

Projekt

Załącznik do uchwały

NR.....

z dniaroku

Roczny Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

Wstęp

Organizacje pozarządowe stają się w coraz szerszym zakresie odpowiedzialnym i kompetentnym partnerem samorządu w realizacji jego zadań. Tworzą formy organizacyjne w ramach których aktywni obywatele mogą działać, a więc wyrażać swój udział w życiu publicznym. Współpraca samorządu z organizacjami ma na celu lepsze wykonywanie zadań ustawowo powierzonych gminie. Program reguluje współpracę pomiędzy Gminą Bolesławiec a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określając zakres oraz formy tej współpracy. Program pozwoli na pobudzenie i wspieranie przez gminę działalności tych organizacji oraz realizację przez nie zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

§ 1

Postanowienia ogólne

Ilekcroć w niniejszym programie jest mowa o:

1. *Ustawie* – rozumie się przez to ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
2. *Gminie* – rozumie się przez to Gminę Bolesławiec,
3. *Urzędzie* - rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Bolesławcu
4. *Organizacjach* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy, działające na rzecz Gminy Bolesławiec
5. *Konkursie* – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy,
6. *Programie* – rozumie się przez to „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”,
7. *Burmistrz* – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Bolesławiec,
8. *Radzie Miejskiej* - rozumie się przez to Radę Miejską Bolesławiec,
9. *BIP*- rozumie się przez to stronę internetową gminy www.bip.boleslawiec.net.pl
10. *Dotacji* – rozumie się przez to dotację w rozumieniu Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),

11. *Sferze zadań publicznych* – należy przez to rozumieć zadania , o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy.

§ 2

Cel główny i cele szczegółowe

1. Głównym celem programu jest budowanie i wspieranie różnych form i płaszczyzn współpracy samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi oraz rozwój obywatelskiego zaangażowania dla lepszego zaspokojenia potrzeb społecznych i podnoszenia poziomu życia mieszkańców gminy.
2. Celami szczegółowymi programu z organizacjami są:
 - a) Poprawa jakości życia społeczności lokalnych poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społeczności.
 - b) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.
 - c) Budowanie więzi społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej.
 - d) Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
 - e) Integracja podmiotów realizujących wspólne zadania publiczne.
 - f) Zwiększenie wpływu sektora pozarządowego na kreowanie polityki społecznej w gminie.
 - g) Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

1. *Pomocniczości* - zasada ta oznacza, że samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami a organizacje realizują uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspakajaniu potrzeb mieszkańców gminy
2. *Partnerstwa* – zasada ta opiera się na relacji wspólnego zaufania a także informowania się o planowanych kierunkach działalności. Jest to wykorzystanie efektu synergii , każda ze stron daje to co może zaoferować , dzięki czemu potencjał jest dużo większy niż gdybyśmy mieli działać sami.
3. *Efektywności* - w myśl której gmina i organizacje wspólnie będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas realizacji zadań publicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności.
4. *Uczciwej konkurencji* - Organ samorządu stosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji, udziela wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych zadań .
5. *Jawności* - realizowanej poprzez stosowanie jawnych, powszechnie wiadomych i dostępnych informacji na temat możliwości i zasad współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.

§ 4

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest wspólna realizacja zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy i celu zaspakajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców.

1. Wspólna realizacja zadań będzie obejmowała zadania z zakresu:

- 1) Działania z zakresu *wspierania i upowszechniania kultury fizycznej*.
- 2) Działania w zakresie *kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego*.

