



Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu
do spraw Pożytku Publicznego
z dnia 24 października 2018 r.(poz. 2057)

P. M. Karwanryk
[Signature]

Załącznik nr 5

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŻN. ZM.)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „~~Częściowe*~~ / Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	01.04.2022 – 31.12.2022

Tytuł zadania publicznego	Wszystko jest możliwe dla tych, którzy wierzą		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Klub Sportów i Sztuk Walk GRU-KO Adres siedziby: 98-400 Wieruszów, ul. Kordeckiego 30		
Data zawarcia umowy	23.03.2022	Numer umowy, o ile został nadany	Umowa nr 16/2022

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Realizacja projektu przez Klub Sportów i Sztuk Walk GRU-KO spowodowała większą integrację młodzieży. Systematyczne treningi poprawiły i przyczyniły się do wzrostu umiejętności z zakresu karate przez wszystkich uczestników zajęć. W trakcie realizacji zadania zaobserwowano u większości uczestników postawy dbałość o dobrą kondycję fizyczną. Sportowa rywalizacja pod nadzorem instruktorów zapewniła wymierne efekty wychowawcze m.in. uczniowie byli zdyscyplinowani, wykazywali dużą świadomość w stosunku do problemów patologii społecznych, potrafili współdziałać w grupie podejmując niejednokrotnie wspólne zadania. W rywalizacji sportowej potrafili pokonywać własne słabości. W realizacji zadania uczestniczyło 16 osób.

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

W ramach projektu przeprowadzono regularnie treningi 2 razy w tygodniu i zrealizowano wszystkie jednostki treningowe.

Wzięto udział w zawodach sportowych w Mistrzostwach Polski Centralnej w Wieruszowie 23.04.2022 i w Mistrzostwach Polski w kata i Otwartym Pucharze Kenbukai PFKK w Gdańsku 08.05.2022 oraz w obozie kadry juniorów w Watczu i letnim obozie w Tucholi.

Dokonano zakupu materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok ...

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Działanie 1 - Zajęcia sportowe		
I.1.1.	Koszt 1 – prowadzenie zajęć	3000,00	3000,00
I.2.	Działanie 2 - Zawody sportowe		
I.2.1.	Koszt 1 – opłata startowa	500,00	400,00
I.2.2.	Koszt 2 – koszty przejazdów	500,00	768,94
I.3.	Działanie 3 – Obozy/seminaria/konsultacje kadry	3000,00	8150,00
I.4.	Działanie 4 - Zakupy		
I.4.1	Koszt 1 – zakup materiałów biurowych	200,00	235,01
Suma kosztów realizacji zadania		7200,00	12553,95
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Koszt 1 – koordynator	1000,00	1000,00
...	...		
Suma kosztów administracyjnych		1000,00	1000,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		8200,00	13553,95

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		6000,00 zł
	1.1 Kwota dotacji	6000,00 zł	6000,00 zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
	1.3 Inne przychody		0,00 zł
	Inne środki finansowe ogółem²⁾:	1200,00	6553,95

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

		zł	zł	
2	(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)			
	2.1	Środki finansowe własne	1200,00 zł	6553,95 zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0,00 zł	0,00 zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{2), 3)}	0,00 zł	0,00 zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe:		
2.4	Pozostałe ²⁾	0,00 zł	0,00 zł	
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		1000,00 zł	1000,00 zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	1000,00 zł	1000,00 zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4), 5)}	0,00 zł	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁶⁾		73,17 %	44,27 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷⁾		20,00 %	109,23 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁸⁾		16,67 %	16,67 %

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego
(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie uzyskano żadnych dodatkowych dochodów

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Nie dotyczy

Część III. Dodatkowe informacje

Nie dotyczy

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Robert Grusik
Kos Robert

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾

Data 27.01.2023

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

Potwierdzam złożenie sprawozdania końcowego
z wykonania zadania publicznego w terminie
i formie zgodne z umową nr 16/2022
z dn. 23.11.2022r.

Sprawozdanie zostało sprawdzone pod kątem
formalnym i merytorycznym.

Zaleszaniec, dn. 8.02.23r.

INSPEKTOR

Kaczmarczyk
Marianna Kaczmarczyk

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.