



Załączniki do rozporządzenia  
Przewodniczącego Komitetu  
do spraw Pożytku Publicznego  
z dnia 24 października 2018 r.(poz. 2057)

*P. M. Karwanyski*  
*Przewodniczący*

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,  
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

**Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np. „Częściowe\* / Końcowe\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe\*/ Końcowe\*”.

Rodzaj sprawozdania	Końcowe		
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	2022		
tytuł zadania publicznego	Czary mary hokus pokus poprzez gusła andrzejkowe po wierzenia bożonarodzeniowe		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Koło Gospodyń Wiejskich w Chróście		
Data zawarcia umowy	23.03.2022r	Numer umowy, o ile został nadany	27/2022

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

**1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania** (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Koło Gospodyń Wiejskich w Chróście w ramach projektu „Czary mary hokus pokus poprzez gusła andrzejkowe po wierzenia bożonarodzeniowe” miało na celu przybliżenie tematyki okresu andrzejkowego związane z wróżbami i gusłami. Spędzenie czasu wspólnie z najbliższymi podczas zorganizowanych zabaw andrzejkowych. W tym zakresie beneficjenci korzystali z zajęć organizowanych wspólnie, mieli okazje do uczestnictwa na warsztatach podczas których zapoznali się z formami wróżb i zabaw andrzejkowych. Za udział w różnorodnych formach tworzenia ozdób świątecznych i zabawy uczestnicy byli nagradzani drobnymi upominkami, które przede wszystkim łączą ich po trudnym okresie izolacji.

Dzięki udziałowi w projekcie uczestnicy mogli się zintegrować, wymienić się doświadczeniami, uczyć i wzajemnie inspirować się do kreatywnego życia.

**2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań** (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy<sup>1)</sup> należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

W ramach projektu zorganizowano warsztaty dla dzieci i rodziców. Podczas warsztatów kreatywnej twórczości uczestnicy zajmowali się pracą z woskiem, tworzyli dekoracje z dyni, kartonu i gałęzi, oraz zapoznali się z tematyką zabobonów i guseł związanych z okresem andrzejkowym. Na warsztatach kulinarnych uczestnicy gotowali dania wigilijne dla smakoszy -barszcz z pasztecikami i pulpety rybne w sosie pomidorowym oraz choinki z piernika.

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie wydatków za rok 2022...

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
<b>I.</b>	<b>Koszty realizacji działań</b>		
I.1.1.	Zakup art.- zajęcia z twórczej kreatywności i dekoracji	2000,00	2294,32
I.1.2.	Zakup art .spożywczych do realizacji warsztatów kulinarnych	2366,00	2151,19
I.1.3.	Wynagrodzenie –warsztaty twórczej kreatywności i dekoracji	160,00	160,00
I.1.4.	Wynagrodzenie –warsztaty kulinarne	160,00	160,00
I.1.5.	Wynagr, -przygotowanie sali do warsztatów	60,00	60,00
I.1.6.	Przygotowanie sali do kiermaszu	30,00	30,00
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>		<b>4776,00</b>	<b>4855,51</b>
<b>II.</b>	<b>Koszty administracyjne</b>		
II.1.	Koordynator	150,00	150,00
II.2.	Obsługa księgową	150,00	150,00
...	...		
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>		<b>300,00</b>	<b>300,00</b>
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>5076,00</b>	<b>5155,51</b>

### 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
<b>1</b>	<b>Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:</b>		<b>4000,00</b>
	<b>1.1 Kwota dotacji</b>	<b>4000,00 zł</b>	<b>4000,00 zł</b>
	<b>1.2 Odsetki bankowe od dotacji</b>		<b>0 zł</b>
	<b>1.3 Inne przychody</b>		<b>0 zł</b>
<b>2</b>	<b>Inne środki finansowe ogółem<sup>2)</sup>: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)</b>	<b>366,00 zł</b>	<b>445,51 zł</b>

<sup>1)</sup> Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

2.1	Środki finansowe własne	366,00 zł	445,51 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0 zł	0 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>2), 3)</sup>	0 zł	0 zł
	Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe): .....		
2.4	Pozostałe <sup>2)</sup>	0 zł	0 zł
3	<b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	710,00 zł	710,00 zł
	3.1 Koszty pokryte z wkładu osobowego	710,00 zł	710,00 zł
	3.2 Koszty pokryte z wkładu rzeczowego <sup>4), 5)</sup>	0,- zł	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>6)</sup>	78,80%	77,60%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>7)</sup>	9%	11,20%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>8)</sup>	17,80%	17,80%

### 3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

--

### 4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

--

### Część III. Dodatkowe informacje

--

<sup>3)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>4)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>5)</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

<sup>6)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>7)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>8)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

*Olga W. Jęgorzyńska*  
*Marianna Kaczmarczyk*

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.<sup>9)</sup>

Data *15.12.2022*

#### POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

Potwierdzam że zostało przesłane sprawozdanie końcowe  
z wykonania zadania publicznego w terminie  
i formie zgodnie z umową w 27/2022 z dn. 23.11.2022.  
Sprawozdanie zostało przesłane pod adres  
faktury i menedżerskim.

Belesinec, dn. 30.12.22r.

**INSPEKTOR**  
*Marianna Kaczmarczyk*  
**Marianna Kaczmarczyk**

<sup>9)</sup> Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.