§ 5

Formy współpracy

Współpraca o której mowa w § 4 odbywa się w szczególności w formach ujętych art.5 ust. 2 ustawy i ma charakter finansowy oraz pozafinansowy:

1. Współpraca o charakterze finansowym będzie polegać na:
 - a) powierzeniu wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji
 - b) wsparciu wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji
 - c) udzieleniu na wniosek organizacji wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach określonych w art.19a ustawy .
2. Współpraca o charakterze pozafinansowym będzie polegać na:
 - a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
 - b) konsultowaniu z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - c) zawieraniu porozumień z organizacjami w zakresie realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
 - d) udostępnianie organizacjom nieruchomości lub ich części należących do zasobów gminnych na preferencyjnych warunkach niezbędnych do prowadzenia przez te organizacje działalności związanej z realizacją zadań gminy,
 - e) promowanie osiągnięć i działalności organizacji oraz informowanie o tym na stronie internetowej gminy,
 - f) pomoc w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów związanych z wykonywaniem zadań publicznych,
 - g) udostępnienie organizacjom urządzeń oraz sprzętu będących własnością gminy w celu realizacji zadań publicznych,
 - h) użyczanie w miarę możliwości sprzętu teleinformatycznego do realizacji zadań publicznych.
 - i) Umożliwieniu umieszczeniu przez organizacje informacji dotyczących realizowanych przez nie zadań na stronie internetowej Gminy Bolesławiec.
 - j) Wspieraniu organizacji starających się o środki z innych źródeł niż budżet Gminy,
3. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

1. Działania z zakresu *wspierania i upowszechniania kultury fizycznej*:
 - a) wspieranie działań z zakresu kultury fizycznej poprzez organizowanie zajęć i szkoleń sportowych, obozów, zawodów, rajdów, turniejów i innych aktywności sportowych,
 - b) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych o charakterze gminnym jako form propagowania kultury fizycznej i zdrowego trybu życia,
 - c) wspieranie działalności klubów sportowych poprzez dofinansowanie m.in.: zakupu sprzętu sportowego, ubrań sportowych, nagród, medali, upominków,

wsparcie udziału w lokalnych, regionalnych oraz ogólnopolskich imprezach sportowych.

- d) wspieranie tworzenia bazy aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- 2. Działania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) wspieranie działań na rzecz kultywowania tradycji narodowych i regionalnych,
 - b) organizowanie przedsięwzięć /wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych oraz konkursów, olimpiad, wystaw dla mieszkańców Gminy na terenie Gminy Bolesławiec,
 - c) edukacja artystyczna i działania aktywizujące mieszkańców gminy,
 - d) wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży
- 3. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych Rada Gminy w drodze uchwały może wskazać inne niż określone w programie zadania priorytetowe, które wymagają realizacji w celu zlecenia ich na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

§ 7

Okres realizacji programu

Program obowiązuje od 01 stycznia 2025r. do dnia 31 grudnia 2025r.

§ 8

Sposób realizacji programu

- 1. Podstawowym sposobem realizacji programu jest otwarty konkurs ofert, który przeprowadzony będzie według następujących zasad:
 - a) zlecenie realizacji zadań obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.
 - b) otwarty konkurs ogłasza Burmistrz w formie zarządzenia.
 - c) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ogłoszenia o konkursie w BIP,
 - d) decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia,
 - e) wyniki konkursu publikowane są w BIP, stronie internetowej gminy (www.boleslawiec.net.pl) oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się przed budynkiem Urzędu Miasta i Gminy w Bolesławcu.
- 2. Burmistrz może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.
- 3. Współpraca Gminy z organizacjami obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym wymienione w § 5 programu.

§ 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

- 1. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań objętych niniejszym programem określa uchwała budżetowa na 2025 rok.
- 2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym Programem planuje się łącznie w wysokości : **150 000,00 zł**;

- a) Działania z zakresu *wspierania i upowszechniania kultury fizycznej*, w wysokości: **80.000,00 zł**
- b) Działania z zakresu *kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego*, w wysokości: **70.000,00 zł**

§ 10

Sposób oceny realizacji programu

1. Wskaźnikami efektywności oceny realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - b) liczby ofert złożonych w konkursach,
 - c) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych,
 - d) wysokość kwot udzielonych dotacji,
 - e) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem,
 - f) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych określonych w programie.
2. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów mogą być wykorzystane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami.
3. Podsumowanie oceny realizacji programu zostanie zawarte w sprawozdaniu z realizacji niniejszego programu. Sprawozdanie to zostanie przedstawione Radzie Miejskiej przez Burmistrza w terminie do 31 maja 2026r.

