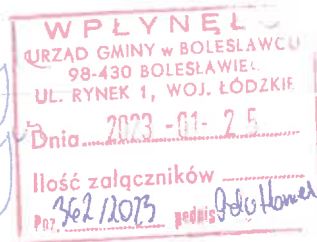


P. M. Karwanowicz
[Signature]



Załączniki do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057)

WZÓR

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO, O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe* / Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	

Tytuł zadania publicznego	Biegi na orientację dla dzieci i młodzieży z tereny Gminy Bolesławiec		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	STOWARZYSZENIE ROZWOJU WSI ŻDŹARY I WIEWIÓRKA		
Data zawarcia umowy	23.03.2022	Numer umowy, o ile został nadany	17/2022

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Rezultaty osiągnięte przez realizację zadania:

Zakładano, że w całym zadaniu weźmie udział 33 uczestników, docelowo brało udział 34 osoby.

Zorganizowano 2 warsztaty nauki orienteringu - założenie 20 uczestników, brało udział 21 uczestników.

Zorganizowano 1 rajd orienteringowy – założenie 13 uczestników i tylu uczniów brało udział.

Zakupiono napoje i wodę dla: założenie 33 uczestników, ostatecznie zakupiono dla 34 uczestników.

Zakupiono artykuły do przygotowania posiłków lub gotowe posiłki – założenie dla 33 osób, ostatecznie zakupiono dla 34 uczestników.

Zakupiono naczynia i sztućce jednorazowe - założenie dla 33 uczestników, wykonano dla 34 uczestników.

Zatrudniono kucharkę, która przygotowała posiłki dla uczestników podczas warsztatów i rajdu – założenie podczas 2 warsztatów i jednego rajdu i to w 100% wykonano, a założenie dla 33 uczestników, wykonano dla 34 uczestników.

Rajdy i warsztaty nauki orienteeringu prowadzili zatrudnieni nauczyciele – założenia 2 warsztaty i 1 raj, razem 6 opiekunów – to zadanie w 100% wykonano.

Uczniów uczestniczących w warsztatach i rajdach ubezpieczono - założenie 33 uczestników, wykonano 34 uczestników.

Promocja Gminy Bolesławiec poprzez publikowanie artykułów, informacji o realizacji zadania na stronach lokalnej gazety i portalach społecznościowych, przewidywała 2 artykuły, wykonano łącznie 5 zamieszczeń w lokalnej gazecie „Tugazeta” i na portalach społecznościowych: Facebook – *Żdźary Eu i Piotr Zawada*.

Do obsługi finansowej zadania zatrudniono 1 księgową, której zapłacono wykonanie pracy, na podstawie przedstawionego rachunku, zgodnie z założeniami zadania.

Nastąpiła integracja - zmiana społeczna grup uczestniczących w realizacji zadania. Podczas warsztatów nauki orienteeringu uczniowie z klas I-III mieli możliwość wspólnie realizować zadania, tak jak uczniowie z klas IV-VIII podczas rajdu orienteeringowego na trasie „Gola”.

Rezultaty od 1a do 1b zmierzono: listy obecności.

Rezultaty od 1c do 1e zmierzono: rachunki/faktury.

Rezultaty od 1f do 1g zmierzono: umowy, rachunki/faktury.

Rezultat 1h zmierzono: kopie artykułów.

Rezultat 1i zmierzono: polisa ubezpieczenia.

Rezultat 1j zmierzono: umowa, rachunek/faktura.

Rezultat 2 zmierzono: listy obecności.

Realizacja zadania w 100% przyczyniła się do realizacji założonych celów.

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

1. Działania przygotowawcze.

Rekrutowano uczestników poszczególnych działań w miarę realizacji zadania. Ogłaszano: wywieszano plakaty w szkole i na tablicach ogłoszeń – wiejskich, ogłaszano na dzienniku elektronicznym w szkole. Podpisano umowę z księgową i poszczególnymi realizatorami programu. Grupa docelowa uczestników była wyznaczona na udział we wszystkich działaniach: uczniów klas I-III szkół podstawowych – wyznaczono 20 uczniów, uczestniczyło 21 uczniów; w klasach IV-VIII szkół podstawowych, wyznaczono 13 uczniów i tylu uczestniczyło. Razem wyznaczono 33 uczniów, uczestniczyło 34.

2. Działanie. Realizacja zadania.

Rajd rowerowy orieieenteringowy

Zgodnie z założeniami zorganizowano rajd orieieenteringowy. 30 września 2022 r. uczniowie wyruszyli na rajd rowerowy, którego głównym celem było zapoznanie się z trasą oreieenteringową „Gola”. Przez Żdźary, Wiewiórkę, Makowszczyznę, Wójcin dotarli w pobliże strzelnicy, gdzie rozpoczęli zmagania w poszukiwaniu

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

punktów. W Goli pojechali na most na rzece Prośnie i odtworzone przejście graniczne okresu międzywojennego. Dalej w kierunku Chróścina, koło cerki i Pałacu Łopuchina, zbierali kolejne punkty na trasie orienteeringowej. Drogą Kozacką przez Chróscin, Kolonię Bolesławiec-Chróscin, Bolesławiec, Chotyń, Wiewiórkę do Żdzar. Wszyscy uczestnicy otrzymali posiłek, napoje, wodę i zostali ubezpieczeni.

