

**Protokół sporządzony z XVII Sesji Rady Gminy w Bolesławcu, która odbyła się
w dniu 4 listopada 2020 roku 98-430 Bolesławiec w sali mieszczącej się w budynku
OSP Bolesławiec ul. Wieluńska 2,
Rozpoczęcie posiedzenia o godzinie 15:30
Zakończenie posiedzenia o godz. 18:30**

1.Otwarcie sesji i stwierdzenie prawomocności obrad.

Otwarcia XVII Sesji Rady Gminy w Bolesławcu dokonał Przewodniczący Rady Gminy - Pan Artur Dulski. Na obradach nieobecni byli sołtysi wsi , ze względu na wprowadzony stan epidemiologiczny spowodowany SARS-COVID -19 "koronawirus".

Ponadto Przewodniczący poinformował, że sesja jest nagrywana i transmitowana.

W oparciu o załączoną listę obecności stwierdził, że obrady są prawomocne (obecnych 15 Radnych).

2.Przyjęcie porządku obrad.

Przewodniczący obradom Pan A. Dulski odczytał zaproponowany porządek obrad, który każdy Radny otrzymał.

Następnie pyta, czy ktoś chciałby wnieść zmiany do porządku obrad - brak propozycji.

W związku z powyższym, Przewodniczący zarządza głosowanie, w drodze którego porządek obrad przyjęto jednogłośnie (15 głosów ZA).

3.Przyjęcie protokołów z poprzednich Sesji Rady Gminy (tj. z Sesji XV i Sesji XVI).

Protokoły były wyłożone do wglądu i przesłane Radnym drogą elektroniczną.

Przewodniczący Rady pyta, czy są uwagi do protokołów.

Brak uwag w związku z powyższym Przewodniczący Rady zarządza głosowanie w drodze, którego protokoły przyjęto jednogłośnie:

- Protokół sporządzony z XV Sesji Rady Gminy przyjęto 15 głosami ZA,
- Protokół sporządzony z XVI Sesji Rady Gminy przyjęto 15 głosami ZA.

4.Podjęcie uchwał w sprawie:

4.1 przyjęcia apelu do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Rady Ministrów Rzeczypospolitej Polskiej;

Przewodniczący Rady prosi Przewodniczącą komisji łączonych Panią Ewę Makówkę o przedstawienie opinii.

Opinia Komisji jest pozytywna (w załączeniu), a następnie Przewodniczący Rady otwiera dyskusję.

Wiceprzewodniczący Rady – Pan J. Kołodziej zgłasza zmiany w uchwale, które wykreślają drugą część zdania , są to słowa: „ a po drugie stanowiłoby znaczące wsparcie każdej rodziny, która dokonuje segregacji odpadów”, następnie zmiana została przegłosowana przez Radę . W wyniku głosowania (15 głosów ZA) zmianę przyjęto .

Następnie Pan M. Maciejewski zgłasza zmianę, która również wykreśla słowo „po pierwsze”, a wpisanie słów „program ochronny”. Następnie zmiana została przyjęta - 15 głosami ZA.

Po przeprowadzeniu głosowania nad wprowadzonymi zmianami, Przewodniczący Rady dopytuje , czy jeszcze ktoś chciałby wnieść zmiany do przedmiotowej uchwały. Głosów brak w związku z powyższym Przewodniczący zamyka dyskusję. Następnie odczytuje tytuł uchwały, stwierdza kworum i przystępuje do głosowania.

Wiceprzewodniczący Rady Pan Józef Kołodziej czyta z listy obecności z imienia i nazwiska Radnych Gminy, a wyczytywany Radny oddaje głos „za”, „przeciw” lub „wstrzymujący się” Imienny wykaz głosowania stanowi załącznik do protokołu.

W głosowaniu brało udział 15 Radnych.

Przewodniczący Rady Gminy stwierdza, że uchwała została podjęta jednogłośnie - 15 głosami ZA, 0 głosów przeciwnych, 0 głosów wstrzymujących się.

4.2 programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok;

Przewodniczący Rady prosi Przewodniczącą komisji łączonych p. Ewę Makówkę o przedstawienie opinii.

Opinia Komisji jest pozytywna (w załączeniu), następnie zostaje otwiera dyskusja.

