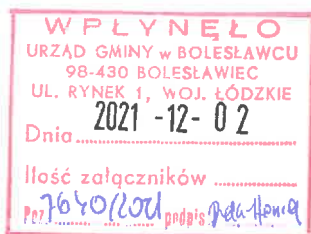


7. M. Karcowicz



Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu
do spraw Pożytku Publicznego
z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057)

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŻN. ZM.)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe**”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „~~Częściowe*~~ / Końcowe**”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	17.05.2021-30.11.2021

Tytuł zadania publicznego	III Ogólnopolski Turniej Tańca Towarzyskiego o Puchar Wójt Gminy Bolesławiec		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Uczniowski Klub Sportowy ATUT Ul. Wiosny Ludów 3/17 63-600 Kępno NIP 6192022318		
Data zawarcia umowy	01.03.2021	Numer umowy, o ile został nadany	11/2021

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Głównym rezultatem projektu było zorganizowanie III Ogólnopolskiego Turnieju Tańca Towarzyskiego o Puchar Wójta Gminy Bolesławiec. Z roku na rok turniej cieszy się dużym zainteresowaniem par z całej Polski. Turniej został podzielony na cztery bloki taneczne. W turnieju wzięło udział 29 klubów tanecznych z całej Polski. M.in. Wrocławia, Głogowa, Krotoszyna, Poznania, Leszna, Zielonej Góry, Łodzi, Częstochowa. Turniej od wczesnych godzin porannych tj. od 9.30 rywalizowały na parkiecie pary w różnych kategoriach wiekowych i stylach tanecznych. Od kategorii do lat 9 do powyżej

16 roku życia. 24 kategorie taneczne rywalizowały o miano najlepszych w swojej kategorii. Pierwsze trzy pary w każdej kategorii zostały nagrodzone medalami lub pucharami. Każdy finalista otrzymał dyplom i słodki upominek. Turniej odbył się na hali sportowej w Łęce Opatowskiej, gdzie specjalnie przygotowano salę poprzez ustawienie nagłośnienia i oświetlenia parkietu. Blisko 100 par uczestniczyło w turnieju przez cały dzień.

Zorganizowano szkolenie dla par turniejowych aby zwiększyć ich wiedzę i umiejętności taneczne aby jeszcze lepiej mogły zaprezentować się na turnieju tańca.

Nastąpiła promocja turnieju tańca na portalach społecznościowych a także na stronie Gminy Bolesławiec aby dotrzeć do jak największej liczby odbiorców. Wręczono darmowe wejściówki dla mieszkańców, rodziców tancerzy aby jeszcze bardziej zwiększyć uczestnictwo mieszkańców i ludzi z zewnątrz i zainteresować tą formą aktywności fizycznej.

Oprócz par turniejowych na co dzień uczestniczących w zajęciach Klubu Tańca Bolero wzięły udział pary najmłodsze aby mogły spróbować swoich sił na turnieju tańca i aby mogły zobaczyć konfrontacje innych par z całej Polski zarówno rówieśników jak i par na wyższym poziomie.

Zakupiono dresy sportowe z logiem UKS ATUT, Klubu Bolero Bolesławiec a także Gminy Kępno. Dzięki temu pary stały się bardziej rozpoznawalne nie tylko na organizowanym turnieju ale także na każdym innym, w którym pary biorą udział. W dresach tych pary przyjeżdżają na turniej i w nich przeprowadzają próbę parkietu, dzięki czemu wszyscy widzą skąd jest para.

Zgodnie z zaplanowanymi rezultatami zwiększono ilość uczestników zajęć tanecznych. Powstała nowa grupa, która już miała swój debiut na turnieju ogólnopolskich. Będzie to grupa reprezentująca klub Bolero Bolesławiec i Gminę Bolesławiec na Ogólnopolskich Turniejach Tańca Towarzyskiego. Ich wyniki publikowane są na mediach społecznościowych. Obecnie w tej grupie znajduje się 15 osób.

Cykliczne organizowanie turnieju to kolejny rezultat realizowanego projektu. Już planujemy kolejną edycję turnieju, który to na stałe zostały wpisany do kalendarza imprez tanecznych w Polsce.

