



P. Ch. Kozmaja

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu
do spraw Pożytku Publicznego
z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057)

Załącznik nr 5

WZÓR

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO, O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „~~Częściowe*~~ / Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	12.04.2021 – 30.10.2021

Tytuł zadania publicznego	Żywe lekcje historii w Gminie Bolesławiec		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Stowarzyszenie Historyczne Bataliony Obrony Narodowej KRS 0000403064 NIP: 8322074072 REGON: 101477416 Adres: ul. Narutowicza 13, 98-300 Wieluń shbon.wielun.pl@gmail.com tel. 501135119		
Data zawarcia umowy	1 marca 2021	Numer umowy, o ile został nadany	24/2021

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Efekty materialne realizacji zadania:

- uczniowie z 4 szkół z terenu Gminy Bolesławiec oraz uczniowie ze szkoły w Galewicach (gościnnie) wzięli udział w żywych lekcjach historii (4 godzinnych) w Goli. Łącznie w żywych lekcjach historii wzięło udział 140 osób.
- przygotowano i wydrukowano 2 rollupy - na planszach znalazły się informacje poświęcone Straży Granicznej 13 Inspektoratu Wieluń, przejściom granicznym Gola - Praszka. Wystawa została zaprezentowana podczas żywych lekcji historii w miejscowości Gola,
- uszyto 2 mundury - mundur strażnika granicznego II RP oraz mundur Przysposobienia Wojskowego Kobiet. Mundury zostały zaprezentowane podczas żywych lekcji historii.

Rezultaty trwałe.

- Poprzez realizację żywych lekcji historii zwiększył się poziom wiedzy na temat lokalnej historii (100%), Analizy dokonaliśmy poprzez rozmowę z uczestnikami żywych lekcji historii oraz przygotowano ankiety, które wypełnili uczniowie. Uczestnicy żywych lekcji historii oraz nauczyciele stwierdzili, że są to najlepsze metody przekazujące wiedzę na temat lokalnej historii.
 - na podstawie przygotowanej wystawy oraz zaprezentowania munduru Strażnika Granicznego nastąpił wzrost wiedzy na temat historii Straży Granicznej II RP, a w szczególności przejścia granicznego Gola – Praszka.
- Młodzież podczas żywych lekcji historii robiła zdjęcia na podstawie których miała zdać relację w szkołach na temat żywej lekcji historii.

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Projekt realizowany był przez Stowarzyszenie Historyczne Bataliony Obrony Narodowej z Wielunia od 12.04 do 30.11. 2021 r. na terenie gminy Bolesławiec.

Zakładane cele projektu zostały w pełni zrealizowane:

- podtrzymanie i upowszechnienie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- edukacja dzieci i młodzieży,
- promowanie postaw obywatelskich,
- rozbudzenie zainteresowania historią młodego pokolenia.

Zrealizowane działania:

1. Od 12.04.2021 – 4.05.2021 - Przygotowanie wystawy historycznej w postaci 2 rollupów. Na planszach znalazły się informacje poświęcone Straży Granicznej 13 Inspektoratu Wieluń, przejściom granicznym Gola - Praszka. Wystawa została zaprezentowana podczas żywych lekcji historii.

2. Od 12.04.2021 – 4.05.2021 - Uszycie munduru strażnika granicznego II RP oraz munduru Przysposobienia Wojskowego Kobiet . Mundury zostały zaprezentowane podczas żywych lekcji historii.

3. Przeprowadzenie żywej lekcji historii - 22 września w związku z pandemią koronawirusa żywa lekcja historii przeprowadzona została w plenerze (plac koło przystanku w Goli, na przedwojennym przejściu granicznym).

W spotkaniu, które miało miejsce w Goli wzięło udział ponad 140 uczestników, którzy przyjechali ze Szkoły Podstawowej im. Korpusu Ochrony Pogranicza w Bolesławcu, z Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Żdźarach, w Chruście, w Mieleszynie oraz w Galewicach.

Uczestnicy zostali podzieleni na grupy z którymi realizowany był zaplanowany program lekcji.

Program obejmował:

- zapoznanie uczestników z historią pogranicza,
- pokazanie budynków straży granicznej po stronie polskiej wraz z ich omówieniem,
- spacer na dawną stronę niemiecką w celu pokazania budynków straży celnej i niemieckiej straży granicznej,
- zapoznanie uczestników z umundurowaniem, wyposażeniem i uzbrojeniem powstańca styczniowego, żołnierza walk o odzyskanie niepodległości 1918 – 1920, Strażnika Granicznego II RP, sylwetki Przysposobienia Wojskowego Kobiet i żołnierza

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wieluńskich Batalionów Obrony Narodowej.

Dodatkowo każdy uczestnik otrzymał pamiątkowy paszport II RP, a Strażnik Graniczny przybił pieczętkę przejścia granicznego polskiego i niemieckiego.

