

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

Urząd Miasta i Gminy w Bolesławcu, ul. Rynek 1, 98-430 Bolesławiec, woj.łódzkie

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

Pracownik obsługi hydroforni

Wymiar czasu pracy: pełen etat, początek zatrudnienia: 1.04.2025r

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie winna spełniać następujące wymagania:

- wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe,
- umiejętność wykonywania przyłączy i drobnych napraw sieci wodociągowej,
- czynne prawo jazdy kat.B.
- dyspozycyjność, gotowość do pracy również w soboty i święta
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku, o które kandydat się ubiega.
- odpowiedzialność , skrupulatność, ogólna kultura techniczna

Wymagania dodatkowe:

- obsługa komputera,
- znajomość zagadnień z zakresu instalacji wodociągowej będzie dodatkowym atutem
- doświadczenie zawodowe przy obsłudze urządzeń przemysłowych
- uprawnienia SEP eksploatacyjne 1kV.

Zakres zadań i odpowiedzialności na stanowisku pracownika do obsługi hydroforni :

1.Obsługa urządzeń Sieci Uzdatniania Wody zgodnie z instrukcją obsługi.

2.Utrzymanie w sprawności technicznej wszystkich urządzeń Sieci Uzdatniania Wody na wyznaczonym terenie Gminy Bolesławiec w szczególności poprzez:

- bieżącą obserwację i konserwację
- bieżące i planowe naprawy
- wdrażanie usprawnień

3. Przestrzeganie reżimu technologicznego Sieci Uzdatniania Wody w szczególności przez:

- płukanie odżelaziaczy
- regulację pracy aeratora
- regulacje pracy hydroforów (pomp hydroforowych)

4. Prowadzenie dokumentacji pracy Sieci Uzdatniania Wody.
5. Prowadzenie regularnych odczytów liczników:
 - zużycia energii elektrycznej
 - produkcji wody surowej
 - produkcji wody uzdatnionej
6. Utrzymanie budynków budowli Sieci Uzdatniania Wody w należyтым stanie technicznym i użytkowym przez:
 - utrzymanie właściwej temperatury
 - utrzymanie właściwej wilgotności
 - konserwację i remont
7. przyjmowanie zgłoszeń telefonicznych o wystąpieniu awarii.
8. Utrzymanie obiektu Sieci Uzdatniania Wody w należyтым ładzie i porządku.
9. Prowadzenie książki eksploatacji studni głębinowych w tym regularnych pomiarów lustra wody.
10. Stała kontrola stanu technicznego sieci, przyłączy i okresowa kontrola wodomierzy.
11. Konserwacja urządzeń sieci wodociągowych i usuwanie drobnych awarii,
12. Obiór wykonanych nowych przyłączy i plomb wodomierzy z instalacją
13. Bezwzględne informowanie o niesprawnościach urządzeń na stanowisku ds. ochrony środowiska.
14. W razie awarii wymagającej pomocy do jej usuwania wzywanie firmy wskazanej przez Urząd Miasta i Gminy w Bolesławcu.
15. Nadzór nad usuwaniem awarii dokonanych przez zewnętrzną firmę (potwierdzenie czasu pracy oraz zastosowanie materiałów).
16. Przestrzeganie przepisów bhp.

Wymagane dokumenty :

- a) List motywacyjny
- b) Curriculum vitae(CV) z dokładnym wyszczególnieniem przebiegu pracy zawodowej.
- c) Oświadczenie kandydata (zał. 1)*
- d) Kwestionariusz osobowy (zał.2)*
- e) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- f) kopia zaświadczeń potwierdzające kursy, szkolenia
- g) kopia prawa jazdy
- h) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać lub złożyć osobiście w siedzibie:

Urząd Miasta i Gminy w Bolesławcu, ul. Rynek 1, 98-430 Bolesławiec, woj. Łódzkie.

W zaklejonych kopertach z dopiskiem” Nabór na stanowisko pracownika obsługi hydroforni”

W terminie do 21.02.2025r do godz. 12:30 liczy się data wpływu.

Aplikacje, które wypłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Pierwszym etapem rekrutacji będzie selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienie do konkursu.

Kandydaci zakwalifikowani do II etapu naboru zostaną powiadomieni pisemnie/telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia drugiego etapu konkursu tj.: rozmowy kwalifikacyjnej.

Osoba, która nie zostanie zakwalifikowana będą mogły odebrać złożone dokumenty w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku konkursu.

Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

Informacja o wynikach naboru, będzie dostępna na stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Bolesławcu.

Urząd Miasta i Gminy w Bolesławcu zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru kandydatów.

List motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone podpisaną własnoręczną klauzulą ” Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”

*druki można otrzymać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Bolesławcu lub pobrać ze strony BIP Urzędu Miasta i Gminy w Bolesławcu (folder:–aktualności/ ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: pracownik hydroforni)