

W P Ł Y N Ę Ł O
 URZĄD GMINY w BOLESŁAWCU
 98-430 BOLESŁAWIEC
 UL. RYNEK 1, WOJ. ŁÓDZKIE
 Dnia 2022-01-19
 Ilość załączników _____
 Poz. 337/2022 podpis *[podpis]*

Załączniki do rozporządzenia
 Przewodniczącego Komitetu
 do spraw Pożytku Publicznego
 z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057)

P. M. Karwanowicz
[podpis]

Załącznik nr 5

WZÓR

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
 O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
 PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „~~Częściowe*~~ / Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	01.03.2021 – 31.12.2021

Tytuł zadania publicznego	Futbol pasją bolesławieckich dzieciaków – zajęcia sportowe z piłki nożnej dla dzieci z terenu Gminy Bolesławiec		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Uczniowski Klub Sportowy AKADEMIA PIŁKARSKA Wieruszów		
Data zawarcia umowy	01.03.2021	Numer umowy, o ile został nadany	10/2021

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Zamierzonym celem realizacji zadania była popularyzacja sportu jakim jest piłka nożna i aktywnego spędzania wolnego czasu oraz zwiększenie umiejętności sportowych w zakresie piłki nożnej.

Jednym z głównych rezultatów zadania było zwiększenie liczby osób aktywnie spędzających czas wolny – rezultat mierzony był listami uczestników zajęć.

Kolejnym rezultatem podjętych działań był wzrost umiejętności sportowych w zakresie rozgrywek w piłkę nożną uczestników projektu – rezultat mierzony będzie wynikami rozgrywek, w których uczestnicy projektu zwyciężą w min. 30% spotkań. Tak też się stało, a wyniki osiągnięte przez uczestników rywalizacji sportowej były nawet lepsze.

Rezultatem było również nabycie i wzrost umiejętności rywalizacji w duchu Fair-Play oraz tak zwanego ogrania wśród innych uczestników turniejów - rezultat mierzony był przyznawaniem w trakcie naszych rozgrywek tzw. ZIELONYCH KARTEK (inicjatywa PZPN i UEFA), które były formą nagrody dla zawodników stosujący te reguły. Założyliśmy, że w każdej grupie ZIELONE KARTKI otrzyma min. 3 zawodników. Ostatecznie w każdej z grup rozdano po 5 zielonych kartek.

Zmiana społeczna dokonana poprzez realizację zadania dotyczyła przede wszystkim sfery prozdrowotnego stylu życia. Uczestnicy projektu poznali zdrowe formy spędzania czasu wolnego, które wykluczają korzystanie z używek, długotrwałe przesiadywanie przed komputerem i telewizją. Sposób spędzania wolnego czasu w ramach projektu przyczynił się również do ograniczenia otyłości, wad postawy i zmiany nastawienia uczestników w stosunku do otoczenia (nawiązywanie więzi między uczestnikami). Rezultat zmierzaliśmy konkursem przeprowadzonym dla uczestników projektu. Zawodnicy odpowiadali na pytania dotyczące zdrowych form życia, szkodliwości używek i wynikających z tego konsekwencji. Najlepszych wyróżniono drobnymi upominkami sportowymi.

Dodatkowo rezultatem był wzrost zainteresowania piłką nożną oraz nabycie umiejętności zdrowej rywalizacji. Rezultaty te będą wykorzystywane przez Klub w dalszej jego pracy. Rezultat mierzony był przyjęciem min. 3 nowych członków do stowarzyszenia. Takich osób ostatecznie przyjęto 17.

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

W ramach projektu zorganizowane zostały zajęcia sportowe z piłki nożnej dla 40 osób z terenu gminy Bolesławiec, w tym 25 osób z roczników 2006/2009 oraz 15 osób z roczników 2010/2014, w terminie od kwietnia 2021r. do 30 czerwca 2021r. oraz od września 2021r. do 22 grudnia 2021r.

Zajęcia były organizowane na obiektach sportowych w Bolesławcu (stadion, kompleks Orlik, sala sportowa przy SP Bolesławiec). Ponadto uczestnicy wzięli udział w wyjazdowych zawodach sportowych, które były między innymi sprawdzianem nabytych przez nich umiejętności. W pierwszym etapie realizacji tj. w kwietniu przeprowadziliśmy nabór 40 uczestników projektu. Wybraliśmy ich na podstawie obserwacji ich umiejętności sportowych spośród członków Klubu.

Następnie zakupiliśmy 40 kompletów piłkarskich dla 40 uczestników projektu. Pozwoliły one na lepszą identyfikację i prezentację uczestników podczas rozgrywanych spotkań piłkarskich. Dresy wręczyli zawodnikom przedstawiciele władz Gminy Bolesławiec. Sprzęt podniósł morale dzieci, które w nowych strojach czuły się na boisku pewniej. Zakupiliśmy także trofea sportowe na potrzeby organizowanych przez nas rozgrywek.

Działania podejmowane w ramach projektu były spójne z działalnością naszego Klubu, stanowiły uzupełnienie oferty standardowej i umożliwiły doskonalenie umiejętności dzieci w zakresie gry w piłkę nożną. Ponadto umożliwiły one uczestnikom udział w zawodach sportowych i turniejach odbywających się na terenie gminy Bolesławiec i poza nim, co pozwoliło uczestnikom na rozwijanie swoich umiejętności w duchu rywalizacji i zasad Fair - Play, kształtując ich sportowe zachowania.

