



P. N. Karwanowicz  
Podpis

Załączniki do rozporządzenia  
Przewodniczącego Komitetu  
do spraw Pożytku Publicznego  
z dnia 24 października 2018 r.  
(poz. 2057)

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,  
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*“, np. „Częściowe\* / Końcowe\*“, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe\*/ Końcowe\*“.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	01.06.2022-21.12.2022

Tytuł zadania publicznego	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w Gminie Bolesławiec w 2022 roku		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Ochotnicza Straż Pożarna w Chróścinie		
Data zawarcia umowy	23.03.2022	Numer umowy, o ile został nadany	19/2022

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

W realizowanym zadaniu cele zostały osiągnięte zgodnie z założeniami. głównym celem był wyjazd i reprezentowanie gminy Bolesławiec na zawodach starych sikawek konnych w miejscowości Ząb. Przewidywana grupa w ilości 46 osób aktywnie brała udział zarówno w treningach przygotowawczych jako uczestnicy, trenerzy i pomocnicy w ustawianiu specjalnego toru. Dorośli strażacy z otartymi rękoma przyjęli grupkę młodych strażaków, który dodatkowo reprezentowali naszą jednostkę zdobywając pierwsze miejsce. Oprócz zawodów i treningów grupa uczestniczyła w pieszych wycieczkach górskich, wyjeździe na Termy Chochołowskie.

**2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań** (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy<sup>1)</sup> należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Przybycie na zawody grupy uczestników odbyło się w ramach projektu „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w Gminie Bolesławiec w 2022 roku” Przed wyjazdem uczestnicy chętnie i aktywnie włączali się w treningi i przygotowanie się do ważnych zawodów. Podczas pobytu w Zębie oprócz samych zawodów mieli możliwość uczestniczenia w pieszych wycieczkach na szlakach górskich, spaceru po pięknym Zakopanym degustacji tradycyjnych specjałów kuchni góralskiej, wsłuchania się w dźwięki muzyki góralskiej, która na żywo daje dużo radości. Efekty zostały osiągnięte co owocuje również w zdobytych dwóch pierwszych miejsc i trzeciego w zawodach Starych sikawek konnych.

Reasumując:

- Aktywizacja fizyczna uczestników została osiągnięta przez treningi, piesze wycieczki, basen,
- Promocja gminy poprzez zdobyte wysokie miejsca na zawodach w Zębie,
- Wdrożenie młodego pokolenia w szeregi naszej straży,

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie wydatków za rok ...

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
<b>I.</b>	<b>Koszty realizacji działań</b>		
I.1.	Działanie 1		
I.1.1.	Ubezpieczenie wyjazd na zawody	300,00	329,28
I.1.2.	Transport uczestników na zawody	7000,0	5600,0
I.1.3.	Nocleg i wyżywienie	10500,0	12400
I.1.4.	Wpisowe na zawody	300,0	450,0
I.1.5.	Prowizja bankowa	30,0	0,00
I.1.6.	Wynagrodzenie prowadzącego treningi	800,0	800,00
I.1.7.	Przygotowanie toru przeszkód	200	200,00
I.1.8.	Wynagrodzenie opiekuna wycieczki	1000	1000,0
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>		<b>20130</b>	<b>20779,28</b>
<b>II.</b>	<b>Koszty administracyjne</b>		
II.1.	Koordinator projektu	600	600,0
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>			
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>20730</b>	<b>21379,28</b>

### 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	<b>Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:</b>		<b>7000,0 zł</b>
	1.1 Kwota dotacji	<b>7000 zł</b>	<b>7000,0 zł</b>
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji		<b>0 zł</b>
	1.3 Inne przychody		<b>0 zł</b>
2	<b>Inne środki finansowe ogółem<sup>2)</sup>:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	<b>11730 zł</b>	<b>11779,28 zł</b>
	2.1 Środki finansowe własne	<b>11730 zł</b>	<b>11779,28 zł</b>

<sup>1)</sup> Dotyczy podleczenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

	<b>2.2</b>	<b>Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego</b>	<b>0 zł</b>	<b>0 zł</b>
	<b>2.3</b>	<b>Środki finansowe z innych źródeł publicznych<sup>2), 3)</sup></b>	zł	0 zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe): .....		
<b>2.4</b>	<b>Pozostałe<sup>2)</sup></b>	<b>0zł</b>	<b>0 zł</b>	
<b>3</b>	<b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		<b>1000,0 zł</b>	<b>2600,00 zł</b>
	<b>3.1</b>	<b>Koszty pokryte z wkładu osobowego</b>	<b>1000 zł</b>	<del>1000 zł</del> <i>2600</i>
	<b>3.2</b>	<b>Koszty pokryte z wkładu rzeczowego<sup>4), 5)</sup></b>	<b>0 zł</b>	<b>0 zł</b>
<b>4</b>	<b>Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego<sup>6)</sup></b>		<b>33,80 %</b>	<b>32,80 %</b>
<b>5</b>	<b>Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji<sup>7)</sup></b>		<b>59,70%</b>	<b>59,58%</b>
<b>6</b>	<b>Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji<sup>8)</sup></b>		<b>5,00 %</b>	<b>37,20 %</b>

**3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego**  
 (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

brak

**4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania** (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

brak

**Część III. Dodatkowe informacje**

<sup>3)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.  
<sup>4)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.  
<sup>5)</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.  
<sup>6)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.  
<sup>7)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.  
<sup>8)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

**PREZES**  
**OSP w CHRÓŚCINIE**  
*Sylwester Nawrot*  
**Sylwester Nawrot**

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.<sup>9)</sup>

Data *14.12.2022.*

#### POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

Potwierdzam oświadczenie sprawozdanie końcowego  
& wykonanie zadania publicznego, w terminie  
i formie zgodnie z umową w 18/2022 z dn. 23.11.2022r.  
Sprawozdanie zostało wykonane pod względem  
formalnym i merytorycznym.

Zdesiawiec, dn. 28.12.22r.

**INSPEKTOR**  
*Marianna Kaczmarczyk*  
**Marianna Kaczmarczyk**

<sup>9)</sup> Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.