Niestety ze względu na pandemię nie udało się zorganizować grupy seniorów. Mimo wszystko jeśli tylko będzie taka możliwość i będzie zainteresowanie będziemy chcieli utworzyć taką grupę.

Rezultatem osiągniętym jest cykliczne organizowanie szkoleń tanecznych dla par turniejowych. Szkolenia te będą z różnych technik tanecznych. Będą się odbywały weekendowo. Raz w miesiącu. I już po zakończeniu realizacji projektu pary uczestniczyły w szkoleniu tanecznych z wybitnymi specjalistami w tej dziedzinie.

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Organizacja Ogólnopolskiego Turnieju Tańca wiąże się z wieloma przygotowaniem na długo przed faktycznym terminem realizacji turnieju. Pierwszą sprawą było zebranie członków UKS ATUT w celu omówienia i podziału zakresów obowiązków. Wystąpiono do okręgu Polskiego Towarzystwa Tanecznego z pismem o przyznanie praw organizacji turnieju tańca. Zrobiono zebranie z rodzicami w celu omówienia ustalenia zakresów obowiązków dla nich bezpośrednio przed i w dniu turnieju.

Zorganizowano szkolenie taneczne ze specjalistą z tańca towarzyskiego w celu doskonalenia umiejętności tanecznych.

W ramach projektu ustalono zebranie w celu wyboru rodzajów dresów i pomiarów. Ustalono wzór i grafikę, która znajdzie się na dresach. Kolejnym etapem było stworzenie regulaminu turnieju tańca, zaproszenie certyfikowanych sędziów Polskiego Towarzystwa Tanecznego. Oceniający sędziowie byli z następujących miast: Poznań, Wrocław, Radomsko, Nowa Ruda, Kluczbork. Zaproszono sędziów skrutinerów, których zadaniem jest obliczanie wyników turnieju. Zaproszono konferansjera i obsługę muzyczną turnieju.

Regulamin turnieju po zatwierdzeniu przez zarząd okręgu Polskiego Towarzystwa Tanecznego został umieszczony na stronie dla par, dzięki czemu zostały uruchomione zapisy dla par. Wtedy można było rozpocząć działania promocyjne w pierwszej kolejności dla klubów i par z całej Polski a drugiej kolejności dla mieszkańców Gminy Bolesławiec i okolicznych miejscowości. Przygotowano i rozesłano plakatu turnieju tańca w ilości 60 sztuk w formie papierowej i wiele w formie elektronicznej, a także zaproszenia w ilości 65 sztuk. Przygotowano dyplomy na turniej w ilości 200 sztuk.

Przygotowano salę na turniej tańca zgodnie z wymogami, aby pary miały możliwości jak najlepszego zaprezentowania się a także pod względem bezpieczeństwa i jak najlepszego podziału par aby w danym momencie na Sali znajdowało się

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

jak najmniej par. Przygotowano wytyczne w związku z COVID. Zakupiono puchary i medale a także statuetki dla uczestników turnieju.

W dzień bezpośrednio przed turniejem po przygotowaniu Sali zrobiono zebranie w celu ustalenia dokładnego harmonogramu i podziału pracy w dniu turnieju dla rodziców, wolonatriuszy.

Zaangażowano wolonatriuszy z UKS ATUT. Na zebraniu klubowym dokonano podziału obowiązków wśród wolontariuszy. Do ich obowiązków należało m.in. przygotowanie promocji turnieju tańca. Przygotowanie i druk numerków startowych, sprawowanie opieki medycznej, opracowanie regulaminów, przygotowanie strony internetowej dla zapisów online dla par uczestniczących w turnieju, przygotowanie dyplomów, zaproszeń, plakatów, przygotowanie rejestracji par i wydawanie numerków.

Dzięki organizacji turnieju i akcji promocyjnej zwiększyła się ilość osób uczestniczących w zajęciach w grupie najmłodszej.

Grupę najmłodszą reprezentowały dwie pary, które rozpoczęły zajęcia we wrześniu. Pary te tańczyły w kategorii do lat 9 w klasie Brąz zdobywając II miejsca.

