



Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu
do spraw Pożytku Publicznego
z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057)

WZÓR

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO, O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe*/ Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	1.03.2021r.-30.11.2021r.

Tytuł zadania publicznego	Piknik historyczny na pograniczu. Wielka historia w małych Ojczyznach		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Stowarzyszenie Historyczne Bataliony Obrony Narodowej KRS 0000403064 NIP 8322074072 REGON 101477416 Adres: ul. Narutowicza 13, 98-300 Wieluń		
Data zawarcia umowy	1.03.2021r.	Numer umowy, o ile został nadany	15/2021

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Osiągnięte rezultaty:

1.integracja środowiska lokalnego – w pikniku uczestniczyli bardzo licznie mieszkańcy gminy Bolesławiec, powiatu Wieruszowskiego, gminy Byczyny, powiatu wieluńskiego. Liczba osób została oszacowana na podstawie zdjęć wykonanych podczas

pikniku.

2. wzrost wiedzy na temat lokalnej historii wśród uczestników pikniku historycznego – podczas pikniku członkowie Stowarzyszenia prowadzili rozmowy z uczestnikami pikniku. Ponad 90% (szczególnie młodego pokolenia w przedziale 7 – 14 lat) zwiększyła swoją wiedzę na temat życia na pograniczu.

3. wzrost wiedzy na temat pracy Strażnika Granicznego w II RP poprzez wydawanie paszportów – podczas pikniku członkowie Stowarzyszenia wydawali paszporty pamiątkowe IIRP (wydano ponad 500 paszportów).

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Podczas projektu przygotowano i kompleksowo zrealizowano imprezę w formie pikniku historycznego pod nazwą „Piknik historyczny na pograniczu – Gola”.

Zadanie to zostało zrealizowane w formie zapewniającej odbiorcom udział w nieodpłatnej, niestandardowej żywej lekcji historii.

Podczas realizacji projektu przypomniano uczestnikom pikniku o miejscu przygranicznym w jakim znajdowała się Gola na przestrzeni wieków.

Projekt „Piknik historyczny na pograniczu - Gola” składał się z trzech etapów i realizowany był w okresie od 1.06.2021 do dnia 31.11.2021 w Gminie Bolesławiec.

Działania:

1. Od 1.06.2021 – 14.09.2021 - opracowano materiał na dwie tablice informacyjne, wydrukowano tablice i dokonano montażu tablic na przystanku autobusowym w miejscowości Gola, przy rzece Proсна. Na tablicach znalazły się informacje dotyczące historii przejścia granicznego Gola poprzez pokazanie sylwetek Strażników Granicznych, którzy pełnili służbę na przejściu w latach okresu międzywojennego, mieszkańców, jak i wydarzeń związanych z wybuchem II wojny światowej.

Wykonanie tablic wzbogaciło miejsce w informacje o pograniczu, podniosło atrakcyjność miejsca oraz przyczyniło się do promocji gminy Bolesławiec.

Tablice ze względu na zmianę terminu pikniku historycznego wykonano bezpośrednio przed uroczystością.

Dodatkowo na przystanku zamontowano budkę strażniczą, nawiązującą do przejścia granicznego II RP.

2. Od 1.06.2021 – 30.07.2021 - namalowano 2 murale na przystankach autobusowych w miejscowości Gola, oraz w miejscowości Podbolesławiec.

3. Od 09.06.2021 – 12.09.2021 – zakupiono oraz zamontowano stojak przy przystanku w miejscowości Gola na 5 stanowisk rowerowych.

4. Od 15.06.2021 – 12.09.2021 – trwały przygotowania do jednodniowego pikniku historycznego.

Członkowie SHBON uporządkowali teren (koszenie trawy, odgruzowywanie terenu, odchwaszczanie terenu, malowanie białą farbą krawężników) oraz nagrano materiał do filmu promocyjnego o Gminie Bolesławiec.

12 września odbył się piknik historyczny na którym zostało zaprezentowane umundurowanie i wyposażenie Strażnika Granicznego – polskiego oraz niemieckiego, umundurowanie żołnierza wojska polskiego z 1939 r. oraz Przysposobienia Wojskowego Kobiet. Zaprezentowana została również wystawa motorów historycznych oraz odtworzona budka historyczna - polska i niemiecka na czas trwania pikniku.

Piknik rozpoczął się od zapalenia zniczy w miejscu upamiętniającym walki I Pułku Kawalerii KOP w Piaskach. Następnie uroczystym przejazdem z rynku w Bolesławcu członkowie Stowarzyszenia Kawaleryjskiego im. 14 Pułku Ułanów Jazłowieckich,

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

władze gminne oraz mieszkańcy i członkowie SHBON przejechali do Goli.

O godz. 14.00 po powitaniu gości, Marek Gogola – pracownik Muzeum Ziemi Wieluńskiej, a jednocześnie członek SHBON przybliżył zebranym historię miejsca w którym miała miejsce uroczystość.

Następnie dokonano odsłonięcia turystyczno - historycznego symbolicznego przejścia granicznego, które znajduje się na przystanku autobusowym.

Przystanek przybrał nowe oblicze – zamontowano dwie tablice informacyjne, namalowano mural na jednej ze ścian, wkomponowano na wejściu do przystanku budkę strażniczą. Obok przystanku zamontowano również stojak na rowery.

Po krótkiej przerwie grupy rekonstrukcyjne wzięły udział w inscenizacji historycznej, która przedstawiała okres przygotowań oddziałów Wojska Polskiego poprzedzającym wybuch wojny 1939 r. oraz codzienną pracę strażników granicznych. Przedstawione zostały również dwa epizody przechwylenia przemytnika oraz szpiega niemieckiego.

