

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1. Przedmiotem zamówienia** jest usługa przygotowania i przeprowadzenia szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla kadry Urzędu Miasta i Gminy Bolesławiec, Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu, radnych, sołtysów, dyrektorów placówek oświatowych,
- 2. Termin realizacji zamówienia:** do 15 grudnia 2025r. od poniedziałku do piątku, po uzgodnieniu z zamawiającym
- 3. Liczba uczestników szkolenia: 66 osób.**
 - kierownicy: sekretarz, skarbnik, kierownik referatu, kierownik USC,*
 - kierownik MGOPS, informatyk, radca prawny - 7 osób*
 - pracownicy urzędu, w tym hydroforni i oczyszczalni ścieków – 24 osób*
 - pracownicy MGOPS – 5 osoby*
 - dyr. placówek oświatowych – 6 osób*
 - dyr. GCK – 1 osoba*
 - sołtysi – 8 osób*
 - radni – 15 osób*
- 4. Liczebność grup, liczba jednostek dydaktycznych, metoda szkolenia:**

Szkolenia w części praktycznej powinny się odbywać w max. 35 - osobowych grupach.
Jedna jednostka dydaktyczna = 45 minut szkolenia
Szkolenie obejmuje co najmniej 12 jednostek dydaktycznych w trybie stacjonarnym
Metoda szkolenia: wykład i ćwiczenia praktyczne
- 5. Program szkolenia:**

Zgodnie z programem szkolenia zasadniczego z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej stanowiący załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia z dnia 6 lutego 2025r. (Dz.U. 2025 poz.162).

6. Trenerzy:

Kwalifikacje trenerów zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia z dnia 6 lutego 2025 r., par. 11.

7. Wykonawca zapewnia:

- 1) niezbędne materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika;
- 2) imienny dyplom o ukończeniu szkolenia dla każdego uczestnika w wersji papierowej - dyplom powinien zawierać informacje o odbyciu szkolenia zasadniczego, zgodnego z ww. Rozporządzeniem;

8. Obowiązki Wykonawcy po szkoleniu:

- 1) dostarczenie oryginałów list obecności podpisanych przez uczestników i prowadzącego w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia szkolenia,
- 2) przygotowanie imiennych dyplomów ukończenia szkolenia dla uczestników w wersji papierowej i dostarczenie ich do Urzędu przed zakończeniem umowy;
- 3) prowadzenie i przechowywanie niezbędnej dokumentacji, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia z dnia 6 lutego 2025 r.

9. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) rekrutacja uczestników szkolenia;
- 2) przekazanie Wykonawcy listy uczestników szkolenia najpóźniej do 2 dni roboczych przed każdym szkoleniem;

10. Zasady płatności:

- 1) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane w terminie 14 dni od:
 - a) prawidłowo wystawionej i doręczonej zamawiającemu faktury,
 - b) dostarczenia przez Wykonawcę listy obecności uczestników szkoleń