



P. M. Karwanzyk
Wyrych

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu
do spraw Pożytku Publicznego
z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057)

WZÓR

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO, O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIECIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe*/ Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	Od 01.03.2021r. do 31.10.2021 r.

Tytuł zadania publicznego	„Po godzinach mały, sprawny druh”		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Ochotnicza Straż Pożarna w Mieszkynie Mieszkyn 140 98-430 Bolesławiec data wpisu, rejestracji lub utworzenia 13.06.2006r. NIP:6191194282 REGON: 250629075		
Data zawarcia umowy	01 marca 2021 r.	Numer umowy, o ile został nadany	25/2021

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

W ramach projektu:

REZULTATY MATERIALNE

- zakupiono 1 zestaw wyposażenia do edukacji o tematyce pierwszej pomocy,
- wykonano 1 tor przeszkód do organizacja zajęć sprawnościowo-edukacyjnych;

REZULTATY NIEMATERIALNE

- przeprowadzono 9 spotkań/zajęć dla dzieci i młodzieży o tematyce strażackiej, z naciskiem na sprawność/ruch oraz edukację z zakresu pierwszej pomocy,
- uczestniczono w lokalnym festynie, gdzie zorganizowano zawody dla małych druhów na torze przeszkód.

Dzięki organizacji zajęć/spotkań:

- poprawiła się sprawność fizyczna dzieci,
- stworzono możliwość wspólnego spędzania wolnego czasu najmłodszemu pokoleniu,
- można było osiągnąć zarówno wiedzę pożarniczą (mieć nowe hobby) jak i zdobyć wiedzę z udzielania pierwszej pomocy.

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

W ramach projektu zostały zorganizowane dla dzieci i młodzieży zajęcia na świeżym powietrzu o tematyce sportowo-ratowniczo-pożarniczej z naciskiem na poznanie zasad udzielania pierwszej pomocy.

Do realizacji projektu zakupiono sprzęt do nauki udzielania pierwszej pomocy oraz wykonano tor przeszkód, który umożliwił wykonywanie różnych ćwiczeń sprawnościowych oraz uatrakcyjnił spotkania.

Przeprowadzone zajęcia rozwinęły nowe zainteresowania wśród dzieci, młodzieży. Szczególnie było to ważne w okresie, kiedy to w związku z obowiązującym stanem epidemicznym w kraju od marca 20220 r., nie było możliwości na uczestnictwo młodego pokolenia w aktywnych formach spędzania wolnego czasu. Po długim okresie przebywania w domach, przy komputerach, w trybie siedzącym, powstała zdrowa alternatywa na wolny czas.

Po ilości uczestników biorących udział w zajęciach, można było zauważyć, że był to bardzo „trafiony” projekt o interesującej tematyce. Spotkania były monitorowane przez: listy obecności, dokumentację fotograficzną.

Uczestnicy zajęć mogli pokazać swoje umiejętności podczas lokalnego festynu w miesiącu wrześniu, podczas którego były zorganizowane zawody na strażackim torze przeszkód.

Projekt wykonano/przeprowadzono zgodnie z założeniami pierwotnego wniosku oraz podpisanej umowy – brak odstępstw. Zaangażowany wkład osobowy również był zgodny z wcześniejszymi założeniami.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2021

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Działanie 1 – Organizacja zajęć/spotkań	3.050,00	3.025,39
I.1.1.	Koszt 1 - Opiekunowie	450,00	450,00
I.1.2.	Koszt 2 – Zakup wyposażenia do ćw. udzielania pierwszej pomocy	2.600,00	2.575,39
I.2.	Działanie 2 – Tor przeszkód/zawody	330,00	354,61
I.2.1.	Koszt 1 – Elementy do toru	330,00	354,61
Suma kosztów realizacji zadania		3.380,00	3.380,00
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Koszt 1 - koordynator	100,00	100,00
II.2.	Koszt 2 - księgową	100,00	100,00
...	...		
Suma kosztów administracyjnych		200,00	200,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3.580,00	3.580,00

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			2.600,00 zł
	1.1	Kwota dotacji	2.600,00zł	2.600,00 zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
	1.3	Inne przychody		0,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ²⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		330,00 zł	354,61 zł
	2.1	Środki finansowe własne	330,00zł	354,61 zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0,00zł	0,00 zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{2), 3)}	0,00 zł	0,00 zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):		
2.4	Pozostałe ²⁾	0,00 zł	0,00 zł	
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		650,00 zł	650,00 zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	650,00 zł	650,00 zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4), 5)}	0,00 zł	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁶⁾		73 %	73 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷⁾		13 %	14 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁸⁾		25 %	25 %

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego
(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie dotyczy

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Nie dotyczy

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część III. Dodatkowe informacje

Nie dotyczy

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES
Ochotniczej Straży Pożarnej w Mieloszynie
Lukasz Lis
Lukasz Lis

**Ochotnicza Straż Pożarna
w Mieloszynie**
98-430 Bolesławiec
pow. Wieruszów, woj. Łódź
250629075
Donata Guzik-Kmiecik

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾

Data 15.11.2021 r.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczaniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

Potwierdzam i oświadczam, że sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego w terminie i formie zgodne z umową w 25/2021 z dn. 1.III.2021r.
Sprawozdanie zostało sprawdzane i zaakceptowane i formie
Bolesławiec, dn. 20.01.2021r.

INSPEKTOR
Marianna Kaczmarczyk
Marianna Kaczmarczyk

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.