Zawodnicy biorący udział w projekcie występowali w rozgrywkach Piątkowej Ligi Dzieci oraz turniejach organizowanych przez klub. Jedna grupa chłopców uczestniczyła także w rozgrywkach Ligi Trampkarzy organizowanej przez Zrzeszenie LZS w Wieluniu. W rozgrywkach ligowych występuje łącznie 10 drużyn. Po rundzie jesiennej zespół AP Bolesławiec zajmuje czwartą lokatę będąc najmłodszą drużyną w ligowych zmaganiach. Po ubiegłorocznych zwycięstwie w swojej kategorii wiekowej trener zdecydował o przeniesieniu zespołu do kategorii rocznikowo starszej.

UKS AP Wieruszów posiada odpowiednią kadrę trenerską, która posiada odpowiednie kwalifikacje do realizacji zadania. Marcin Wiśniewski legitymuje się państwowymi, zawodowymi uprawnieniami instruktora sportu o specjalizacji piłka

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nożna. Posiada także aktualną licencję trenerską PZPN B. Podobne uprawnienia - UEFA - B posiadają Paweł Szandała i Marcin Szandała. Dodatkowo Marcin Wiśniewski to wieloletni arbiter związkowy. Wszystkie te osoby posiadają niezbędne umiejętności i ogromne doświadczenie związane z organizacją zajęć z piłki nożnej i turniejów piłkarskich. Trenerzy UKS AP Wieruszów sprawowali w ramach wkładu osobowego opiekę nad uczestnikami zajęć podczas wyjazdów na mecze ligowe i turnieje oraz w trakcie ich trwania, ponadto przeprowadzili rekrutację uczestników projektu.

Opieka trenerów podczas zawodów i turniejów sportowych - 61 - h x 30,00 = 1 830,00 Stawki godzinowe zaproponowane zostały na podstawie przeprowadzonych rozmów i wiedzy zdobytej od przedstawicieli innych klubów. Są one powszechnie obowiązującymi na „rynku sportowym”

Środki finansowe zaplanowane przez Klub w ramach projektu pochodziły ze zgromadzonych wcześniej funduszy uzyskanych z odpłatnej działalności pożytku publicznego oraz ze składek członkowskich.

UKS AP Wieruszów posiadała niezbędne do realizacji projektu zasoby rzeczowe: bramki, koszulki, gwizdki, drabinki koordynacyjne, tyczki i inny sprzęt treningowy.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2021

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Działanie 1 Zajęcia sportowe w zakresie piłki nożnej	13 580,00	13 580,00
I.1.1.	Koszt 1 Rekrutacja uczestników	300,00	300,00
I.1.2.	Koszt 2 Zakup kompletów piłkarskich	5 200,00	5 200,00
I.1.3.	Koszt 3 Zakup 4 kompletów trofeów piłkarskich do piłki nożnej	1 600,00	1 600,00
I.1.4.	Koszt 4 Wynagrodzenie trenerów prowadzących zajęcia sportowe z piłki nożnej	6 480,00	6 480,00
I.2.	Działanie 2 Zawody i turnieje sportowe w zakresie piłki nożnej	3 550,00	3 550,00
I.2.1.	Koszt 1 Transport na zawody piłki nożnej	520,00	520,00
I.2.2.	Koszt 2 Koszty sędziowskie	1 200,00	1 200,00
I.2.3.	Koszt 3 Opieka trenerów podczas zawodów i turniejów sportowych	1 830,00	1 830,00
Suma kosztów realizacji zadania		17 130,00	17 130,00
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Koszt 1 Koszty księgowo – kadrowe	2 000,00	2 000,00
II.2.	Koszt 2		
Suma kosztów administracyjnych		2 000,00	2 000,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		19 130,00	19 130,00

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		14 000 zł
	1.1 Kwota dotacji	14 000 zł	14 000 zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji		0 zł
	1.3 Inne przychody		0 zł
Inne środki finansowe ogółem ²⁾ :		3 000 zł	

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

2	(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)			3 000 zł
	2.1	Środki finansowe własne	3 000 zł	3 000 zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0 zł	0 zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{2), 3)}	0 zł	0 zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):		
2.4	Pozostałe ²⁾	0 zł	0 zł	
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		2 130 zł.	2 130 zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	2 130 zł	2 130 zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4), 5)}	0 zł	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁶⁾		73,18%	73,18%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷⁾		21,43%	21,43%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁸⁾		15,21%	15,21%

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego
(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie uzyskano innych przychodów podczas realizacji zadania publicznego.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Od odbiorców zadania nie pobierano świadczeń pieniężnych w związku z jego realizacją.

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Małgorzata Wisniewska
Zomorata Wicniewska

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾

Data 12.01.2022

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

**UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
AKADEMIA PIŁKARSKA**
WIERUSZÓW
ul. Sportowa 4, 98-400 Wieruszów
Adres kores.: Świba 71, 63-600 Kępno
NIP 9970146610, Regon 101029965

Protokołem zebrań sprawozdanie końcowe
z realizacji i wykonania zadania publicznego,
w terminie i formie zgodne z umową 10/2021
z dnia 1.11.2021r.

Sprawozdanie zostało zrealizowane
pod względem merytorycznym i formalnym

Białystok, dn. 2.03.2022r.

INSPEKTOR
Kaczmarczyk
Marianna Kaczmarczyk

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

