



P. M. Kozmarczyk
Wypycor

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu
do spraw Pożytku Publicznego
z dnia 24 października 2018 r. (poz.
2057)

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI PO-
ŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe*/Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe*/Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Końcowe
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	maj – wrzesień 2022r.

Tytuł zadania publicznego	„Wakacyjne spotkania skłaniają do działania”		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Mieleszyna, Mieleszynka i Okolic		
Data zawarcia umowy	23 marca 2022r.	Numer umowy, o ile został nadany	28/2022

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

W zadaniu publicznym „Wakacyjne spotkania skłaniają do działania” wzięło udział 28 uczestników.

Zostały zorganizowane półkolonie letnie w dniach 22.08.2022r. – 26.08.2022r.

W wyniku realizacji tegoż zadania poprawiła się jakość życia osób biorących udział w półkoloniach. Uczniowie nabyli umiejętność szybkiej orientacji, decyzji, uwagi i zacieśnili relacje koleżeńskie. Uczestnicy półkolonii zwiększyli swoją świadomość w zakresie zdrowego odżywiania się. Półkolonie letnie dały możliwość beneficjentom spędzenie czasu wolnego w aktywny i zdrowy sposób. Dzięki zorganizowanym wycieczkom w czasie półkolonii dzieci zyskały pewność siebie, poznały własne możliwości i nabyły

umiejętność wyciągania wniosków płynących z podróży i spotkań z różnymi ludźmi. Uczestnicy nauczyli się brania odpowiedzialności za siebie i drugą osobę w czasie wakacyjnych spotkań oraz przestrzegali przepisy BHP podczas realizacji przedsięwzięcia.

Harmonogram półkolonii „Wakacyjne spotkania skłaniają do działania” – 22.08.2022r. – 26.08.2022r.

1. Spotkanie organizacyjne. Pogadanki uświadamiające na temat zagrożeń i niebezpieczeństw podczas wakacji i nie tylko oraz sposoby radzenia sobie z nimi. Gry i zabawy o tematyce profilaktycznej. Podsumowanie dnia.
2. Wycieczka do Biskupic – Gród Rycerski – wyrób papieru czerpanego.
3. Warsztaty z dietetykiem na temat zdrowego odżywiania. Warsztaty kulinarne - przygotowanie koktajlu, sałatki owocowej i pasty z suszonych pomidorów i ciecioriki. Degustacja.
4. Spotkanie z przedstawicielami Koła Gospodyń Wiejskich. Warsztaty kulinarne – przygotowanie sałatek, deseru. Degustacja.
5. Wycieczka do kina „Słońce” w Wieruszowie na film pt. „Za duży na bajki”. Gry i zabawy na świeżym powietrzu. Podsumowanie półkolonii.

Rezultatami zorganizowania półkolonii „Wakacyjne spotkania skłaniają do działania” było:

- poznanie piramidy zdrowego żywienia,
- poznanie czynników wpływających na zdrowie człowieka oraz znaczenia podstawowych składników odżywczych,
- zdrowy styl życia, stosowanie diety dostosowanej do dzieci w wieku szkolnym,
- poznanie zawodu dietetyka,
- rozwijanie i doskonalenie zmysłów: smaku, zapachu, dotyku, wzroku podczas przygotowywania i smakowania przyrządzanych potraw,
- kształtowanie umiejętności zdrowego i racjonalnego odżywiania,
- rozwijanie uzdolnień i zainteresowań artystycznych,
- uświadomienie dzieciom i młodzieży, jak zawody przeszłości mogą stać się pomysłem na współczesne życie,
- aktywność fizyczna,
- czynny, ciekawy i bezpieczny wypoczynek,
- integracja środowiska dzieci i młodzieży z Gminy Bolesławiec,
- dbanie o bezpieczeństwo swoje i kolegów oraz porządek na terenie przeprowadzanych zajęć,
- kształtowanie zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu,
- kształtowanie umiejętności współżycia w grupie,

Wszystkie cele, które zostały zaplanowane zrealizowano.

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań(opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

W ramach zadania publicznego pt. „Wakacyjne spotkania skłaniają do działania” zostały zorganizowane półkolonie w dniach 22.08.2022r. – 26.08.2022r., które cieszyły się ogromną popularnością wśród uczestników a były współfinansowane ze środków Gminy Bolesławiec. Zadanie to adresowane było do dzieci i młodzieży w przedziale wiekowym 7 – 18 lat z terenu Gminy Bolesławiec.

Uczniowie w liczbie 28 osób uczestniczyły w następujących aktywnościach:

- 1) Gracze i zabawy o tematyce profilaktycznej.
- 2) Wycieczka do Grodu Rycerskiego – Biskupic.
- 3) Warsztatach z dietetykiem nt. zdrowego odżywiania się.
- 4) Warsztatach kulinarnych – spotkaniu z przedstawicielami Koła Gospodyń Wiejskich w Mieleszynie.
- 5) Wycieczka do kina „Słońce” w Wieruszowie na film pt. „Za duży na bajki”.

Wyżej wymienione formy wypoczynku propagowały zdrowy tryb życia oraz pozwoliły dzieciom z Gminy Bolesławiec na aktywny i twórczy wypoczynek podczas wakacji. Uczestnicy półkolonii poznali zawód dietetyka, wdrożyli się do zdrowego odżywiania, uczyli się brać odpowiedzialność za siebie i drugą osobę, doskonalili umiejętność szybkiej orientacji, decyzji, uwagi oraz zacieśnili relacje koleżeńskie podczas półkolonii. Ponadto nauczyli się przestrzegać przepisy BHP w czasie wycieczek i warsztatów kulinarnych. Wakacyjne spotkania uchroniły dzieci przed złymi nałogami, skłoniły do działania i stosowania rozmaitych aktywności oraz propagowały różne formy rekreacji i wypoczynku. Dzięki temu beneficjenci nauczyli się racjonalnie gospodarować swoim wolnym czasem. Uczniowie byli bardzo zadowoleni z udziału w półkoloniach i zadeklarowali chęć uczestnictwa w kolejnych.

