

Projekt

Załącznik do uchwały

NR.....

z dnia roku

Roczny Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok**Wstęp**

Organizacje pozarządowe stają się w coraz szerszym zakresie odpowiedzialnym i kompetentnym partnerem samorządu w realizacji jego zadań. Tworzą formy organizacyjne w ramach których aktywni obywatele mogą działać, a więc wyrażać swój udział w życiu publicznym. Współpraca samorządu z organizacjami ma na celu lepsze wykonywanie zadań ustawowo powierzonych gminie. Program reguluje współpracę pomiędzy Gminą Bolesławiec a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określając zakres oraz formy tej współpracy. Program pozwoli na pobudzenie i wspieranie przez gminę działalności tych organizacji oraz realizację przez nie zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

§ 1**Postanowienia ogólne**

Ilekoć w niniejszym programie jest mowa o:

1. *Ustawie* – rozumie się przez to ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
2. *Gminie* – rozumie się przez to Gminę Bolesławiec,
3. *Urzędzie* - rozumie się przez to Urząd Gminy Bolesławiec
4. *Organizacjach* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy, działające na rzecz Gminy Bolesławiec
5. *Konkursie* – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy,
6. *Programie* – rozumie się przez to „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”,
7. *Wójcie* – rozumie się przez to Wójta Gminy Bolesławiec,
8. *Radzie Gminy* - rozumie się przez to Radę Gminy Bolesławiec ,
9. *BIP*- rozumie się przez to stronę internetową gminy www.bip.boleslawiec.net.pl
10. *Dotacji* – rozumie się przez to dotację w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
11. *Sferze zadań publicznych* – należy przez to rozumieć zadania , o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy.

§ 2

Cel główny i cele szczegółowe

1. Głównym celem programu jest budowanie i wspieranie różnych form i płaszczyzn współpracy samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi oraz rozwój obywatelskiego zaangażowania dla lepszego zaspokojenia potrzeb społecznych i podnoszenia poziomu życia mieszkańców gminy.
2. Celami szczegółowymi programu z organizacjami są:
 - a) Poprawa jakości życia społeczności lokalnych poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społeczności.
 - b) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.
 - c) Budowanie więzi społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej.
 - d) Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
 - e) Integracja podmiotów realizujących wspólne zadania publiczne.
 - f) Zwiększenie wpływu sektora pozarządowego na kreowanie polityki społecznej w gminie.
 - g) Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

1. *Pomocniczości* - zasada ta oznacza, że samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami a organizacje realizują uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspakajaniu potrzeb mieszkańców gminy
2. *Partnerstwa* – zasada ta opiera się na relacji wspólnego zaufania a także informowania się o planowanych kierunkach działalności. Jest to wykorzystanie efektu synergii , każda ze stron daje to co może zaoferować , dzięki czemu potencjał jest dużo większy niż gdybyśmy mieli działać sami.
3. *Efektywności* - w myśl której gmina i organizacje wspólnie będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas realizacji zadań publicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności.
4. *Uczciwej konkurencji* - Organ samorządu stosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji, udziela wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych zadań .
5. *Jawności* - realizowanej poprzez stosowanie jawnych, powszechnie wiadomych i dostępnych informacji na temat możliwości i zasad współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.

§ 4

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest wspólna realizacja zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy i celu zaspakajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców.

1. Wspólna realizacja zadań będzie obejmowała zadania z zakresu:
 - 1) Działania z zakresu *wspierania i upowszechniania kultury fizycznej*.
 - 2) Działania w zakresie *kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego*.