Dyskusji brak, w związku z tym Przewodniczący Rady odczytuje tytuł uchwały, stwierdza kworum i przystępuje do głosowania.

Wiceprzewodniczący Rady Pan Józef Kołodziej czyta z listy obecności z imienia i nazwiska

Radnych Gminy, a wyczytywany Radny oddaje głos „za”, „przeciw” lub „wstrzymujący się”
Imienny wykaz głosowania stanowi załącznik do protokołu.

W głosowaniu brało udział 15 radnych.

Przewodniczący Rady Gminy stwierdza, że uchwała została podjęta 13 głosami ZA , 2 głosy wstrzymujące się, 0 głosów przeciw.

4.3 zasad usytuowania na terenie Gminy Bolesławiec miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych;

Przewodniczący Rady prosi Przewodniczącą komisji łączonych p. Ewę Makówkę o przedstawienie opinii.

Opinia Komisji jest pozytywna (w załączeniu), a następnie Przewodniczący Rady otwiera dyskusję.

Dyskusji brak, w związku z tym Przewodniczący Rady odczytuje tytuł uchwały, stwierdza kworum i przystępuje do głosowania.

Wiceprzewodniczący Rady Pan Józef Kołodziej czyta z listy obecności z imienia i nazwiska Radnych Gminy, a wyczytywany Radny oddaje głos „za”, „przeciw” lub „wstrzymujący się”
Imienny wykaz głosowania stanowi załącznik do protokołu.

W głosowaniu brało udział 15 radnych.

Przewodniczący Rady Gminy stwierdza, że uchwała została podjęta jednogłośnie - 15 głosami ZA, 0 głosów przeciwnych, 0 głosów wstrzymujących się.

4.4 określenia stawek podatku od środków transportowych;

Przewodniczący Rady prosi Przewodniczącą komisji łączonych p. Ewę Makówkę o przedstawienie opinii.

Opinia Komisji jest pozytywna (w załączeniu), a następnie Przewodniczący Rady otwiera dyskusję.

Dyskusji brak, w związku z tym Przewodniczący Rady odczytuje tytuł uchwały, stwierdza kworum i przystępuje do głosowania.

Wiceprzewodniczący Rady Pan Józef Kołodziej czyta z listy obecności z imienia i nazwiska Radnych Gminy, a wyczytywany Radny oddaje głos „za”, „przeciw” lub „wstrzymujący się”
Imienny wykaz głosowania stanowi załącznik do protokołu.

W głosowaniu brało udział 15 radnych.

Przewodniczący Rady Gminy stwierdza, że uchwała została podjęta jednogłośnie - 15 głosami ZA, 0 głosów przeciwnych, 0 głosów wstrzymujących się.

4.5 obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowaną jako podstawę obliczenia podatku rolnego na obszarze gminy na rok 2021:

Przewodniczący Rady prosi Przewodniczącą komisji łączonych p. Ewę Makówkę o przedstawienie opinii.

Opinia Komisji jest pozytywna (w załączeniu), a następnie Przewodniczący Rady otwiera dyskusję.

Jako pierwsza głos zabrała Radna M. Cierkosz, która zgłasza aby wszystkich rolników traktować jednakowo. Radna również zwraca uwagę na fakt iż „mali rolnicy” dorabiają u lokalnych przedsiębiorców, ponieważ nie mają wystarczającego dochodu z rolnictwa. Ponadto informuje, że zgadza się, aby podnosić podatek ale stopniowo, gdyż trzeba mieć na uwadze wszystkich rolników.

Następnie Radny J. Kołodziej w odpowiedzi informuje, że Radna ma rację jednakże to co mówił na komisjach odnosiło się do ogółu, jako rolnictwa.

W tym miejscu Wójt zgłasza, że niestety ale nadal nie dotarła opinia Izby Rolniczej, więc uchwała nie powinna być podjęta.

W związku z powyższy Przewodniczący Rady proponuje aby przesunąć podjęcie przedmiotowej uchwały na koniec podejmowanych uchwał, w celu poczekania na opinię.

W drodze głosowania uchwała została przesunięta (15 głosów ZA).

4.6 określenia stawek podatku od nieruchomości:

Przewodniczący Rady prosi Przewodniczącą komisji łączonych Panią Ewę Makówkę o przedstawienie opinii.

