



A. Kaczmarek

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu
do spraw Pożytku Publicznego
z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057)

WZÓR

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO, O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe*/ Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	Kwiecień – październik

Tytuł zadania publicznego	„Aktywnie i z pasją”		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Mieleszyna, Mieleszynka i Okolic		
Data zawarcia umowy	01.03.2021	Numer umowy, o ile został nadany	20/2021

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

W zadaniu publicznym „ Aktywnie i z pasją ” wzięło udział 30 uczestników. Został zrealizowany jeden wyjazd do Głazu.

Rezultatami realizacji zadania publicznego było:

1. Poprawienie jakości życia osób biorących udział w zadaniu publicznym.
2. Poprawienie ogólnej sprawności psychoruchowej.

3. Propagowanie różnych form rekreacji i wypoczynku.
4. Nabywanie umiejętności szybkiej orientacji, decyzji, uwagi.
5. Rozwijanie indywidualnych zdolności każdego dziecka, jego inicjatywy, aktywności i samodzielności myślenia.
6. Zacieśnianie relacji koleżeńskich.
7. Uwalnianie endorfin (nazywanych hormonami szczęścia), które poprawiają nasze samopoczucie.
8. Uświadomienie uczniom swoich możliwości.
9. Samodzielne przełamywanie barier lękowych.
10. Poznanie korzyści jakie przynosi racjonalne uprawianie sportu.
11. Zgodne współdziałanie w zespole i z prowadzącym zajęcia.
12. Wzięcie odpowiedzialności za siebie i drugą osobę w czasie wyjazdu.
13. Integracja mieszkańców z Gminy Bolesławiec.
14. Wdrażanie do aktywnego i zdrowego spędzania czasu wolnego.
15. Sport jako alternatywa w przeciwdziałaniu złym nawykom.

Wszystkie cele, które zostały zaplanowane zrealizowano.

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

W ramach zadania publicznego pt. „Aktywnie i z pasją” został zrealizowany jeden wyjazd do Głazu, który cieszył się ogromną popularnością wśród uczestników. Zadanie to adresowane było do uczniów w przedziale wiekowym 7-16 lat z terenu Gminy Bolesławiec. Dzieci i młodzież w liczbie 30 osób uczestniczyła w wakacyjnych zajęciach na świeżym powietrzu. Wkładem osobowym zadania publicznego byli nauczyciele Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Mieleszynie, którzy:

- opiekowali się grupą podczas wyjazdu do Głazu;
- przygotowali plakaty informujące o rekrutacji w ramach realizacji zadania publicznego pt. „Aktywnie i z pasją”, które zostały opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy Bolesławiec oraz na funpage Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Mieleszynie,
- przygotowali listę uczestników biorących udział w zadaniu publicznym.

Wszystkie te zadania zostały zrealizowane w ramach pracy społecznej. Uczestnicy korzystali z następujących atrakcji:

- nauka jazdy konnej,

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- tenis stołowy,
- mały piłkarz,
- mini koszykówka,
- mini siatkówka,
- dwa ognie,
- piłka nożna,
- ringo, gry i zabawy ruchowe,
- rekreacja nad zalewem – łódka, kajak, rower wodny,
- szachy;
- przejazd bryczką;
- tyrolka.

Pobyt w Domu Wczasów Dziecięcych Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Głazie zachęcił uczniów do:

- aktywności fizycznej,
- czynnego, ciekawego i bezpiecznego wypoczynku,
- integracji środowiska dzieci i młodzieży z Gminy Bolesławiec
- rozpowszechniania wśród młodzieży różnych dyscyplin sportowych,
- dbania o bezpieczeństwo swoje i kolegów oraz porządek na terenie przeprowadzanych zajęć,
- bezpiecznego i spokojnego obcowania z koniem,
- wdrażania beneficjentów do gry fair-play,
- kształtowania umiejętności współzycia w grupie,
- wdrażania do bezpiecznego korzystania z akwenów wodnych.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok ...			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Wyjazd do Głazu		
I.1.1.	Wynajęcie autokaru	450,00	450,00
I.1.2.	Zajęcia sportowo-rekreacyjne, w tym posiłek	510,00	510,00
I.1.3.	Opieka podczas zajęć	1.040,00	1.040,00
I.2.	Działanie 2		
I.2.1.	Koszt 1		
I.2.2.	Koszt 2		
...	...		
Suma kosztów realizacji zadania		2.000,00	2.000,00
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Wynagrodzenie koordynatora	50,00	50,00
II.2.	Praca społeczna	50,00	50,00
II.3.	Wynagrodzenie księgowej	140,00	140,00
Suma kosztów administracyjnych		240,00	240,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2.240,00	2.240,00

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego					
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki	
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			2.240,00 zł	
	1.1	Kwota dotacji	2.000,00 zł	2.000,00 zł	
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		zł	
	1.3	Inne przychody		zł	
2	Inne środki finansowe ogółem²⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		zł	zł	
	2.1	Środki finansowe własne	140,00 zł	140,00 zł	
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	zł	zł	
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych^{2), 3)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):		zł	zł
		2.4	Pozostałe ²⁾	zł	zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		100,00 zł	100,00 zł	
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	100,00 zł	100,00 zł	
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4), 5)}	zł	zł	

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁶⁾	89%	89%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷⁾	11%	11%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁸⁾	5%	5%

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie dotyczy

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Nie dotyczy

Część III. Dodatkowe informacje

Nie dotyczy

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU WSI
 MIELESZYNA, MIELESZYŃKA I OKOLIC
 MIELESZYN 141
 98-430 Bolesławiec
 NIP 9970151678 REGON 101425827

Ewa Sobczak
Matgorzata Pomorska

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.
 W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾

Data 2021-11-25

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

Potrąbka również sprawozdanie tożsamości
z użyciem kodów publikacji w formie
i formie zgodne z umową w 20/2021 z dnia
1. II. 2021. Sprawozdanie zostało sporządzone
po użyciu metody i formy

Bolniesz, dn. 24. II. 2021.

INSPEKTOR
Kamery
Marianna Kaczmarczyk