



P. M. Kozmawyk
Wytych

„Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu
do spraw Pożytku Publicznego
z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057)

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

Rodzaj sprawozdania	Końcowe
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	1.08.2022r-31.08.2022r

Tytuł zadania publicznego	Jak przygoda – to tylko w Chróście		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Stowarzyszenie „Pomocny Dom” w Chróście		
Data zawarcia umowy	23.03.2022r	Numer umowy, o ile został nadany	29/2022

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

W realizowanym zadaniu zakładane rezultaty zostały osiągnięte zgodnie z założeniami. Przede wszystkim beneficjentami były dzieci, które skorzystały z wielu form rozrywki. Ważnym efektem jest doskonała integracja uczestników. Zauważyć można ich współpracę i zaangażowanie w czasie rywalizacji w różnego rodzaju konkurencjach. Podział na grupy i wyznaczone zadania spowodowały podniesienie ducha walki i osiągnięcie przez niektórych bardzo dobrych wyników. Kolejnym istotnym efektem, który był oczekiwany była opieka starszej grupy uczestników nad tymi, którzy dopiero zaczęli przygodę. Beneficjenci mieli okazję zapoznać się z pracą górnika, przyjrzeć się z bliska trudowi, jaki jest przypisany tej profesji. Wyjazd do kopalni, a następnie warsztaty z rękodzieła, to doskonała forma zapoznania z zawodem, który w naszej okolicy nie jest uprawiany. Warunki pracy górnika zaskakiwały dzieci i dostarczyły im niepowtarzalnych wrażeń. Zastępczo zaproponowana wizyta w grodzie rycerskim również przyniosła beneficjentom wiele korzyści. Przede wszystkim była to doskonała lekcja historii na żywo, możliwość przyjrzenia się z bliska zbroi, uzbrojeniu i strojom używanym w dawnych czasach. 43 dzieci korzystało z możliwości wspólnej zabawy, rozrywki, prezentowania talentów i poznawania tajemnic różnych dziedzin. Poznali ciekawe nowe miejsca i mogli w środowisku naturalnym je podziwiać. Zwieńczeniem zadania była noc spędzona w murach szkolnych, co dla uczestników stanowi ciekawą formę wspólnego spędzania czasu. Pełni wrażeń odbyli nocny spacer po okolicy, jednak nie podjęli bardziej ekstremalnej trasy. Z rozmów przeprowadzonych z uczestnikami formy wypoczynku, oraz ich rodzicami wnioskuje się, że spełniła ona swoje zadanie i była odebrana jako doskonała propozycja na wakacje.

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Półkolonie zorganizowane dla dzieci w ramach zadania „Jak przygoda, to tylko w Chróście”, okazały się być niezwykle atrakcyjną formą wypoczynku.

Podczas zajęć wspólnie organizowanych, uczestnicy mieli okazję współzawodniczyć w różnego rodzaju konkurencjach sportowych. Zajęcia były atrakcyjne, dynamiczne i zróżnicowane.

Chętnie brała w nich udział cała grupa. Poza konkurencjami sportowymi, dzieci miały również możliwość wykazać się kulinarnymi talentami, przygotowując zdrowe posiłki.

Niezapomniane wrażenia towarzyszyły uczestnikom podczas zwiedzania kopalni Guido w Zabrze, gdzie była okazja do zaobserwowania warunków, w jakich pracują górnicy i jakie trudności muszą pokonywać.

Dodatkowo przeprowadzono warsztaty rękodzieła w dwóch grupach wiekowych.

Młodszy wykonywali postać Skarbnika ze skarpetki i ozdabiali ją odpowiednio. Uczestnicy ze starszej grupy wykonywali przekrój geologiczny. Dla obu grup zajęcia warsztatowe stały się okazją do zaprezentowania umiejętności plastycznych.

W założeniach projektu był również pobyt w Planetarium w Chorzowie. Jednak musiała nastąpić zmiana programu, wywołana brakiem możliwości dokonania rezerwacji w tym obiekcie, który niedawno przechodził generalny remont.