Warsztaty nauki orienteeringu

20 czerwca 2022 r. uczniowie klas I-III – dwie grupy, łącznie 21 uczestników wyruszyli do „Żdzarskiego Lasu”, by w formie warsztatów w terenie lasu uczyć się orienteeringu. W pobliżu Jeziora Żdzarskiego rozpoczęto zabawę z mapą i stałą trasą do biegów na orientację. Dzieci szukały kolejnych punktów – słupków, a na kartach startowych za pomocą perforatora potwierdzały swój pobyt. Najciekawszy odcinek trasy, ale i najtrudniejszy okazał się rejon, tzw. Gór. Tutaj duże różnice terenu, strome podejścia wśród pięknego lasu sosnowego wymagały nieco wysiłku.

Wszyscy uczestnicy zjedli przygotowany posiłek, otrzymali napoje i wodę oraz zostali ubezpieczeni.

Przewidziane zakupy artykułów spożywczych do przygotowania posiłków, zakup wody, napojów, zakup pojemników i sztuczy jednorazowych – założenie dla 33 osób, wykonano dla 34 osób.

Wynagrodzenia dla kucharki, która przygotowała posiłki i dostarczała je, wynagrodzenia dla opiekunów podczas 1 rajdu i 2 warsztatów nauki orienteeringu: wykonano w całości – 1 kucharka, 6 opiekunów (po 2 na każdą grupę). Otrzymali wynagrodzenie zgodne z zawartymi umowami.

Zatrudniono również 1 księgową i zawarto z nią umowę. Wynagrodzenie wypłacono na podstawie przedłożonej faktury.

Promocja Gminy Bolesławiec

Zakładano opracowanie i zamieszczenie w lokalnej prasie oraz na portalach społecznościowych 2 artykułów związanych z realizowanym zadaniem, wykonano 5 zamieszczeń w lokalnej prasie: Tugazeta; w portalach społecznościowych: Facebook: Żdzary Eu, Piotr Zawada.

Prace związane z przygotowaniem, opracowaniem, zamieszczeniem artykułów, informacji o realizacji zadań wykonano, jako wkład własny osobowy.

W realizacji zadania zakładano udział własny osobowy na poziomie 849,00 zł i taki udział wykonano.

Udział własny finansowy zakładano na poziomie 441,00 zł, wykonano na poziomie 1065,93 zł (zakup artykułów spożywczych do przygotowania posiłków i zakup gotowych posiłków).

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2022			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Działanie 1 Działania przygotowawcze	-	
I.2.	Działanie 2 Realizacja zadania	-	
I.2.1.	Koszt 1 Zakupienie napojów i wody dla uczestników	250	500,00
I.2.2.	Koszt 2 Zakupienie artykułów spożywczych do przygotowania posiłków i zakup gotowych posiłków	1396	1781,47
I.2.3.	Koszt 3 Zakupienie pojemników i sztućcy jednorazowych	100	104,00
I.2.4.	Koszt 4 Przygotowanie i dostarczenie posiłków	675	675,00
I.2.5.	Koszt 5 Przeprowadzenie rajdu, warsztatów oraz opieka nad uczestnikami	2400	2400,00
I.2.6.	Koszt 6 Ubezpieczenie uczestników podczas wyjazdu rowerowego	120	105,46
I.2.7.	Koszt 7 Promocja Gminy Bolesławiec	849	849,00
I.3.	Działanie 3 Rozliczenie zadania		
Suma kosztów realizacji zadania		5790	6414,93
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Koszt 1 Księgowość	500	500,00
Suma kosztów administracyjnych		500	500,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		6290	6914,93

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego					
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki	
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			5000,00 zł	
	1.1	Kwota dotacji	5000,00 zł	5000,00 zł	
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł	
	1.3	Inne przychody		0,00 zł	
2	Inne środki finansowe ogółem²⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		441,00 zł	1065,93 zł	
	2.1	Środki finansowe własne	441,00 zł	1065,93 zł	
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0,00 zł	0,00 zł	
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych^{2), 3)}		0,00 zł	0,00 zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):			
2.4	Pozostałe²⁾		0,00 zł	0,00 zł	
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:			zł	

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych.

(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		zł	
3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	849,00 zł	849,00 zł
3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4), 5)}	0,00 zł	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁶⁾	79,49%	72,31%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷⁾	0,00%	0,00%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁸⁾	20,51%	27,69%

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego
(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

NIE DOTYCZY

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

NIE DOTYCZY

Część III. Dodatkowe informacje

Nie dotyczy

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

STOWARZYSZENIE ROZWOJU WSI ŻDZARY I WIEWIÓRKA	STOWARZYSZENIE ROZWOJU WSI ŻDZARY I WIEWIÓRKA
<i>Lidia Konieczna</i> Lidia Konieczna Prezes	<i>Agata Łabędzka</i> AGATA ŁABĘDZKA Wiceprezes
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych	
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej. ⁹⁾	
Data <i>25.01.2023</i>	

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

*Potrąbkami złożenie sprawozdania końcowego
a wykonania zadania publicznego w terminie
i formie zgodnie z umową w 17/2022 z dn. 23.03.22r.
Sprawozdanie zostało sporządzone formidnie i merytorycznie*

Zdaniem, dn. 30.01.23r.

INSPEKTOR
Marianna Kaczmarczyk
Marianna Kaczmarczyk

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.