



Załączniki do rozporządzenia  
Przewodniczącego Komitetu  
do spraw Pożytku Publicznego  
z dnia 24 października 2018 r.  
(poz. 2057)

*P. M. Karmawayk*  
*Ad. Kowal*

WZÓR

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,  
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

**Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*“, np. „Częściowe\* / Końcowe\*“, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe\*/ Końcowe\*“.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	Od 23.03.2022 do 31.12.2022

Tytuł zadania publicznego	Futbol pasą bolesławieckich dzieciaków – zajęcia sportowe z piłki nożnej dla dzieci z terenu gminy Bolesławiec		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Uczniowski Klub Sportowy AKADEMIA PIŁKARSKA WIERUSZÓW		
Data zawarcia umowy	23.03.2022	Numer umowy, o ile został nadany	15/2022

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

**1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania** (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Zamierzonym celem realizacji zadania była popularyzacja sportu jakim jest piłka nożna i aktywnego spędzania wolnego czasu oraz zwiększenie umiejętności sportowych w zakresie piłki nożnej.

Jednym z głównych rezultatów zadania było zwiększenie liczby osób aktywnie spędzających czas wolny – rezultat mierzony był listami uczestników zajęć.

Kolejnym rezultatem podjętych działań był wzrost umiejętności sportowych w zakresie rozgrywek w piłkę nożną uczestników projektu – rezultat mierzony będzie wynikami rozgrywek, w których uczestnicy projektu zwyciężą w min. 30% spotkań. Tak też się stało, a wyniki osiągnięte przez uczestników rywalizacji sportowej były nawet lepsze.

Rezultatem było również nabycie i wzrost umiejętności rywalizacji w duchu Fair-Play oraz tak zwanego ogrania wśród innych uczestników turniejów - rezultat mierzony był przyznawaniem w trakcie naszych rozgrywek tzw. ZIELONYCH KARTEK (inicjatywa PZPN i UEFA), które były formą nagrody dla zawodników stosujących te reguły. Założyliśmy, że w każdej grupie ZIELONE KARTKI otrzyma min. 3 zawodników. Ostatecznie w każdej z grup rozdano po 5 zielonych kartek.

Zmiana społeczna dokonana poprzez realizację zadania dotyczyła przede wszystkim sfery prozdrowotnego stylu życia. Uczestnicy projektu poznali zdrowe formy spędzania czasu wolnego, które wykluczają korzystanie z używek, długotrwałe przesiadywanie przed komputerem i telewizją. Sposób spędzania wolnego czasu w ramach projektu przyczynił się również do ograniczenia otyłości, wad postawy i zmiany nastawienia uczestników w stosunku do otoczenia (nawiązywanie więzi między uczestnikami). Rezultat zmierzaliśmy konkursem przeprowadzonym dla uczestników projektu. Zawodnicy odpowiadali na pytania dotyczące zdrowych form życia, szkodliwości używek i wynikających z tego konsekwencji. Najlepszych wyróżniono drobnymi upominkami sportowymi.

Dodatkowo rezultatem był wzrost zainteresowania piłką nożną oraz nabycie umiejętności zdrowej rywalizacji. Rezultaty te będą wykorzystywane przez Klub w dalszej jego pracy. Rezultat mierzony był przyjęciem min. 3 nowych członków do stowarzyszenia. Takich osób ostatecznie przyjęto 10.

**2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań** (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy<sup>1)</sup> należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

W ramach projektu zorganizowane zostały zajęcia sportowe z piłki nożnej dla 40 osób z terenu gminy Bolesławiec, w tym 25 osób z roczników 2006/2009 oraz 15 osób z roczników 2010/2014, w terminie od 23 marca 2022 r. do 31 grudnia 2022r

Zajęcia były organizowane na obiektach sportowych w Bolesławcu (stadion, kompleks Orlik, sala sportowa przy SP Bolesławiec). Ponadto uczestnicy wzięli udział w wyjazdowych zawodach sportowych, które były między innymi sprawdzianem nabytych przez nich umiejętności. W pierwszym etapie realizacji tj. w kwiecieniu 2022r przeprowadziliśmy nabór 40 uczestników projektu. Wybraliśmy ich na podstawie obserwacji ich umiejętności sportowych spośród członków Klubu.

Następnie zakupiliśmy 40 kompletów piłkarskich dla 40 uczestników projektu. Pozwoliły one na lepszą identyfikację i prezentację uczestników podczas rozgrywanych spotkań piłkarskich. Dresy wręczyli zawodnikom przedstawiciele władz Gminy Bolesławiec. Sprzęt podniósł morale dzieci, które w nowych strojach czuły się na boisku pewniej. Zakupiliśmy także trofea sportowe na potrzeby organizowanych przez nas rozgrywek. Były to 4 komplety trofeów na organizowane w ramach realizacji projektu turnieje.

Działania podejmowane w ramach projektu były spójne z działalnością naszego Klubu, stanowiły uzupełnienie oferty standardowej i umożliwiły doskonalenie umiejętności dzieci w zakresie gry w piłkę nożną. Ponadto umożliwiły one uczestnikom udział w zawodach sportowych i turniejach odbywających się na terenie gminy Bolesławiec i poza nim, co pozwoliło uczestnikom na rozwijanie swoich umiejętności w duchu rywalizacji i zasad Fair - Play, kształtując ich sportowe zachowania.