Opinia Komisji jest pozytywna (w załączeniu), a następnie Przewodniczący Rady otwiera dyskusję.

Następnie Radni podjęli dyskusje na temat opłaty targowej, ponieważ na komisji wspólnej została zwiększona przedmiotowa opłata i w związku z tym, należałoby podjąć stosowną uchwałę. Z powodu braku tejże uchwały, opłata zostanie zmieniona na najbliższej Sesji Rady Gminy.

Dalej Przewodniczący pyta, czy jeszcze ktoś ma jakieś pytania – brak.

W związku z powyższym Przewodniczący Rady odczytuje tytuł uchwały, stwierdza kworum

i przystępuje do głosowania.

Wiceprzewodniczący Rady Pan Józef Kołodziej czyta z listy obecności z imienia i nazwiska Radnych Gminy, a wyczytywany Radny oddaje głos „za”, „przeciw” lub „wstrzymujący się”
Imienny wykaz głosowania stanowi załącznik do protokołu.

W głosowaniu brało udział 15 radnych.

Przewodniczący Rady Gminy stwierdza, że uchwała została podjęta jednogłośnie - 15 głosami ZA, 0 głosów przeciwnych, 0 głosów wstrzymujących się.

4.7 zmiany uchwały Nr XVI/153/2020 Rady Gminy w Bolesławcu z dnia 9.09.2020r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Bolesławiec;

Przewodniczący Rady prosi Przewodniczącą komisji łączonych Panią Ewę Makówkę o przedstawienie opinii.

Opinia Komisji jest pozytywna (w załączeniu), a następnie Przewodniczący pokrótce wyjaśnia, podjęcie przedmiotowej uchwały (błąd pisarski) i otwiera dyskusję.

Dyskusji brak, w związku z tym Przewodniczący Rady odczytuje tytuł uchwały, stwierdza kworum i przystępuje do głosowania.

Wiceprzewodniczący Rady Pan Józef Kołodziej czyta z listy obecności z imienia i nazwiska Radnych Gminy, a wyczytywany Radny oddaje głos „za”, „przeciw” lub „wstrzymujący się”
Imienny wykaz głosowania stanowi załącznik do protokołu.

W głosowaniu brało udział 15 radnych.

Przewodniczący Rady Gminy stwierdza, że uchwała została podjęta jednogłośnie - (15 głosami ZA, 0 głosów przeciwnych, 0 głosów wstrzymujących się).

4.8 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bolesławiec;

Przewodniczący Rady prosi Przewodniczącą komisji łączonych Panią Ewę Makówkę o przedstawienie opinii.

Opinia Komisji jest pozytywna (w załączeniu), a następnie Przewodniczący Rady otwiera dyskusję.

Dyskusji brak, w związku z tym Przewodniczący Rady odczytuje tytuł uchwały, stwierdza kworum i przystępuje do głosowania.

Wiceprzewodniczący Rady Pan Józef Kołodziej czyta z listy obecności z imienia i nazwiska Radnych Gminy, a wyczytywany Radny oddaje głos „za”, „przeciw” lub „wstrzymujący się”
Imienny wykaz głosowania stanowi załącznik do protokołu.

W głosowaniu brało udział 15 radnych.

Przewodniczący Rady Gminy stwierdza, że uchwała została podjęta jednogłośnie - 15 głosami ZA, 0 głosów przeciwnych, 0 głosów wstrzymujących się.

4.9 ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe na terenie Gminy Bolesławiec:

Przewodniczący Rady prosi Przewodniczącą komisji łączonych Panią Ewę Makówkę o przedstawienie opinii.

Opinia Komisji jest pozytywna (w załączeniu), a następnie Przewodniczący Rady otwiera dyskusję.

Diskusji brak, w związku z tym Przewodniczący Rady odczytuje tytuł uchwały, stwierdza kworum i przystępuje do głosowania.

Wiceprzewodniczący Rady Pan Józef Kołodziej czyta z listy obecności z imienia i nazwiska Radnych Gminy, a wyczytywany Radny oddaje głos „za”, „przeciw” lub „wstrzymujący się”
Imienny wykaz głosowania stanowi załącznik do protokołu.

