

**UCHWAŁA NR XXXVII/271/2022  
RADY GMINY W BOLESŁAWCU**

z dnia 28 grudnia 2022 r.

**w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu Gminy Bolesławiec na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 583, poz. 1005, poz. 1079 i poz. 1561), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840). oraz po uzyskaniu opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów i Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, uchwała się co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady udzielania dotacji z budżetu gminy Bolesławiec na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków oraz postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji.

**§ 2. 1.** Dotacje z budżetu Gminy Bolesławiec mogą być udzielone osobom posiadającym tytuł prawny do zabytku, w tym przedsiębiorcom z zastrzeżeniem zawartym w ustawie.

2. Dotacje będą udzielane na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków usytuowanych na terenie Gminy Bolesławiec.

3. Pomoc przewidziana niniejszej uchwale nie przysługuje podmiotowi prowadzącemu działalność w sektorze rolnictwa, rybołówstwa i akwakultury, chyba, że prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane będą wykonywane na zabytku wykorzystanym do prowadzenia działalności wytwórczej w rolnictwie, sektorze rybołówstwa lub akwakultury.

**§ 3. 1.** Udzielenie dotacji przez gminę może nastąpić po złożeniu, wniosku w tej sprawie w Urzędzie Gminy w Bolesławcu.

2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w terminie do 45 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały, a w kolejnych latach do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Wnioski o dotację złożone przed dniem wejścia w życie uchwały rozpatrywane będą w trybie niniejszej uchwały.

4. Wniosek sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

5. Kwota dotacji zostanie określona na podstawie dołączonych do wniosku dokumentów określających nakłady i zostanie zapisana w umowie o przyznaniu dotacji.

6. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac w roku złożenia wniosku lub w roku następnym po złożeniu wniosku, należy dołączyć uwierzytelnione kopie dokumentów:

1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków,

2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,

3) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,

4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót ( jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego),

5) kosztorys inwestorski prac z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych,

6) informacje o wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie prac objętych wnioskiem i informację o wielkości dotacji przyznanych przez inne podmioty,

7) informacje o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotacje na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji.

§ 4.1. W przypadku ubiegania się o dotacje, o której mowa w niniejszej uchwale na wniosek przedsiębiorcy, pomoc publiczna udzielana będzie w ramach pomocy de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. U. UE. L. z 2020 r. Nr 215, str. 3), a ubiegający się zobowiązany jest przedstawić wraz z wnioskiem wypełniony formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc de minimis wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji, zobowiązany jest przedłożyć:

1) Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, w tym także w rolnictwie, rybołówstwie i akwakulturze, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,

2) informacje i dokumenty niezbędne do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. Pomoc de minimis nie może być udzielona, jeżeli przedsiębiorca otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy publicznej innej niż de minimis.

§ 5.1. Dotacje przyznaje Rada Gminy w Bolesławcu.

2. W uchwale Rady Gminy w Bolesławcu określa się nazwę otrzymującego dotację, nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

3. Uchwałę o której mowa w ust.2 ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bolesławcu.

4. Po podjęciu uchwały przez Radę Gminy w Bolesławcu, Wójt Gminy Bolesławiec zawiera umowę z wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.

§ 6. Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację umowy oraz wydatków związanych z jej realizacją.

§ 7. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfikacji wykonywanego zadania i postanowień umowy. Przekazanie kolejnej raty środków nastąpi po rozliczeniu poprzedniej.

§ 8. Zwrot dotacji odbywa się na zasadach określonych w art.252 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634).

§ 9.1. Zapewnia się jawność postępowania w sprawie przyjęcia wniosku przyznania i rozliczania dotacji.

2. Wielkość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach określa uchwała budżetowa.

3. Informację, o wielkości udzielonych dotacji z budżetu gminy oraz o sposobie ich wykorzystania Wójt Gminy Bolesławiec przedstawia w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bolesławiec.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2023 r.