W zamian za to dzieci skorzystały z dnia pobytu w Grodzie Rycerskim w Byczynie. I to miejsce również okazało się atrakcyjne dla uczestników, którzy tym razem zaznajomili się z historią, poznali elementy zbroi rycerskiej, jak również poznali ciekawą historię powstania tego miejsca.

Nie tracąc na renomie jest noc spędzana w murach szkolnych. Jest to dla dzieci okazja do spędzenia czasu w nowych okolicznościach, wypełniona dodatkowymi atrakcjami, jak np. spacer nocą po okolicy.

Tym razem spacer odbył się po wieczorze przy muzyce i prezentacjach umiejętności uczestników.

Dzieci wróciły pełne wrażeń.

Zostały osiągnięte bezpośrednie efekty, które zaplanowano.

A więc:

- udział dzieci w zajęciach, które pomogą im aktywnie i z pożytkiem spędzić wolny czas;
- pobyt w środowisku naturalnym; zwiedzanie okolicy, wymiana spostrzeżeń;
- forma wyjazdowa dla dzieci;
- zwiedzanie kopalni – miejsca, które stają się historią;
- wykazanie się przez uczestników zamiłowaniem i kreatywnością;
- zagospodarowanie alternatywne wolnego czasu dzieci;
- wsparcie rodziców w opiece nad dziećmi w okresie wakacyjnym;
- zastosowanie formy survivalu;
- pomoc w przygotowywaniu posiłków dla uczestników.

Realizacja zadania miała duży wpływ na integrację środowiska, która jest niezwykle ważna w dobie odizolowania i braku kontaktów między dziećmi.

Zauważalna stała się aktywność dzieci podczas proponowanych form wypoczynku.

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2021...

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Działanie 1		
I.1.1.	Zakup sprzętu sportowego	600,-	422,28
I.1.1.1.	Zakup art. spożywczych –posiłek dla uczestników	280,-	268,79
I.1.2.	Działanie 2		
I.2.	Działanie 2		
I.2.1.	Usługi transportowe	2000,-	2450,-
I.2.2.	Bilety wstępu do GRODU	1080,-	1170,-
I.2.3.	Bilety wstępu do kopalni	2430,-	2306,-
I.2.4.	Opieka nad dziećmi podczas wyjazdów	1050,-	1050,-
I.3.	Działanie 3		
I.3.1.	Zakup nagród	500,-	527,-
I.3.2.	Zakup art.spoż.- posiłek dla uczestników	280,-	389,81
I.4.	Działanie 4		
I.4.1.	Zakup art. spoży. –posiłek dla uczestników	280,-	150,15
I.5.	Działanie 5		
I.5.1.	Zakup art. spożywczych na ognisko	400,-	385,17
Suma kosztów realizacji zadania		8900,-	9119,20
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Koszt 1		
II.2.	Koszt 2	450,-	450,-
...	...	450,-	450,-
Suma kosztów administracyjnych		900,-	900
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9800,-	10019,20

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		10019,20 zł
	1.1 Kwota dotacji	8000,- zł	8000,- zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji		- zł
	1.3 Inne przychody		- zł
2	Inne środki finansowe ogółem²⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	750,- zł	969,20,- zł
	2.1 Środki finansowe własne	750,- zł	969,20 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0 zł	0zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych^{2), 3)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):	0 zł	0 zł

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

	2.4	Pozostałe²⁾	0 zł	0 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		1050,- zł	1050,- zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	1050,- zł	1050,- zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego^{4), 5)}	750,- zł	962,20 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego⁶⁾		81,63%	79,85%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁷⁾		9,38%	12,12%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁸⁾		13,13%	13,13%

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie dotyczy.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Nie dotyczy.

Część III. Dodatkowe informacje

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Agnieszka Jężykowska
Anno Markiewicz

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾

Data *19.09.2022*

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

*Potwierdzam złożenie sprawozdania końcowego
z wykonania zadania publicznego w terminie
i w formie zgodnie z umową w dn. 29/2022 z dn. 23.03.2022v.
Sprawozdanie zostało sporządzone formalnie
i merytorycznie*

Podpisane, dn. 12.10.22v.

~~Przewodniczący Rady~~

~~Artur Dulski~~

Kaczmarek
12.10.22v.

INSPEKTOR
Kaczmarek
Marianna Kaczmarek

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.