W głosowaniu brało udział 15 radnych.

Przewodniczący Rady Gminy stwierdza, że uchwała została podjęta jednogłośnie - 15 głosami ZA, 0 głosów przeciwnych, 0 głosów wstrzymujących się.

4.10 zmian w budżecie gminy na rok 2020:

Przewodniczący Rady prosi Przewodniczącą komisji łączonych Panią Ewę Makówkę o przedstawienie opinii.

Opinia Komisji jest pozytywna (w załączeniu), a następnie Przewodniczący Rady otwiera dyskusję.

Następnie wynikła dyskusja na temat zakupu: urządzenia wielofunkcyjnego (ksero/skaner/ drukarka), programu kadrowego oraz zakupu serwera.

Jako pierwsza głos zabrała Radna I. Góral, która dopytywała o w/w wydatki.

Wójt w odpowiedzi informuje iż zakup wynosił ok. 28.000zł .

Radna I. Góral informuje iż zakup serwera był już zgłaszany rok temu, ponadto dopytuje dlaczego specyfikacja sprzętu nie jest opublikowana. Wskazuje jednocześnie, że sytuacja powtarza się z poprzedniego roku. Dopytuje również dlaczego Rada Gminy dowiaduje się o takim zakupie na ostatnią chwilę i dlaczego dopiero teraz jest zakupiony. Ponadto informuje, że są to pieniądze publiczne i powinno być zachowane minimum według Prawa zamówień publicznych.

Wójt w odpowiedzi informuje iż urządzenie wielofunkcyjne i program kadrowy był zakupiony wcześniej .

Przewodniczący Rady informuje Wójta iż Radni zwracają uwagę na kolejność - najpierw należy zgłaszać większe zakupy, a później dokonywać zakupu. Zwraca uwagę na wydatkowanie pieniędzy publicznych.

Radny M. Maciejewski również wskazuje na transparentność wydatkowania pieniędzy.

Radna A. Kmieci – Gwizdek informuje, aby w przyszłości był zachowany jasny i klarowny proces wyłonienia wykonawcy, jakiegokolwiek większego zakupu.

W tym miejscu Wójt wykonuje połączenie telefoniczne do informatyka A. Baka.

Radna I. Góral dopytuje informatyka o kryteria zakupu.

Informatyk na wstępie poinformował o celowości zakupu serwera, a następnie odpowiada że kryterium była cena, a wybór wykonawcy został wyłoniony na podstawie zapytania ofertowego, gdzie zostały wysłane cztery zapytania do wykonawców.

Radna I. Góral prosi o udostępnienie zapytań ofertowych dotyczących zakupu serwera oraz przesłanie zapytań na skrzynki e-mail radnych.

Wójt informuje, że są dostępne w urzędzie.

Na koniec Radny Sz. Pokora zwraca się z prośbą, aby w przyszłości wcześniej informować Radę o tego typu zakupach.

Zamknięcie dyskusji i Przewodniczący przeszedł do głosowania nad przedmiotową uchwałą.

Przewodniczący Rady odczytuje tytuł uchwały, stwierdza kworum i przystępuje do głosowania.

Wiceprzewodniczący Rady Pan Józef Kołodziej czyta z listy obecności z imienia i nazwiska Radnych Gminy, a wyczytywany Radny oddaje głos „za”, „przeciw” lub „wstrzymujący się” Imienny wykaz głosowania stanowi załącznik do protokołu.

W głosowaniu brało udział 15 radnych.

Przewodniczący Rady Gminy stwierdza, że uchwała została podjęta 9 głosami ZA, 2

głosami przeciw i 4 głosami wstrzymującymi się.

4.11 zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Bolesławiec na lata 2020-2032:

Przewodniczący Rady prosi Przewodniczącą komisji łączonych Panią Ewę Makówkę o przedstawienie opinii.

Opinia Komisji jest pozytywna (w załączeniu), a następnie Przewodniczący Rady otwiera dyskusję.

Dyskusji brak, w związku z tym Przewodniczący Rady odczytuje tytuł uchwały, stwierdza kworum i przystępuje do głosowania.