„Żywa” lekcja historii niewątpliwie przybliżyła życie mieszkańców na terenach przygranicznych.

Zaprezentowana różnorodność mundurów oraz uzbrojenia ułatwiła młodzieży określenie charakteru i różnic między walkami o niepodległość na przełomie wieków.

Podczas kilkugodzinnego spotkania był czas również na integrację, konkursy sprawnościowe oraz poczęstunek.

Lekcje odbędą się z zachowaniem wszelkich obowiązujących przepisów sanitarnych.

4. 12.04 do 30.11. 2021 r trwała promocja projektu.

Informacje o projekcie ukazały się w Radiu Ziemi Wieluńskiej, „Ilustrowanym Tygodniku Powiatowym”, gazecie „Łącznik”, na fb SHBON Wieluń.

Informacje dzięki gazetom oraz rozgłośni Radia Ziemi Wieluńskiej dotarły do 40 000 słuchaczy powiatu wieruszowskiego, wieluńskiego, opolskiego, pajęczańskiego, śląskiego, kluczborskiego, oleskiego, kępińskiego, ostrzeszowskiego, sieradzkiego, zduńskowolskiego, bechatowskiego.

Członkowie Stowarzyszenia udostępniłi nieodpłatnie zasoby związane z umundurowaniem i wyposażeniem żołnierzy wieluńskich batalionów obrony narodowej, przysposobienia wojskowego kobiet, ponieśli koszty dojazdu do szkół na żywe lekcje historii oraz przeprowadzili żywe lekcje historii.

Członkowie stowarzyszenia przekazali ze swoich zbiorów bezpłatnie materiały na wystawę (dokumenty, zdjęcia, artefakty itp.).

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2021

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Przygotowanie wystawy historycznej		
I.1.1.	Opracowanie graficzne	200,00	200,00
I.1.2.	Wydruk rollupów	600,00	600,00
...	...		
I.2.	Mundur Strażnika Granicznego	3 200,00	3 200,00
I.2.1.	Bluza, spodnie (bryczesy), czapka	1 200,00	1 200,00
I.2.2.	Orzełki	200,00	393,60
I.2.3.	Pieczętki przejścia granicznego	200,00	300,00
I.3.	Mundur PWK		
I.3.1.	Spódnica, beret, bluza mundurowa, orzełki	600,00	600,00
I.4.	Promocja na łamach gazet	200,00	0,00
I.5.	Żywe lekcje historii w szkołach		
I.5.1.	Prowadzenie lekcji	1 600,00	1 680,00
I.5.2.	Dojazd	300,00	300,00
I.5.3.	Udostępnienie mundurów i artefaktów pokazowych do realizacji żywych lekcji historii	2 000,00	2 080,00
Suma kosztów realizacji zadania			
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Obsługa księgową	200,00	240,00
II.2.	Koordinacja projektu	400,00	400,00
...	...		
Suma kosztów administracyjnych		600,00	640,00

Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	10 900,00	11 193,60
--	-----------	-----------

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego			
Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		zł
	1.1 Kwota dotacji	5 000,00 zł	5 000,00 zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji		zł
	1.3 Inne przychody		zł
2	Inne środki finansowe ogółem²⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	1 200,00 zł	1 493,60 zł
	2.1 Środki finansowe własne	1 200,00 zł	1 493,60 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	zł	zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{2), 3)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):	zł	zł
	2.4 Pozostałe ²⁾	zł	zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	4 700,00 zł	4 700,00 zł
	3.1 Koszty pokryte z wkładu osobowego	2 160,00 zł	2 160,00 zł
	3.2 Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4), 5)}	2 540,00 zł	2 540,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego⁶⁾	45,87 %	44,67%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁷⁾	24 %	29 ,88%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁸⁾	94 %	94%

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego
(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

nie dotyczy

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);

2) ¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

3) ¹⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

4) ¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Stowarzyszenie Historyczne Bataliony Obrony Narodowej 98-300 Wieluń ul. Narutowicza 13 NIP: 8322074072, REGON:101477416 KRS: 0000403064, shbon.wielun.pl@gmail.com	Prezes Zarządu Stowarzyszenia Historycznego Bataliony Obrony Narodowej Jarzy Sobociński	W-ce PREZES Stowarzyszenie Historyczne Bataliony Obrony Narodowej Przemysław Bucki
<p>Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾</p> <p>Data 28.12.2021 Wieluń</p>		

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

Potwierdzam złożenie sprawozdanie końcowego z wykonania zadania publicznego w terminie i formie zgodne z umową nr 24/ds/21 z dnia 1 III 2021r.
Sprawozdanie zostało sporządzone menfonem i formidnie.
Bede sie wroc, dni. 4. 01. 2022r.

INSPEKTOR
Marianna Kaczmarczyk

- 5) ¹⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
- 6) ¹⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) ¹⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8) ¹⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9) Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