Klub Tańca Bolero z Bolesławca z grupy turniejowej reprezentowało 5 par.

W kategorii 10-11 lat w klasie G para Oskar Fiączek i Nela Musialska zajęli III miejsce.

W kategorii 14-15 lat w klasie G para Oskar Heidt i Paulina Kolendowicz zajęli III miejsce

W kategorii 12-13 lat w klasie G para Filip Woźny i Dominik Kulak zajęli III miejsce.

W kategorii 12-13 lat w klasie D w tańcach standardowych para Szymon Siwek i Natasza Musialska zajęli II miejsce.

W kategorii 12-13 lat w klasie D w tańcach latynoamerykańskich para Szymon Siwek i Natasza Musialska zajęli II miejsce.

Każda para w finale otrzymała dyplom i słodki upominek. Pierwsze trzy pary w zależności od klasy tanecznej otrzymały medale lub puchary.

Podczas gali tanecznej wystąpiła para mistrzowska Jiri Gatnar i Aleksandra Mycek w dwóch przygotowanych specjalnie na turniej. Ich pokaz cieszył się bardzo dużym zainteresowaniem i wielkim podziwem, gdyż rzadko można oglądać pary na tak wysokim poziomie.

Turniej zakończył się wręczeniem pucharów dla najlepszych par na turnieju.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2021

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Działanie 1		
I.1.1.	Szkolenie dla par	800	800
I.2.	Działanie 2		
I.2.1.	Zakup dresów sportowych	2000	2000
I.3.	Działanie 3		
I.3.1.	Zakup artykułów papierniczych; druk ulotek, plakatów, zaproszeń	200	200
I.4.	Działanie 4		
I.4.1.	Wolontariusze	2000	2000
I.5.	Działanie 5		
I.5.1.	Zakup pucharów i statuetek	2800	2800
I.5.2.	Zakup medali	300	299,99
I.5.3.	Zakup słodkich upominków	500	500,01
I.6.	Działanie 6		
I.6.1.	Honoraria sędziów	4900	4900
I.6.2.	Skrutinerzy	1400	1400
I.6.3.	Konferansjer	800	800
I.6.4.	Obsługa muzyczna	800	800
I.6.5.	Nagłośnienie i oświetlenie	4500	4500
I.6.6.	Wynajem hali	600	600

I.6.7.	Pokaz mistrzów	600	600
Suma kosztów realizacji zadania			
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Obsługa księgową projektu	250	250
Suma kosztów administracyjnych		250	250
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		22450	22450

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			16000 zł
	1.1	Kwota dotacji	16000 zł	16000 zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0 zł
	1.3	Inne przychody		0 zł
2	Inne środki finansowe ogółem²⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		4450 zł	4450 zł
	2.1	Środki finansowe własne	250 zł	250 zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	4200 zł	4200 zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych^{2), 3)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):	0 zł	0 zł
		2.4	Pozostałe ²⁾	0 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		2000 zł	2000 zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	2000 zł	2000 zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4), 5)}	0 zł	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego⁶⁾		71,27%	71,27%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁷⁾		27,81%	27,81%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁸⁾		12,50%	12,50%

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)	
Nie dotyczy	

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Świadczenia od odbiorców były pobierane od par w wysokości od 15-30 zł. Łączna wartość świadczenia od odbiorców wyniosła 4200 zł.

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

U. Wiosny Klub Sportowy "ATUT" U. Wiosny Ludów 3/17 63-600 Kępno	PRZES TUT Wielgosz Ewa Wielgosz
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych	
NIE składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej. ⁹⁾	
Data 02.12.2021	

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

Potwierdzam złożenie sprawozdanie końcowe z wykonaniem zadania publicznego a terminie i formie zgodne z umową w UŁoZdZ z dn. 1 III. Br. Sprawozdanie zostało sporządzone pod względem formalnym i merytorycznym.

Zaleszaniec, dn. 20.12.2021r.

INSPEKTOR
Kaczmarczyk
Marianna Kaczmarczyk

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.