Wkładem osobowym zadania publicznego byli nauczyciele Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Mieleszynie, którzy:

- 1) Zapoznali uczestników wypoczynku z regulaminami, programem półkolonii.

¹⁾Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 2) Przeprowadzili pogadanki uświadamiającej zagrożenia i niebezpieczeństwa podczas wakacji oraz sposoby radzenia sobie z nimi. Zapewnili opiekę podczas zajęć w trakcie półkolonii.
- 3) Przygotowali i przeprowadzili gry i zabawy o tematyce profilaktycznej.

Wolontariusz - koordynator w miesiącach czerwiec – sierpień 2022r. wykonał na rzecz STOWARZYSZENIA NA RZECZ ROZWOJU WSI MIELESZYNA, MIELESZYŃKA I OKOLIC następujące działania:

- 1) Nawiązał współpracę z przedstawicielem Grodu Rycerskiego w Biskupicach, dietetykiem panią Karoliną Krawczyk-Borowiec, przedstawicielami Kola Gospodyń Wiejskich w Mieleszynie oraz pracownikiem kina „Słońce” w Wieruszowie.
- 2) Dokonywał bieżących ustaleń z Zarządem Stowarzyszenia dotyczących realizacji zadania publicznego pt. „Wakacyjne spotkania skłaniają do działania”.
- 3) Przygotował umowy cywilnoprawne dot. projektu.
- 4) Opracował formularz deklaracji uczestnictwa w projekcie.
- 5) Przestrzegał procedur związanych z ochroną danych osobowych uczestników projektu, personelu oraz kontrahentów.
- 6) Ustalił termin półkolonii.
- 7) Przygotował ogłoszenie dotyczące udziału w zadaniu publicznym oraz zamieścił ogłoszenie:
 - Na stronie internetowej Gminy Bolesławiec: <http://boleslawiec.net.pl/>,
 - W budynkach oświatowych z terenu Gminy Bolesławiec,
 - Na stronie internetowej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Mieleszynie
- 8) Przygotował karty wycieczek do Biskupic oraz Wieruszowa.
- 9) Przygotował listy uczestników biorących udział w zadaniu publicznym pt. „Wakacyjne spotkania skłaniają do działania”.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2022

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Spotkanie organizacyjne. Gry i zabawy o tematyce profilaktycznej. Podsumowanie dnia	-	-
I.2.	Wyjazd do Wieruszowa- kino		
I.2.1.	Przewóz osób	350,00	350,00
I.2.2.	Bilety wstępu do kina	308,00	308,00
I.2.3.	Opieka podczas przejazdu do kina, w kinie i w drodze powrotnej	720,00	720,00
I.3.	Spotkanie z dietetykiem	-	-
I.3.1.	Spotkanie z dietetykiem	642,00	642,00
I.3.2.	Opieka podczas warsztatów z dietetykiem	960,00	960,00
I.4.	Spotkanie z Kołem Gospodyń Wiejskich- warsztaty kulinarne	-	-
I.4.1.	Opieka podczas warsztatów kulinarnych	960,00	960,00
I.4.2.	Warsztaty kulinarne oraz warsztaty z dietetykiem-zakup artykułów spożywczych	1.000,00	999,98
I.5.	Wyjazd do Biskupic do Grodu Rycerskiego	-	-
I.5.1.	Przewóz osób	500,00	500,00
I.5.2.	Bilety wstępu do Grodu Rycerskiego	1.120,00	1.120,00
I.5.3.	Opieka podczas wycieczki	1.440,00	1.440,00
Suma kosztów realizacji zadania		8.000,00	7.999,98
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Wynagrodzenie koordynatora	40,00	40,00
II.2.	Praca społeczna	360,00	360,00
II.3.	Wynagrodzenie księgowej	560,00	560,00
Suma kosztów administracyjnych		960,00	960,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		8.960,00	8.959,98

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgod- nie z umową	Faktycznie ponie- sione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			zł
	1.1	Kwota dotacji	8.000,00zł	7.999,98zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		zł
	1.3	Inne przychody		zł
2	Inne środki finansowe ogółem ²⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		560,00zł	560,00zł
	2.1	Środki finansowe własne	560,00zł	560,00zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	zł	zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{2), 3)}	zł	zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):.....		
2.4	Pozostałe ²⁾	zł	zł	
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		400,00zł	400,00zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	400,00zł	400,00zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4), 5)}	zł	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁶⁾		89%	89%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷⁾		7%	7%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁸⁾		5%	5%
3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)				
Nie dotyczy				
4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)				
Nie dotyczy				
Część III. Dodatkowe informacje				
W dniu 13.09.2022 dokonano zwrotu dotacji w kwocie 0,02 grosze .				

²⁾Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷⁾Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU WSI
MIELESZYNA, MIELESZYŃKA I OKOLIC
MIELESZYN 141
98-430 Bolesławiec
NIP 9970151678 REGON 101425827 *Międzyzdroje Pomorska*

Ewa Sobocińska

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾

Data 2022-10-20

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczaniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

Potrąsowałam złożone sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego w terminie i formie zgodnie z umową w 28/10/2022 z dn. 23.11.2022r.

Sprawozdanie zostało sprawdzone pod względem formalnym i merytorycznym.

Bolesławiec, dn. 10.11.2022r.

INSPEKTOR
Kaczmarek
Marianna Kaczmarek

⁹⁾Nie dotyczy sprawozdania sporządzonego w formie dokumentu elektronicznego.