Przewodniczący Rady Gminy

**Artur Dulski**

Załącznik do uchwały Nr XXXVII/271/2022

Rady Gminy w Bolesławcu

z dnia 28 grudnia 2022 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI  
W ROKU .....  
NA PRACE KONSERWATORSKIE.  
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE  
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKOW**

NAZWA ZADANIA

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwa jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą:

2. Adres:

Miejscowość:

Ulica i numer:

Numer telefonu:

e-mail:

3. Bank (nazwa, adres) i nr konta wnioskodawcy:

4. Osoby upoważnione do reprezentowania (imiona i nazwiska oraz funkcje / stanowiska zgodnie z danymi rejestrowymi) w kontaktach zewnętrznych i posiadające zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy):

**II. Dane o zabytku:**

1. Nazwa zabytku:

2. Numer w rejestrze zabytku:

3. Dokładny adres zabytku:

4. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):

5. Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac:

Pozwolenie nr:

z dnia:

6. Pozwolenie na budowę:

Decyzja numer:

z dnia:

**III. Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

1. Zakres prac , które mają być objęte dotacją:

2. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

3. Określenie wysokości dotacji prac objętych wnioskiem:

Całkowity koszt prac objętych wnioskiem	
W tym kwota dotacji (w zł)	
Wysokość dotacji o jaką ubiega się wnioskodawca wyrażona w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem	

4. Wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się o dotację:

Podmiot , u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak / Nie	Wysokość wnioskowanej dotacji	Termin rozpatrzenia wniosku
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego			
Wojewódzki Konserwator Zabytków w Łodzi			
Marszałek Województwa Łódzkiego			
Inne: MSWiA – Fundusz Kościelny			

**IV. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku:**

1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty, wraz z załącznikiem graficznym, jeśli decyzja takie posiada.

2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (w przypadku właścicieli odpis z księgi wieczystej jeśli księga nie jest złożona - wypis z rejestru gruntów, pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej jeśli księga nie jest złożona - wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem, np. umowa użyczenia, dzierżawy lub innego ograniczenia prawa własności).
3. Dokument poświadczający prawo osoby/ osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, np. w przypadku parafii i dekret powołujący lub zaświadczenie kurii, dla spółek, stowarzyszeń/ fundacji odpis z KRS, dla jednostek samorządu terytorialnego, wyciąg ze statutu części dotyczącej osób reprezentujących jednostkę, dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd.
4. Szczegółowy kosztorys przewidywanych do wykonania prac i robot (z podaniem kosztów robocizny, materiałów i sprzętu dla poszczególnych pozycji kosztorysowych).
5. Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót.
6. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie organowi administracji architektoniczno-budowlanej.
7. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć:
  - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - b) zaświadczenie/ oświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie, rybołówstwie i akwakulturze jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - c) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności:
    - wnioskodawcy,
    - prowadzonej przez niego działalności gospodarczej,
    - pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
8. Dokumentację fotograficzną na nośniku elektronicznym, przedstawiającą stan zachowania zabytku, którego wniosek dotyczy.
9. Oświadczenie autora zdjęć załączonych do wniosku, że wyraża zgodę na niekomercyjne wykorzystanie fotografii w celach promocyjnych przez Gminę Bolesławiec.

.....

(miejsce i data)

.....

podpis wnioskodawcy

(osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

Uzasadnienie do uchwały Nr XXXVII/271/2022

Rady Gminy w Bolesławcu

z dnia 28 grudnia 2022 r.

W dniu 6 grudnia 2021 roku Rada Gminy w Bolesławcu podjęła uchwałę nr XXVII/212/2021 w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu gminy Bolesławiec na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków. Uchwała ta została znowelizowana w 2022 roku w zakresie terminu składania wniosku o przyznanie dotacji. Zgodnie z §11 uchwały oraz w oparciu o obowiązujące wówczas przepisy uchwała obowiązywała do dnia 31 grudnia 2022 roku. Wymienione wyżej uchwały straciły z mocy prawa moc obowiązującą z dniem 31 grudnia 2022 roku

W dniu 2 lipca 2020 roku weszło w życie Rozporządzenie Komisji Europejskiej (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020r., zmieniające Rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 i 651/2014 przedłużając termin stosowania pomocy de minimis do 31 grudnia 2023 roku.

Powołane wyżej Rozporządzenia Komisji Europejskiej mają zastosowanie do dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków. W związku z powyższym przedkłada się Wysokiej Radzie projekt nowej uchwały w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu gminy Bolesławiec na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków wnioskując o jej uchwalenie.

Przedkładany projekt uchwały uzyskał pozytywną opinię Prezesa Urzędu ds. Ochrony Konkurencji i Konsumentów (bez uwag) oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi - z uwagą. Uwaga Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi została uwzględniona w treści uchwały przedkładanej Wysokiej Radzie. Posiada zaktualizowane podstawy prawne oraz określony nowy termin obowiązywania do 31 grudnia 2023 roku. Przedłożona uchwała eliminuje również błędy merytoryczne zawarte w uchwale Rady Gminy w Bolesławcu nr XXVII/212/2021 z dnia 6 grudnia 2021 roku.

Wnoszę o uchwalenie przedłożonej uchwały.