Wiceprzewodniczący Rady Pan Józef Kołodziej czyta z listy obecności z imienia i nazwiska Radnych Gminy, a wyczytywany Radny oddaje głos „za”, „przeciw” lub „wstrzymujący się”
Imienny wykaz głosowania stanowi załącznik do protokołu.

W głosowaniu brało udział 15 radnych.

Przewodniczący Rady Gminy stwierdza, że uchwała została podjęta 9 głosami ZA, 1 głosem przeciw i 5 głosami wstrzymującymi.

Na koniec powrócono do punktu 4.5 tj. obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowaną jako podstawę obliczenia podatku rolnego na obszarze gminy na rok 2021.

Pani Wójt połączyła się telefonicznie ze Skarbnikiem Gminy, w celu uzyskania informacji na temat opinii. Skarbnik poinformował, że rozmawiał telefonicznie z dyrektorem Biura Izby Rolniczej, który zapewnił iż opinia jest pozytywna. W związku z powyższym, Przewodniczący Rady przechodzi do głosowania nad przedmiotową uchwałą, jednocześnie przypominając iż zaproponowana stawka przez Wójta Gminy wynosi 52 zł/dt , a Rada Gminy do tej propozycji się przychyliła.

Następnie Przewodniczący Rady odczytuje tytuł uchwały, stwierdza kworum i przystępuje do głosowania. Wiceprzewodniczący Rady Pan Józef Kołodziej czyta z listy obecności z imienia i nazwiska Radnych Gminy, a wyczytywany Radny oddaje głos „za”, „przeciw” lub „wstrzymujący się”

Imienny wykaz głosowania stanowi załącznik do protokołu.

W głosowaniu brało udział 15 radnych.

Przewodniczący Rady Gminy stwierdza, że uchwała została podjęta jednogłośnie (15 -ZA)

5. Informacja Komisji Rewizyjnej z przeprowadzonych kontroli w sprawie:

5.1 kontroli Gminnego Centrum Kultury w Bolesławcu, której zakres obejmował m.in. kontrolę gospodarki finansowej i przedłożonego sprawozdania finansowego za rok 2019.

Przewodniczący Rady A. Dulski przekazał głos Przewodniczącej Komisji Rewizyjnej Pani Anecie Kmieciak – Gwizdek, która odczytała dwa protokoły kontroli tj. Protokół nr 2/2020 i Protokół nr 3/2020 (protokoły w załączeniu).

Po przedstawieniu protokołów przez Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej, Przewodniczący Rady otworzył dyskusję.

Jako pierwsza głos zabrała Radna K. Nowakowska informując, że Dyrektor GCK zarzuciła iż Przewodniczący Rady nie powinien brać udziału w posiedzeniu komisji.

W tym miejscu Pani Wójt wykonała połączenie telefoniczne do Radcy prawnego – J. Dela. Radca prawny poinformował iż decyzje podejmowała komisja, a Przewodniczący był tylko osobą zaproszoną, wobec tego miał prawo uczestniczyć w posiedzeniu komisji.

Następnie głos zabrała Pani Wójt informując iż rozmawiała z Dyrektorem Regionalnej Izby Obrachunkowej, który to poinformował ją, że w tym roku nie będzie kontroli ale w przyszłym roku tak. Ponadto Wójt informuje, że wyciągnęła konsekwencję wobec Pani dyrektor GCK (została udzielona nagana). Jak i informuje iż Pani Dyrektor GCK zapewniła, że niedobory uzupełni z dochodów własnych. Na te słowa zareagował Przewodniczący Rady, którego zdaniem jest mało prawdopodobne żeby Pani Dyrektor spłaciła niedobór z środków własnych. Tu Wójt również informuje, iż ma wątpliwości w tej sprawie. Dalej Przewodniczący Rady informuje, że spotkał się z Panią Dyrektorem GCK, gdzie poruszył problem spłaty długu oraz księgowości.

Następnie Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej zauważyła, że rola komisji się skończyła.

Wójt w odpowiedzi podziękowała Komisji zajęciem się sprawą.

Dalej Radny M. Maciejewski dopytuje, czy z powództwa cywilnego można Dyrektora GCK pociągnąć do odpowiedzialności.

W tym miejscu Wójt stara się połączyć telefonicznie z radcą prawnym jednakże brak połączenia.

