesławiec, ul. Rynek 1, 98-430 Bolesławiec, NIP 997-013-65-03 reprezentowaną przez Jarosława Kubisia - Burmistrza Miasta i Gminy Bolesławiec, zwanego dalej w niniejszej umowie „Zamawiający”, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anny Grela

a

Firmą:, ul., NIP:, zwaną dalej w niniejszej umowie „Wykonawcą”,
zwanymi także wspólnie „Stronami”, a osobno „Stroną”,
następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przeprowadzenie szkolenia zasadniczego z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla kadry Urzędu Miasta i Gminy Bolesławiec oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy Bolesławiec, zgodnie z *„Programem szkolenia zasadniczego z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla kadry w urzędach obsługujących organy ochrony ludności oraz w innych urzędach, jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego i organach jednostek pomocniczych gminy”*, stanowiącym załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2025 r. w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia (Dz. U. z 2025 r. poz. 162).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do umowy.
3. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) dostarczenie oryginałów list obecności podpisanych przez uczestników i prowadzącego w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia szkolenia, przygotowanie imiennych dyplomów ukończenia szkolenia dla uczestników w wersji papierowej i dostarczenie ich do Urzędu przed zakończeniem umowy;
 - 2) prowadzenie i przechowywanie niezbędnej dokumentacji, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia z dnia 6 lutego 2025 r.
 - 3) poinformowanie Zamawiającego o wszelkich problemach, niezgodnościach lub okolicznościach mogących wpłynąć na prawidłową realizację umowy lub termin dostawy,
5. Zlecenie prac podwykonawcom jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego, pod rygorem nieważności. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za działania własne.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się – niezwłocznie po podpisaniu umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień: 15.12.2025r.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą wynagrodzenie w wysokości:

Netto: zł

Vat: zł (.....%)

Brutto: **zł słownie:**

2. Rozliczenie finansowe za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest
 - 1) dostarczenie oryginałów list obecności podpisanych przez uczestników i prowadzącego w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia szkolenia,
 - 2) przygotowanie imiennych dyplomów ukończenia szkolenia dla uczestników w wersji papierowej i dostarczenie ich do Urzędu przed zakończeniem umowy;
 - 3) prowadzenie i przechowywanie niezbędnej dokumentacji, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia z dnia 6 lutego 2025 r.
6. Termin płatności faktury wynosi 14 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 4.
5. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Bolesławiec, ul. Rynek 1, 98-430 Bolesławiec, NIP 997-013-65-03
Odbiorca; Urząd Miasta i Gminy w Bolesławcu, ul. Rynek 1, 98-430 Bolesławiec

§ 4

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Kary będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - a) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% należnego Zamawiającemu wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 umowy.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:
- odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% 50% wynagrodzenia.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonej kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 5

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy muszą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Wszelkie pisma i zawiadomienia dla danej Strony druga Strona doręcza na adres wskazany w komparycji niniejszej umowy listem poleconym, przesyłką kurierską lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku zmiany danych korespondencyjnych, w tym również numeru telefonu oraz adresu e-mail, dana Strona zobowiązana jest do powiadomienia o tym drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wskazując jednocześnie datę, od której zmiana tych danych miałaby obowiązywać.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA SKARBNIKA GMINY

Załączniki do umowy:

1. opis przedmiotu zamówienia

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW I OSÓB ICH REPREZENTUJĄCYCH LUB WSKAZANYCH DO KONTAKTU – art.13 i 14 RODO	
Administrator danych	Administratorem danych osobowych jest Gmina Bolesławiec z siedzibą: ul. Rynek 1, 98- 430 Bolesławiec tel.: 627836083, email: inspektor.odo@boleslawiec.net.pl
Dane kontaktowe	Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: inspektor.odo@boleslawiec.net.pl, pod numerem telefonu 627836083 bądź pocztowo na adres: Urząd Miasta i Gminy w Bolesławcu ul. Rynek 1, 98-430 Bolesławiec. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych
Źródło danych	Dane osobowe otrzymaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana lub od podmiotu który Pani/Pan reprezentuje (tj. kontrahenta)
Zakres danych	W zależności od niżej wskazanych celów będziemy przetwarzać między innymi następujące kategorie Państwa danych osobowych: imię, nazwisko, stanowisko/funkcja, numer telefonu, adres skrzynki elektronicznej e-mail, dane identyfikujące podmiot, w przypadku pełnomocników również inne dane widoczne w treści pełnomocnictwa (numer Pesel lub numer dowodu osobistego)
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Dla osób fizycznych będących stroną umowy zawartej z Gminą Bolesławiec - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu : - realizacji współpracy, w tym zawierania i wykonywania umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO - ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO, - realizacji obowiązków prawnych i podatkowych (obsługa księgowa, finansowa i administracyjna umowy)- na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, c RODO Dla osób fizycznych reprezentujących podmiot, który zawarł z Gmina Bolesławiec umowę - Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu : - określenia osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu, z którym Gmina Bolesławiec zawiera umowę – na podstawie art. B i c RODO, - ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c , f RODO, - realizacji obowiązków prawnych i podatkowych (obsługa księgowa, finansowa i administracyjna umowy)- na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, c RODO. Dla osób fizycznych wskazanych w umowie z kontrahentem jako osoby do kontaktu – Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu : - prowadzenia komunikacji w zakresie realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust.1 lit. f RODO, - ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c , f RODO, - realizacji obowiązków prawnych i podatkowych (obsługa księgowa, finansowa i administracyjna umowy)- na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO
Okres przechowywania danych	Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane i będzie obliczany w oparciu o następujące kryteria: a) okres, na który została udzielona zgoda, b) okres obowiązywania umowy lub świadczenia usług, c) przepisy prawa, które mogą wskazywać na obowiązek przetwarzania danych lub ich archiwizacji przez określony czas, d) okres, który jest niezbędny do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, e) upływu okresu przedawnienia lub wygaśnięcia roszczeń.

Odbiorcy danych	Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów praw a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania (usługodawcy z zakresu m.in. usług prawnych, IT, hosting poczty email, ochrony osób i mienia). Ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi pocztowe, banki.
Prawa osoby, której dane dotyczą	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art.15 RODO), prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych (art. 16 RODO), prawo do żądania usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO), prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO), cofnięcia zgody, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa W przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Aby skorzystać z powyższych uprawnień, należy wysłać wniosek za pomocą poczty elektronicznej lub wysłać wniosek w formie pisemnej na adresy wskazane powyżej. Wniosek do pobrania znajduje się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej gminy Bolesławiec w zakładce „ochrona danych osobowych”
Informacja o wymogu podania danych w przypadku osób będących stroną umowy	Podanie danych w związku z zawieraną umową jest konieczne do jej zawarcia i realizacji. Bez podania tych danych, nie będzie możliwe zawarcie umowy .
Aktualizacja klauzuli informacyjnej	Niniejsza klauzula informacyjna może podlegać istotnym zmianom. Jeżeli będzie to wymagane prawem, wszelkie informacje zostaną Państwu przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej odpowiednio na adres mailowy wskazany przez stronę umowy.
Dodatkowe informacje	Strona po otrzymaniu klauzuli informacyjnej zobowiązana jest do wykonania w imieniu drugiej Strony, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 ust. 1 i 2 RODO. Informacja o realizacji praw osób, których dane dotyczą znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.boleslawiec.net.pl