§ 11

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Przygotowanie programu objęło realizację następujących działań:
 - a) Opracowanie projektu Programu na bazie wymogów ustawy, doświadczeń z lat ubiegłych oraz nowych potrzeb,
 - b) Skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji,
 - c) Projekt programu współpracy został zamieszczony na stronach internetowych urzędu w 25 października 2024 r.
 - d) Organizacje pozarządowe mogły zapoznawać się z ww. projektem oraz zgłaszać uwagi (w formie papierowej oraz elektronicznej) poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik do przedmiotowego zarządzenia w terminie 25 października 2024 r – 7 listopada 2024r.,
 - e) Po upływie ww. terminu dokonano analizy wyników przeprowadzonych konsultacji oraz sporządzono raport z konsultacji,
 - f) Zebranie i rozpatrzenie uwag i wniosków zgłoszonych przez organizacje w drodze konsultacji,
 - g) Przedłożenie projektu Programu Radzie Gminy,
 - h) Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Programu do dnia 30 listopada 2024r.
2. Konsultacje programu przeprowadzone są w sposób określony w Uchwale Rady Gminy w Bolesławcu Nr XXXVI/231/10 z dnia 5 października 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. W efekcie przeprowadzonych konsultacji organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy nie zgłosiły uwag propozycji oraz wniosków do projektu Programu.

§ 12

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W związku z ogłoszonymi konkursami ofert na realizację zadań publicznych wynikających z Programu, w celu opiniowania składanych ofert Burmistrz Miasta i Gminy Bolesławiec ogłasza nabór kandydatów będących przedstawicielami organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy - na członków Komisji.
2. Wyniki naboru kandydatów na członków Komisji zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu, wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu w ciągu 7 dni od daty zakończenia naboru.
3. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji do czasu podjęcia przez Burmistrza decyzji o przyznaniu dotacji.
4. Członkowie Komisji przed rozpoczęciem jej prac zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, że nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 15 ust. 2f ustawy.
5. W przypadku stwierdzenia, że zachodzi przesłanka dotycząca wykluczenia członka Komisji z prac Komisji, wykluczenia dokonuje Przewodniczący.
6. W przypadku wykluczenia członków Komisji w sposób określony w ust. 6 z przyczyn określonych w liczbie uniemożliwiającej podejmowanie decyzji przez Komisję, Wójt Gminy Bolesławiec uzupełni skład Komisji, poprzez powołanie takiej ilości nowych członków, aby Komisja zdolna była do prowadzenia prac i podejmowania decyzji.
7. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
8. Komisja zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
9. Każdy z członków Komisji jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, listownie lub w inny sposób, co najmniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem.
10. Komisja obraduje na posiedzeniach jawnych.
11. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący Komisji.
12. Opinie Komisji Konkursowej podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
13. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
14. Naradom i głosowaniem kieruje Przewodniczący, który rozstrzyga także wątpliwości co do porządku i sposobu narady oraz głosowania.
15. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują wszyscy Członkowie Komisji, biorący udział w posiedzeniu. Jeżeli nie można uzyskać podpisu Członka Komisji, Przewodniczący czyni o tym wzmiankę na protokole, z zaznaczeniem przyczyny tego faktu.
16. Każdą czynność Komisji Konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności:
 - 1) termin składania ofert w ramach danego konkursu;
 - 2) skład Komisji Konkursowej;
 - 3) nazwy oferentów oraz nazwy zadań, na realizację których zostały złożone oferty w odpowiedzi na konkurs;
 - 4) nazwy oferentów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia;
 - 5) podpisy członków komisji.

17. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego Komisji Burmistrzowi Miasta i Gminy Bolesławiec opinii dotyczącej ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, do którego została powołana.

§ 13

Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018r. (Dz. U. 2018 poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz sprawozdań z wykonania tych zadań, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego.