<sup>1)</sup> Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zawodnicy biorący udział w projekcie występowały w rozgrywkach Piątkowej Ligi Dzieci oraz turniejach organizowanych przez klub. W rozgrywkach ligowych występowało łącznie po 5 drużyn w kategorii, w tym pod 2 drużyny naszego klubu. Nasze zespoły spisały się bardzo dobrze. Zespół starszy zajął miejsce I i 3, W młodszej kategorii nasze drużyny zakończyły rywalizację na miejscach 2 i 3. Rozegraliśmy także turnieje wewnętrzne oraz turnieje podczas których na orliku w Bolesławcu rywalizowaliśmy z drużynami z województw łódzkiego, śląskiego, dolnośląskiego, opolskiego i wielkopolskiego.

UKS AP Wieruszów posiada odpowiednią kadre trenerską, która posiada odpowiednie kwalifikacje do realizacji zadania. Marcin Wiśniewski legitymuje się państwowymi, zawodowymi uprawnieniami instruktora sportu o specjalizacji piłka nożna. Posiada także aktualną licencję trenerską PZPN B. Podobne uprawnienia - UEFA - B posiadają Paweł Szandała i Marcin Szandała. Dodatkowo Marcin Wiśniewski to wieloletni arbiter związkowy. Wszystkie te osoby posiadają niezbędne umiejętności i ogromne doświadczenie związane z organizacją zajęć z piłki nożnej i turniejów piłkarskich. Trenerzy UKS AP Wieruszów sprawowali w ramach wkładu osobowego opiekę nad uczestnikami zajęć podczas wyjazdów na mecze ligowe i turnieje oraz w trakcie ich trwania, ponadto przeprowadzili rekrutację uczestników projektu.

Opieka trenerów podczas zawodów i turniejów sportowych - 61 - h x 30,00 = 1 830,00 Stawki godzinowe zaproponowane zostały na podstawie przeprowadzonych rozmów i wiedzy zdobytej od przedstawicieli innych klubów.

Są one powszechnie obowiązującymi na „rynku sportowym”

Środki finansowe zaplanowane przez Klub w ramach projektu pochodziły ze zgromadzonych wcześniej funduszy uzyskanych z odpłatnej działalności pożytku publicznego oraz ze składek członkowskich.

UKS AP Wieruszów posiadała niezbędne do realizacji projektu zasoby rzeczowe: bramki, koszulki, gwizdki, drabinki koordynacyjne, tyczki i inny sprzęt treningowy.

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok ...			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
<b>I.</b>	<b>Koszty realizacji działań</b>		
<b>I.1.</b>	<b>Działanie 1 Zajęcia sportowe w zakresie piłki nożnej</b>	<b>9 580,00</b>	<b>9 580,00</b>
I.1.1.	Koszt 1 – rekrutacja uczestników	300,00	300,00
I.1.2.	Koszt 2 – zakup kompletów piłkarskich	5 200,00	5 200,00
I.1.3.	Koszt 3 – zakup 4 kompletów trofeów piłkarskich do piłki nożnej	1 600,00	1 600,00
I.1.4.	Koszt 4 – wynagrodzenie trenerów prowadzących zajęcia sportowe z piłki z piłki nożnej	2 480,00	2 480,00
...	...		
<b>I.2.</b>	<b>Działanie 2 Zawody i turnieje sportowe w zakresie piłki nożnej</b>	<b>3 550,00</b>	<b>3 550,00</b>
I.2.1.	Koszt 1 – transport na zawody piłki nożnej	520,00	520,00
I.2.2.	Koszt 2 – koszty sędziowskie	1 200,00	1 200,00
I.2.3.	Koszt 3 – opieka trenerów podczas zawodów i turniejów sportowych	1 830,00	1 830,00
...	...		
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>		<b>13 130,00</b>	<b>13 130,00</b>
<b>II.</b>	<b>Koszty administracyjne</b>		
II.1.	Koszt 1 – koszty księgowo – kadrowe	2 000,00	2 000,00

...	...		
Suma kosztów administracyjnych		2 000,00	2 000,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		15 130,00	15 130,00

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			10 000zł
	1.1	Kwota dotacji	10 000zł	10 000zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0zł
	1.3	Inne przychody		0zł
2	Inne środki finansowe ogółem <sup>2)</sup> : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		3 000zł	3 000zł
	2.1	Środki finansowe własne	3 000zł	3 000zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0zł	0zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>2), 3)</sup>		
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe): .....		0zł
2.4	Pozostałe <sup>2)</sup>	0zł	0zł	
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		2 130zł	2 130zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	2 130zł	2 130zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego <sup>4), 5)</sup>	0zł	0zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>6)</sup>		66,09%	66,09%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>7)</sup>		30,00%	30,00%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>8)</sup>		21,30%	21,30%

**3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego**  
(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Przy realizacji zadania publicznego nie uzyskano innych przychodów.

<sup>2)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>3)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>4)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>5)</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

<sup>6)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>7)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>8)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania** (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

W związku z realizacją zadania nie pobierano świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

### Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
AKADEMIA PIŁKARSKA  
WIERUSZÓW  
ul. Sportowa 4, 98-400 Wieruszów  
Adres kores.: Świba 71, 63-600 Kępno  
NIP 9970146619, Regon 101029965

Marcin Wiśniewski  
Zbigniew Wieruszowski

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych

W przypadku oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.<sup>9)</sup>

Data 19.01.2023 r.

#### POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

Potwierdzam rzetelne sporządzenie takiego z wykonanie zadania publicznego w formie oraz w formie elektronicznej z umową w 15/2022 z dn. 23.11.2022. Sprawozdanie zostało sporządzone pod względem formalnym i merytorycznym.

Zobowiązanie, dn. 25.01.23r.

<sup>9)</sup> Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

INSPEKTOR  
Kaczmarczyk  
Marianna Kaczmarczyk

