



*P. M. Kaczmawyk*  
*Wytyki*

Załączniki do rozporządzenia  
Przewodniczącego Komitetu  
do spraw Pożytku Publicznego  
z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057)

### Załącznik nr 5

## SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO, O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

### Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np. „Częściowe\* / Końcowe\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „~~Częściowe\*~~ / Końcowe\*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	01.03.2021 – 31.12.2021

Tytuł zadania publicznego	Jak trenujesz, tak będziesz walczył		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Klub Sportów i Sztuk Walk GRU-KO Adres siedziby: 98-400 Wieruszów, ul. Kordeckiego 30		
Data zawarcia umowy	01.03.2021	Numer umowy, o ile został nadany	Umowa nr 12/2021

### Część I. Sprawozdanie merytoryczne

**1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania** (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Realizacja projektu przez Klub Sportów i Sztuk Walk GRU-KO spowodowała większą integrację młodzieży. Systematyczne treningi poprawiły i przyczyniły się do wzrostu umiejętności z zakresu karate przez wszystkich uczestników zajęć. W trakcie realizacji zadania zaobserwowano u większości uczestników postawy dbałość o dobrą kondycję fizyczną. Sportowa rywalizacja pod nadzorem instruktorów zapewniła wymierne efekty wychowawcze m.in. uczniowie byli zdyscyplinowani, wykazywali dużą świadomość w stosunku do problemów patologii społecznych, potrafili współdziałać w grupie podejmując niejednokrotnie wspólne zadania. W rywalizacji sportowej potrafili pokonywać własne słabości.

W realizacji zadania uczestniczyło 19 osób.

--

**2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań** (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy<sup>1)</sup> należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

W ramach projektu przeprowadzono regularnie treningi 2 razy w tygodniu i zrealizowano wszystkie jednostki treningowe.

Wzięto udział w zawodach sportowych w Mistrzostwach Polski Juniorów w Gdańsku oraz w obozie kadry juniorów w Wałczu i letnim obozie w Tucholi.

Dokonano zakupu materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania.

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie wydatków za rok ...

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
<b>I.</b>	<b>Koszty realizacji działań</b>		
I.1.	Działanie 1 - Zajęcia sportowe		
I.1.1.	Koszt 1 – prowadzenie zajęć	4000,00	4000,00
I.2.	Działanie 2 - Zawody sportowe		
I.2.1.	Koszt 1 – opłata startowa	250,00	250,00
I.2.2.	Koszt 2 – koszty przejazdów	900,00	768,94
I.2.3.	Koszt 3 - wyżywienie	400,00	358,30
I.2.4.	Koszt 4 - noclegi	750,00	650,00
I.3.	Działanie 3 – Obozy/seminaria/konsultacje kadry	4000,00	5750,00
I.4.	Działanie 4 - Zakupy		
I.4.1	Koszt 1 – zakup materiałów biurowych	200,00	200,01
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>		<b>10500,00</b>	<b>11977,25</b>
<b>II.</b>	<b>Koszty administracyjne</b>		
II.1.	Koszt 1 – obsługa księgową	1000,00	1000,00
II.2.	Koszt 2 - koordynator	1000,00	1000,00
...	...		
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>		<b>2000,00</b>	<b>2000,00</b>
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>12500,00</b>	<b>13977,25</b>

### 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
	<b>Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:</b>		<b>13977,25 zł</b>
1	<b>1.1 Kwota dotacji</b>	<b>10000,00 zł</b>	<b>9727,24 zł</b>
	<b>1.2 Odsetki bankowe od dotacji</b>		<b>0,00 zł</b>
	<b>1.3 Inne przychody</b>		<b>0,00 zł</b>

<sup>1)</sup> Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2	<b>Inne środki finansowe ogółem<sup>2)</sup>:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		<b>1500,00</b> zł	<b>3250,01</b> zł
	2.1	<b>Środki finansowe własne</b>	<b>1500,00</b> zł	<b>3250,01</b> zł
	2.2	<b>Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego</b>	<b>0,00</b> zł	<b>0,00</b> zł
	2.3	<b>Środki finansowe z innych źródeł publicznych<sup>2), 3)</sup></b>	<b>0,00</b> zł	<b>0,00</b> zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe): .....		
2.4	<b>Pozostałe<sup>2)</sup></b>	<b>0,00</b> zł	<b>0,00</b> zł	
3	<b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		<b>1000,00</b> zł	<b>1000,00</b> zł
	3.1	<b>Koszty pokryte z wkładu osobowego</b>	<b>1000,00</b> zł	<b>1000,00</b> zł
	3.2	<b>Koszty pokryte z wkładu rzeczowego<sup>4), 5)</sup></b>	<b>0,00</b> zł	<b>0,00</b> zł
4	<b>Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego<sup>6)</sup></b>		<b>80,00</b> %	<b>69,59</b> %
5	<b>Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji<sup>7)</sup></b>		<b>15,00</b> %	<b>33,41</b> %
6	<b>Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji<sup>8)</sup></b>		<b>10,00</b> %	<b>10,28</b> %

### 3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie uzyskano żadnych dodatkowych dochodów

### 4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Nie dotyczy

## Część III. Dodatkowe informacje

W związku z panującą pandemią i obostrzeniami nie udało nam się zrealizować wszystkich celów i zadań związanych z uczestnictwem w zawodach, ze względu na mniejszą ich ilość.

<sup>2)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>3)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>4)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>5)</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

<sup>6)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>7)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>8)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

*Rozbert Cesarz*  
-----  
*Kos Rafał*  
-----  
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.  
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.<sup>9)</sup>  
Data 27.01.2022

**POUCZENIE**

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

Potwierdzam złożenie sprawozdanie końcowego  
z wykonania zadania publicznego w terminie  
i formie zgodne z umową w 12/2021 z dnia 1.11.2021r.  
Sprawozdanie zostało sporządzone pod względem  
formalnym i merytorycznym

Bdanie - , dn. 22.02.22r.

**INSPEKTOR**  
*Marianna Kaczmarczyk*  
**Marianna Kaczmarczyk**

<sup>9)</sup> Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.