



P. M. Karwanyc
Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu
do spraw Pożytku Publicznego
z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057)

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Rodzaj sprawozdania	Końcowe
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	1.05.2022r-30.11.2022r

Tytuł zadania publicznego	Dotknięcie historii-czego nie wiemy o Krakowie ?		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Stowarzyszenie „Pomocny Dom” w Chróście		
Data zawarcia umowy	23.03.2022r	Numer umowy, o ile został nadany	23/2022

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Główną ideą realizowanego projektu było zapoznanie młodego pokolenia z miastem, posiadającym ogromną tradycję i będącym ważnym punktem w historii Polski. Dzięki przeprowadzonym warsztatom z profesjonalnym przewodnikiem po Krakowie, w beneficjentach została wzbudzona ciekawość i chęć poznania Krakowa. Było to spotkanie w szkole, dzięki któremu dzieci zostały zapoznane z historią Krakowa, legendami z nim związanym. Działanie odpowiednio dobrane „mentora” spowodowało duże zaciekawienie poruszana tematyką. Zajęcia odbywały się w grupach wiekowych ze względu na poruszane treści i sposób ich prezentacji.

W formie warsztatowej wzięły udział dzieci przedszkolne i szkolne wg grup wiekowych.

Dzięki takiej formie – rzeczywistemu spotkaniu z realnym i świetnie przekazującym wiedzę przewodnikiem – animatorem, zapewniły uczestnikom wysoki poziom merytoryczny zadania realizowanego w atrakcyjnej formie oraz sprawną organizację.

Warsztaty na temat Krakowa z przewodnikiem były wstępem do bardziej szczegółowego i namacalnego poznania magicznego miasta podczas wyjazdu i zwiedzania.

W drugim etapie realizacji zadania był jednodniowy wyjazd do Krakowa.

Dzięki sprawnej organizacji (2 przewodników) i podziale na grupy wiekowe, uczestnicy mogli przekonać się na własne oczy o atrakcyjności i magii pięknego miasta.

Proponowane działania miały na celu umożliwienie młodemu pokoleniu aktywne wniknięcie w kulturę i wielowiekowe dziedzictwo miasta Krakowa. Zadanie odpowiadało na aktualne potrzeby dynamicznie zmieniającej się rzeczywistości i potrzeby kultywowania tradycji i historii.

W prowadzonych zajęciach warsztatowych interaktywna i angażująca dzieci forma, autorski scenariusz dostosowany do wieku dzieci i bezpośredni kontakt z przewodnikiem – animatorem wzbogacił wiedzę o mieście, które jest symbolem dziejów Polski.

Realizacja zadania wpłynie na integrację środowiska i możliwości zdobycia wiedzy na temat ośrodka kultury i historii.

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Podczas realizacji zadania zastosowano formę dwójakiego zapoznania beneficjentów z tematyką, która powinna być im bliska i stanowić podstawę wiedzy historycznej oraz nawiązywać do tradycji.

Bazę do zapoznania z Krakowem stanowiły warsztaty dla 3 grup wiekowych, przeprowadzone w szkole i przedszkolu przez profesjonalnego przewodnika – animatora z Krakowa. Podczas warsztatowej formy, uczestnicy mogli wysłuchać informacji o tym mieście, zapoznać się z jego legendami i innymi ciekawostkami.

Przekazane w atrakcyjnej formie wiadomości (rekwizyty, przebieranki, efekty muzyczne) okazały się być trafną metodą na zapoznanie dzieci z ważnymi informacjami historycznymi z dziejów Krakowa.

Potwierdziło się to nieco później podczas jednodniowego wyjazdu do tego miasta, gdzie w towarzystwie dwóch przewodników grupa mogła pochwalić się wstępnie zdobytą wcześniej wiedzą i utrwalić ją w realnych okolicznościach.

Niezwykle ciekawą formą zapoznania z historią Krakowa była wizyta w Żywym Muzeum Obwarzanka, gdzie uczestnicy samodzielnie wykonywali i wypiekali tradycyjne obwarzanki krakowskie. W trakcie wycieczki beneficjenci zwiedzili m.in. Plac Matejki z pomnikiem Władysława Jagiełły, Barbakan, gdzie odegrali scenkę walk na miecze, Bramę Floriańską, Kościół Mariacki, Sukiennice, Katedrę na Wawelu, Smoczą Jamę, Stare Miasto, Planty i Rynek Główny. Wszystkie odwiedzone miejsca były dla uczestników ciekawe, nowe i kojarzyły się z przeprowadzonymi wcześniej zajęciami warsztatowymi.

Wśród uczestników panowała dobra atmosfera i ciekawość poznawanych miejsc. Dzięki zaangażowaniu przewodników wizyta w Krakowie stała się ciekawą przygodą.

O zapamiętanych informacjach i ciekawostkach z tego miasta wypowiedzieli się podczas quizu wiedzy z nagrodami.

Podczas tego „sprawdzianu wiedzy” można było stwierdzić ogromne zainteresowanie tematyką miasta Krakowa, jego tradycjami i legendami z nim związanymi.

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):	0 zł	0 zł
	2.4	Pozostałe ²⁾	0 zł	0 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		1050,- zł	1050,- zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	1050,- zł	1050,- zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4), 5)}	zł	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁶⁾		68,96%	67,48%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷⁾		31,03%	33,91%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁸⁾		15,00%	15,00%

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie dotyczy.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Nie dotyczy.

Część III. Dodatkowe informacje

Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z założeniami przedstawionymi w ofercie.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Anna Markiewicz
.....
Anna Markiewicz
.....

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾

Data *17.10.2022*

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

*Potwierdzam oświadczenie ~~zadania~~^{zadania} sprawozdanie końcowego
& wykonanie zadania publicznego w terminie
i formie zgodne z umową nr 23/2022 z dn. 23.03.2022r.
Sprawozdanie zostało sprawdzone pod względem
formalnym i merytorycznym.
Zeleniec, dn. 17.10.2022r.*

INSPEKTOR
Kaczmarczyk
Marianna Kaczmarczyk

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

