



J. Ch. Kaczmarek

Załączniki do rozporządzenia  
Przewodniczącego Komitetu  
do spraw Pożytku Publicznego  
z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057)

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,  
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np. „Częściowe\* / Końcowe\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe\*/ Końcowe\*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	01.04.2021 r. – 31.12.2021 r.

Tytuł zadania publicznego	„Wiwat Niepodległa” – koncert z okazji Dnia Niepodległości		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Mieleszyna, Mieleszynka i Okolic. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innej ewidencji: 0000423675 Adres: Mieleszyn 141, 98-430 Bolesławiec		
Data zawarcia umowy	01.03.2021	Numer umowy, o ile został nadany	14/2021

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Bezpośrednim efektem podejmowanych działań zadania publicznego był koncert „Wiwat Niepodległa” dla mieszkańców Gminy Bolesławiec. Realizacja przedsięwzięcia pozwoliła lepiej poznać szeroko rozumianej integracji artystyczno- kulturalnej.  
Bezpośrednim celem zadania publicznego było reprezentowanie i promowanie utalentowanych muzycznie uczniów Szkoły Podstawowej w Mieleszynie oraz pielęgnowanie, promowanie tradycji i ludowego dziedzictwa narodowego.

Soliści przygotowujący się do udziału w tym wydarzeniu zmuszeni byli niejako do ustawicznego podnoszenia swoich umiejętności i warsztatu artystycznego. Na podkreślenie zasługuje fakt, że po raz pierwszy dzieci zaśpiewały pieśni patriotyczne z akompaniamentem orkiestry dętej „na żywo”.

**2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań** (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy<sup>1)</sup> należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

W ramach zadania publicznego zorganizowano uroczysty koncert pt.: „Wiwat Niepodległa” z okazji Dnia Niepodległości.

11 listopada 2021 w 103. rocznicę odzyskania przez Polskę niepodległości, w kościele parafialnym w Mieszynie odbyła się Msza Św. za Ojczyznę. Podczas Mszy, wolontariusze ze Szkolnego Koła Wolontariatu przedstawili zarys historii - „ Niepodległa Polska – mamy się czym pochwalić”, a oprawę muzyczną zapewniła Orkiestra Dęta z Dietrzkowic.

Przy akompaniamencie i specjalnej aranżacji muzycznej orkiestry usłyszeliśmy pieśni patriotyczne w wykonaniu utalentowanych uczniów Szkoły Podstawowej. Po zakończeniu koncertu osoby biorące bezpośrednio udział w realizacji projektu (uczniowie, kapelmistrz) otrzymali słodkie upominki.

Koncert był poprzedzony cyklem prób uczniów przedstawiających zarys historii oraz prób orkiestry z solistami. Zaprojektowano i wydrukowano plakaty z zaproszeniem do udziału oraz zakupiono upominki dla występujących dzieci. W punkcie sprawozdania I.2.1. (Koszt 1. we wkładzie własnym niefinansowym osobowym i rzeczowym) dokonano przesunięcia środków z Kosztu I.2.2. (Koszt 2. wkład własny finansowy) w wysokości 40 zł. Po przesunięciu środków Koszt 2. wyniósł 200,00 zł. a Koszt 1. wyniósł 240,00 zł. ( 17 %)

Przesunięcia kosztów do 20 % były możliwe wg zawartej umowy

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie wydatków za rok ...

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	<b>Koszty realizacji działań</b>		
I.1.	Działanie 1 Cykl prób do koncertu „Wiwat Niepodległa”		
I.1.1.	Koszt 1 Umowa o orkiestrą ( faktura)	2.500,00	2.500,00
I.1.2.	Koszt 2		
I.2.	Działanie 2		
I.2.1.	Koszt 1		
I.2.2.	Koszt 2		

<sup>1)</sup> Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>			
<b>II.</b>	<b>Koszty administracyjne</b>		
II.1. wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	Koszt 1	200,00	200,00
II.2.	Koszt 2	240,00	240,00
...	...		
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>		<b>440,00</b>	<b>440,00</b>
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>2.940,00</b>	<b>2.940,00</b>

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki	
1	<b>Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:</b>			<b>2.940,00 zł</b>	
	1.1	Kwota dotacji	<b>2500 zł</b>	<b>2.500,00 zł</b>	
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		<b>0zł</b>	
	1.3	Inne przychody		<b>0 zł</b>	
2	<b>Inne środki finansowe ogółem<sup>2)</sup>:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		<b>240 zł</b>	<b>200 zł</b>	
	2.1	Środki finansowe własne	<b>240 zł</b>	<b>200 zł</b>	
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	<b>0 zł</b>	<b>0 zł</b>	
	2.3	<b>Środki finansowe z innych źródeł publicznych<sup>2), 3)</sup></b> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe): .....		<b>0 zł</b>	<b>0 zł</b>
		2.4	Pozostałe <sup>2)</sup>	<b>0 zł</b>	<b>0 zł</b>
3	<b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		<b>200 zł</b>	<b>240,00 zł</b>	
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	<b>200 zł</b>	<b>240,00 zł</b>	
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego <sup>4), 5)</sup>	<b>0 zł</b>	<b>0 zł</b>	
4	<b>Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego<sup>6)</sup></b>		<b>%</b>	<b>85%</b>	
5	<b>Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji<sup>7)</sup></b>		<b>%</b>	<b>7%</b>	
6	<b>Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji<sup>8)</sup></b>		<b>%</b>	<b>8%</b>	

## 3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie dotyczy

<sup>2)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>3)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>4)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>5)</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

<sup>6)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>7)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>8)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania** (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Nie dotyczy

### Część III. Dodatkowe informacje

Nie dotyczy

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU WSI  
MIELESZYNA, MIELESZYŃKA I OKOLIC  
MIELESZYN 141  
98-430 Bolesławiec  
NIP 9970151678 REGON 101425827

Ewa Sobota  
Małgorzata Pomorska

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.  
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.<sup>9)</sup>

Data 19.01.2022r.

#### POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczaniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

Potwierdzam złożenie sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego w terminie i formie zgodnej z umową w 14/2022 z dn. 1 III 2022r.  
Sprawozdanie zostało złożone pod względem formalnym i merytorycznym.  
Bolesławiec, dn. 1.03.2022r.

INSPEKTOR  
Kaczmarczyk  
Mariana Kaczmarczyk

<sup>9)</sup> Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.