§ 5

Formy współpracy

Współpraca o której mowa w § 4 odbywa się w szczególności w formach ujętych art.5 ust. 2 ustawy i ma charakter finansowy oraz pozafinansowy:

1. Współpraca o charakterze finansowym będzie polegać na:
 - a) powierzeniu wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji
 - b) wsparciu wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji
 - c) udzieleniu na wniosek organizacji wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach określonych w art.19a ustawy .
2. Współpraca o charakterze pozafinansowym będzie polegać na:
 - a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
 - b) konsultowaniu z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - c) zawieraniu porozumień z organizacjami w zakresie realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
 - d) udostępnianie organizacjom nieruchomości lub ich części należących do zasobów gminnych na preferencyjnych warunkach niezbędnych do prowadzenia przez te organizacje działalności związanej z realizacją zadań gminy,
 - e) promowanie osiągnięć i działalności organizacji oraz informowanie o tym na stronie internetowej gminy,
 - f) pomoc w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów związanych z wykonywaniem zadań publicznych,
 - g) udostępnienie organizacjom urządzeń oraz sprzętu będących własnością gminy w celu realizacji zadań publicznych,
 - h) użyczenie w miarę możliwości sprzętu teleinformatycznego do realizacji zadań publicznych.
 - i) Umożliwieniu umieszczeniu przez organizacje informacji dotyczących realizowanych przez nie zadań na stronie internetowej Gminy Bolesławiec.
 - j) Wspieraniu organizacji starających się o środki z innych źródeł niż budżet Gminy,
3. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

1. Działania z zakresu *wspierania i upowszechniania kultury fizycznej*:
 - a) wspieranie działań z zakresu kultury fizycznej poprzez organizowanie zajęć i szkoleń sportowych, obozów, zawodów, rajdów, turniejów i innych aktywności sportowych,
 - b) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych o charakterze gminnym jako form propagowania kultury fizycznej i zdrowego trybu życia,
 - c) wspieranie działalności klubów sportowych poprzez dofinansowanie m.in.: zakupu sprzętu, nagród, wsparcie udziału w lokalnych, regionalnych oraz ogólnopolskich imprezach sportowych.
 - d) wspieranie tworzenia bazy aktywnych form spędzania wolnego czasu,
2. Działania w zakresie *kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego*:
 - a) wspieranie działań na rzecz kultywowania tradycji narodowych i regionalnych,
 - b) organizowanie przedsięwzięć /wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych oraz konkursów, olimpiad, wystaw dla mieszkańców Gminy,
 - c) edukacja artystyczna i działania aktywizujące mieszkańców gminy,
 - d) wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży

3. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych Rada Gminy w drodze uchwały może wskazać inne niż określone w programie zadania priorytetowe, które wymagają realizacji w celu zlecenia ich na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

§ 7

Okres realizacji programu

Program obowiązuje od 01 stycznia 2024r. do dnia 31 grudnia 2024r.

§ 8

Sposób realizacji programu

1. Podstawowym sposobem realizacji programu jest otwarty konkurs ofert, który przeprowadzony będzie według następujących zasad:
 - a) zlecenie realizacji zadań obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.
 - b) otwarty konkurs ogłasza Wójt w formie zarządzenia.
 - c) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ogłoszenia o konkursie w BIP,
 - d) decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia,
 - e) wyniki konkursu publikowane są w BIP, stronie internetowej gminy (www.boleslawiec.net.pl) oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się przed budynkiem Urzędu Gminy w Bolesławcu.
2. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.
3. Współpraca Gminy z organizacjami obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym wymienione w § 5 programu.

§ 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań objętych niniejszym programem określa uchwała budżetowa na 2024 rok.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym Programem planuje się łącznie w wysokości : **120 000,00 zł**;
 - a) Działania z zakresu *wspierania i upowszechniania kultury fizycznej*, w wysokości: **60.000,00 zł**
 - b) Działania z zakresu *kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego*, w wysokości: **60.000,00 zł**

§ 10

Sposób oceny realizacji programu

1. Wskaźnikami efektywności oceny realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - b) liczby ofert złożonych w konkursach,
 - c) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych,
 - d) wysokość kwot udzielonych dotacji,
 - e) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem,
 - f) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych określonych w programie.

2. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów mogą być wykorzystane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami.
3. Podsumowanie oceny realizacji programu zostanie zawarte w sprawozdaniu z realizacji niniejszego programu. Sprawozdanie to zostanie przedstawione Radzie Gminy przez Wójta w terminie do 31 maja 2025r.

§ 11

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Przygotowanie programu objęło realizację następujących działań:
 - a) Opracowanie projektu Programu na bazie wymogów ustawy, doświadczeń z lat ubiegłych oraz nowych potrzeb,
 - b) Skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji,
 - c) Projekt programu współpracy został zamieszczony na stronach internetowych urzędu w 12 października 2023 r.
 - d) Organizacje pozarządowe mogły zapoznawać się z ww. projektem oraz zgłaszać uwagi (w formie papierowej oraz elektronicznej) poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik do przedmiotowego zarządzenia w terminie 16 października 2023 r – 27 października 2023r.,
 - e) Po upływie ww. terminu dokonano analizy wyników przeprowadzonych konsultacji oraz sporządzono raport z konsultacji,
 - f) Zebranie i rozpatrzenie uwag i wniosków zgłoszonych przez organizacje w drodze konsultacji,
 - g) Przedłożenie projektu Programu Radzie Gminy,
 - h) Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Programu do dnia 30 listopada 2023r.
2. Konsultacje programu przeprowadzone są w sposób określony w Uchwale Rady Gminy w Bolesławcu Nr XXXVI/231/10 z dnia 5 października 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. W efekcie przeprowadzonych konsultacji organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy nie zgłosiły uwag propozycji oraz wniosków do projektu Programu.

§ 12

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W związku z ogłoszonymi konkursami ofert na realizację zadań publicznych wynikających z Programu, w celu opiniowania składanych ofert Wójt Gminy Bolesławiec ogłasza nabór kandydatów będących przedstawicielami organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy - na członków Komisji.
2. Wyniki naboru kandydatów na członków Komisji zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu, wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu w ciągu 7 dni od daty zakończenia naboru.
3. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji do czasu podjęcia przez Wójta decyzji o przyznaniu dotacji.
4. Członkowie Komisji przed rozpoczęciem jej prac zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, że nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 15 ust. 2f ustawy.
5. W przypadku stwierdzenia, że zachodzi przesłanka dotycząca wykluczenia członka Komisji z prac Komisji, wykluczenia dokonuje Przewodniczący.
6. W przypadku wykluczenia członków Komisji w sposób określony w ust. 6 z przyczyn określonych w liczbie uniemożliwiającej podejmowanie decyzji przez Komisję, Wójt

Gminy Bolesławiec uzupełni skład Komisji, poprzez powołanie takiej ilości nowych członków, aby Komisja zdolna była do prowadzenia prac i podejmowania decyzji.

7. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
8. Komisja zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącą Komisji.
9. Każdy z członków Komisji jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, listownie lub w inny sposób, co najmniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem.
10. Komisja obraduje na posiedzeniach jawnych.
11. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący Komisji.
12. Opinie Komisji Konkursowej podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
13. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
14. Naradom i głosowaniem kieruje Przewodniczący, który rozstrzyga także wątpliwości co do porządku i sposobu narady oraz głosowania.
15. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują wszyscy Członkowie Komisji, biorący udział w posiedzeniu. Jeżeli nie można uzyskać podpisu Członka Komisji, Przewodniczący czyni o tym wzmiankę na protokole, z zaznaczeniem przyczyny tego faktu.
16. Każdą czynność Komisji Konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności:
 - 1) termin składania ofert w ramach danego konkursu;
 - 2) skład Komisji Konkursowej;
 - 3) nazwy oferentów oraz nazwy zadań, na realizację których zostały złożone oferty w odpowiedzi na konkurs;
 - 4) nazwy oferentów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia;
 - 5) podpisy członków komisji.
17. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącą Komisji Wójtowi Gminy Bolesławiec opinii dotyczącej ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, do którego została powołana.

§ 13

Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018r. (Dz. U. 2018 poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz sprawozdań z wykonania tych zadań, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego.