

**Burmistrz Miasta i Gminy Bolesławiec  
ogłasza nabór na stanowisko: opiekun/opiekunka dziecięca  
w Gminnym Żłobku w Bolesławcu.**

**UWAGA!!!**

Osoby, które już wcześniej złożyły dokumenty aplikacyjne u Dyrektora w Publicznym Przedszkolu Samorządowym w Bolesławcu lub w Urzędzie Miasta i Gminy w Bolesławcu proszone są o ponowne złożenie ich wraz z niezbędnymi dokumentami potrzebnymi do rekrutacji.

1. Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy): „ **Gminny Żłobek w Bolesławcu**” ul. Szkolna 4A, 98-430 Bolesławiec
2. Wymiar czasu pracy: **pełny etat ( 2 stanowiska).**
3. Rodzaj umowy: **umowa na czas określony, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony. Praca 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, 8 godzin dziennie w godzinach od 6:30 do 16:30, na 3 zmiany (termin rozpoczęcia pracy 1.09.2025r)**
4. Określenie stanowiska: **opiekun/opiekunka dziecięca.**
5. **Wymagania niezbędne**, które powinna spełnić osoba ubiegająca się pracę na w/w stanowisku:
  - osoba, która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej;
  - opiekunem w żłobku może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie: wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub posiada wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz: co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna;
  - daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
  - nie jest pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona oraz ograniczona;
  - wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;

- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwa umyślne;
- stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na proponowanym stanowisku.

**6. Wymagania dodatkowe:**

- predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, cierpliwość, wyrozumiałość, kreatywność, zdolność empatii, komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole oraz szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach,
- mile widziane doświadczenie w pracy z dziećmi do lat 3,
- zdolności manualne, muzyczne, plastyczne,
- aktualna książeczka zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

**7. Opiekunowie wykonywać będą następujące zadania:**

- zapewnienie troskliwej opieki, bezpieczeństwa i prawidłowego rozwoju dzieciom w wieku od 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
- wykonywanie codziennych czynności w zakresie karmienia, mycia oraz pomoc przy czynnościach higienicznych,
- odpowiednie przygotowanie dzieci do odpoczynku i korzystania ze świeżego powietrza,
- wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- działanie wg Ramowego Planu Dnia,
- prowadzenie ewidencji czasu pobytu dziecka w żłobku
- kontrola zabawek i pomocy edukacyjnych, czuwanie nad bezpiecznym i właściwym ich wykorzystaniem,
- organizowanie i prowadzenie ogólnorozwojowych zajęć edukacyjnych dla dzieci,
- nauka samodzielności w różnych aktywnościach życiowych (ubieranie, nocnikowanie, samodzielne jedzenie),
- wykonywanie prac związanych ze spożywaniem posiłków (rozstawianie naczyń i sztućców, estetyczne i zgodne z normami porcjowanie posiłków, a także utrzymywanie porządku w miejscu spożywania posiłków dzieci, sprzątanie po posiłkach),
- przygotowywanie i tworzenie dekoracji pomieszczeń żłobka,
- realizacja programu wychowawczego poprzez różnorodność prowadzonych zajęć,
- tworzenie scenariuszy i konspektów zajęć,
- konstruowanie planów miesięcznych,
- współpraca z personelem w celu zapewniania sprawnej organizacji pracy i maksymalnie dobrych warunków pobytu dziecka,
- współpraca z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych na dziecko,
- informowanie dyrektora o wszelkich wydarzeniach zakłócających tok pracy lub mogących mieć znaczenie dla bezpieczeństwa dzieci i działalności zespołu.
- prowadzenie profilu Żłobka w mediach społecznościowych.

**8. Osoby zainteresowane pracą na stanowisku opiekuna dziecięcego w Gminnym Żłobku w Bolesławcu proszone są o złożenie następujących dokumentów:**

- 1) uzasadnienie przystąpienia do rozmowy kwalifikacyjnej (list motywacyjny), życiorys (curriculum vitae) wraz z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia,

- 3) kopie świadectw pracy;
- 4) klauzula informacyjna (w załączniku nr 1);
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym,
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- 8) oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 9) poświadczenie dawania rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 10) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska opiekuna dziecięcego.

Powyższe oświadczenia do pobrania w załączniku nr 2.

#### **Odrzucone zostaną oferty, które:**

- nie zawierają dokumentów określonych jako wymagane;
  - nie spełniają wymagań w zakresie posiadanego wykształcenia.
9. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w **Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Bolesławcu, I piętro, w terminie do dnia 18.07.2025r r. do godz. 10:00** lub pocztą na adres: **Urząd Miasta i Gminy w Bolesławcu, ul. Rynek 1, 98-430 Bolesławiec** (decyduje data stempla pocztowego) z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy naboru na stanowisko opiekun/opiekunka dziecięca” lub na adres e-mail: [urzad@boleslawiec.net.pl](mailto:urzad@boleslawiec.net.pl) w **temacie e-maila** : „Dotyczy naboru na stanowisko opiekun/opiekunka dziecięca”.

#### **10. Procedura konkursowa:**

Konkurs przeprowadzi komisja powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Bolesławiec.

Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach.

- **I etap konkursu 4 sierpień 2025r**– sprawdzenie ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów (złożone oferty będą badane pod kątem kompletności i spełnienia wymagań formalnych niezbędnych dla kandydata na wskazane stanowisko).
- **II etap konkursu 5 sierpień 2025r** – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie - telefonicznie.

10. Oferty, które wpłyną **po upływie** wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

11. Z osobami spełniającymi wymagania formalne zostanie przeprowadzona **rozmowa kwalifikacyjna**, o terminie której ubiegający się zostaną poinformowani telefonicznie.

12. Osoby zakwalifikowane przed podjęciem zatrudnienia przedstawiają **zaświadczenie o niekaralności**, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy w żłobku.

#### **13. Informacje dodatkowe:**

- Życiorys, list motywacyjny, klauzulę i oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem. Oświadczenia poza podpisem powinny zawierać datę ich sporządzenia.
- Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie przedłożyć zaświadczenie o niekaralności uzyskane z KRK zgodnie wymogiem

art. 15 ust. 5 Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 z dnia 4 lutego 2011 r. (Dz. U. z 2025r. poz. 798 t.j.)

- Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- Oferty odrzucone z przyczyn formalnych oraz dokumenty ofert kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni są do odebrania osobiście przez zainteresowanych lub niszczone po terminie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie bip Urzędu Miasta i Gminy w Bolesławcu.

Bolesławiec, dn. 08.07.2025r.