Przez cały czas trwania pikniku uczestnicy mogli bezpłatnie wyrobić sobie pamiątkowy paszport II RP oraz uzyskać pieczętąkę przejścia granicznego Gola oraz odwiedzić strażników granicznych niemieckich i uzyskać pamiątkową pieczętąkę przejścia granicznego Gołkowice. Zainteresowanie było ogromne, wydano ponad 500 paszportów.

Na pikniku nie zabrakło występów artystycznych w wykonaniu grupy „Bolero” z Bolesławca oraz Towarzystwa Aktywnych Kobiet z Sokolnik. Można było bezpłatnie poczęstować się żołnierskim żurkiem, pajdą chleba ze smalcem i ogórkiem oraz swojskim ciastem. Dodatkową atrakcją były dioramy przygotowane przez Grupę Rekonstrukcji Historycznej 84 Pułku Strzelców Poleskich z Bełchatowa, Grupę Rekonstrukcji Historycznej 58 pułku piechoty z Dzierżoniowa, SHBON z Wielunia oraz stoisko ze współczesną bronią strzelecką ze zbiorów Macieja Szustaka i Tomasza Partyczyńskiego.

Wieczorową porą rozpoczęła się potańcówka przy muzyce z lat 20, 30 -tych.

5. Od 15.06.2021 – 6.11.2021 – prace nad przygotowaniem 10 minutowego filmiku promocyjnego z przebiegu pikniku historycznego, który został zaprezentowany na portalach społecznościowych. Film ze względu na przesunięcia terminu pikniku ukazał się 6.11.2021 r.

6. Od 1.06.2021 – 6.11.2021 r. - promocja i koordynacja projektu.

Zaproszenia na piknik zostały wysłane poprzez przygotowanie 100 zaproszeń oraz wydrukowanie 50 plakatów, które zostały wyeksponowane na terenie powiatu wieruszowskiego, wieluńskiego oraz w miejscowości Byczyna.

Informacje o projekcie ukazały się również w Ilustrowanym Tygodniku Powiatowym, Dzienniku Łódzkim, Gazecie „Łącznik”, na antenie Radia Ziemi Wieluńskiej, na fb SHBON Wieluń.

Informacje dzięki gazetom, Facebook oraz rozgłośni Radia Ziemi Wieluńskiej dotarły do 40 000 słuchaczy powiatu wieruszowskiego, wieluńskiego, opolskiego, pajęczańskiego, śląskiego, kluczborskiego, oleskiego, kępińskiego, ostrzeszowskiego, sieradzkiego, zduńskowolskiego, bełchatowskiego.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok ...

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Przygotowanie tablic		
I.1.1.	Opracowanie materiału	2 000,00	2 000,00
I.1.2.	Wykonanie tablic	1 000,00	1 000,00
...	...		
I.2.	Namalowanie 2 murali	4 000,00	4 000,00
I.2.1.	Przygotowanie pikniku		
I.2.2.	Nagłośnienie	3 000,00	3 000,00
I.2.3.	Przygotowanie wystawy	4 000,00	6 389,15
I.2.4.	Wydruk paszportów	100,00	100,00
I.2.5.	Ubezpieczenie NNW	175,00	170,40
I.2.6.	Materiały promocyjne (plakaty)	200,00	200,00

1.2.7	Członkowie stowarzyszenia biorący udział w inscenizacji	1 000,00	7 000,00
1.2.8	Zaplecze sanitarne WC przenośne	300,00	324,00
1.2.9	Poczęstunek	3 600,00	3 595,18
1.3.	Przygotowanie filmiku promocyjnego	1 000,00	1 000,00
1.4	Zakup stojaka na rowery	200,00	199,00
1.5	Promocja na antenie radia ZW	300,00	300,00
...	...		
Suma kosztów realizacji zadania			
II. Koszty administracyjne			
II.1.	Obsługa księgową	500,00	500,00
II.2.	Koordinacja projektu	500,00	600,00
...	...		
Suma kosztów administracyjnych		1 000,00	1 100,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		21 875,00	30 377,73

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		0,00 zł
	1.1 Kwota dotacji	15 100 zł	15 100 zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
	1.3 Inne przychody		0,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem²⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	zł	zł
	2.1 Środki finansowe własne	1 000 zł	1 027,73 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	zł	zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{2), 3)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe:	zł	zł
	2.4 Pozostałe ²⁾	zł	zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	6 000 zł	14 461,42 zł
	3.1 Koszty pokryte z wkładu osobowego	2 000 zł	8 100 zł
	3.2 Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4), 5)}	4 000 zł	6 361,42 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego⁶⁾	69 %	49,71%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁷⁾	6,62%	6,81%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁸⁾	39,74%	95,77%

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

2) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

3) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Stowarzyszenie Historyczne Bataliony Obrony Narodowej 96-300 Wieluń ul. Narutowicza 13 NIP: 6922074072, REGON: 101477416 KRS: 0000403064, shbon.wielun.pl@gmail.com	Prezes Zarządu Stowarzyszenia Historycznego Batalionu Obrony Narodowej Jerzy Sobociński	W-ce PREZES Stowarzyszenie Historyczne Batalionu Obrony Narodowej Przemysław Bucki
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej. ⁹⁾		
Data 27.12.2021 Wieluń		

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

*Potwierdzam złożenie sprawozdanie końcowego z wykonania zadania publicznego w terminie i formie zgodnie z umową w 15/2021 z dn. 1.11.2021r.
Sprawozdanie zostało sporządzone pod wpływem formularza: inwentaryzacyjny
Zeleniec, dn. 5.01.2022r.*

INSPEKTOR
Marianna Kaczmarczyk
Marianna Kaczmarczyk

- 5) ¹⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
 - 6) ¹⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 7) ¹⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 8) ¹⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9) Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.