Po tych słowach Przewodniczący Rady zamyka dyskusję i przechodzi do kolejnego punktu.

5.2 kontroli z zakresu: wybranego działu z budżetu - kontrola Działu 900 (§4300 – zakup usług pozostałych) w roku 2019 , Kontrola §4360 (opłaty z tytułu zakupu usług

teleinformatycznych) w roku 2019, Kontrola ryczałtów samochodowych w roku 2019.
Kontrola umów zleceń zawartych w 2019 i 2020 roku przez Gminę Bolesławiec.

Na wstępie Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej odczytuje protokół 4/2020 dotyczący wyżej wymienionego zakresu kontroli. (w załączeniu).

Po odczytaniu protokołu Przewodniczący Rady otwiera dyskusję.

Radna I. Góral informuje, iż komisja nie otrzymywała wszystkich dokumentów, które powinny być udostępnione komisji (dotyczy umów teleinformatycznych), jak i pracownik merytoryczny był niedostępny.

Wójt w odpowiedzi informuje iż przeprowadzi wewnętrzną kontrolę i wyciągnie konsekwencje oraz dziękuje Komisji za pomysł zatrudnienia gońca.

Następnie Radny Sz. Pokora zwraca się z prośbą o udzielenie odpowiedzi na pytanie dotyczące kart SIM – ile ich jest i czemu one służą (informacja zostanie udzielona na piśmie).

Przewodniczący Rady zwraca uwagę na numery alarmowe dotyczące zgłaszanych awarii wodociągowych. Prosi aby były aktualne na stronie internetowej oraz dostępne na przepompowni. Zwraca również uwagę na kwotę przy doręczeniach listów za upomnienia, faktury za wodę, czy też informacji o zmianie stawki za odpady komunalne, itp. - pomysł z gońcem również uważa za trafiony. Przewodnicząca Komisji A. Kmiecik – Gwizdek rozumie, że pracownicy chcą dorobić ale koszty są zbyt wysokie. Jednakże Radni dowiadują się iż list polecony za zwrotnym potwierdzeniem odbioru jest o wiele droższy niż usługa świadczona przez pracowników urzędu gminy.

W dalszej kolejności toczyła się dyskusja na temat sposobu rozliczania akcyzy przez pracownika urzędu.

Na koniec przeprowadzonej dyskusji Przewodniczący Rady dziękuje za głos w przedmiotowej sprawie i zamyka dyskusję.

6. Informacja Wójta Gminy o pracy w okresie między sesjami.

Informacja znajduje się w załączeniu.

Otwierając dyskusję, Przewodniczący Rady na wstępie dopytywał o doprecyzowanie informacji na temat: umowy na dostawę opału, zimowe utrzymanie dróg, wniosku dot. budowy Przedszkola, wniosku dot. zabezpieczenia baszty, informacji na temat funkcjonowania ośrodka zdrowia oraz wskazuje iż zabrakło informacji na temat spotkania

w Czastarach ws. Radostowa; ponadto prosi o wyjaśnienie jak pracują pracownicy gospodarczy jeżeli urząd pracuje zdalnie.

W odpowiedzi Wójt informuje, iż praca zdalna obowiązuje wszystkich pracowników samorządowych zgodnie z wydanym rozporządzeniem. Ponadto informuje iż jest to duże utrudnienie dla pracowników, ale jest to dobry czas na doszkalanie się. Ponadto zamontowany został domofon, który bezpośrednio łączy się z pracownikiem merytorycznym.

Następnie Radna M. Cierkosz zgłasza, aby przy następnej informacji podać wysokość długu za odpady, wodę, ścieki i podatek.

Następnie Wójt udzielił odpowiedzi na temat ośrodka zdrowia. Informuje, iż rozmawiała z dyrektora ośrodka, który poinformował Wójta, że wszystko funkcjonuje jak należy - są udzielane teleporady oraz na bieżąco wypisywane są recepty. Dalej Wójt informuje, że wie o problemach mieszkańców w sprawie dostępności ośrodka, który to został „zamknięty” ze względu na COVID-19.

Następnie pada pytanie o odśnieżanie – kto będzie wykonywał usługę. Wójt informuje, że zgłosili się trzej wykonawcy, którzy obsługiwali gminę w zeszłym sezonie. Następnie Radna P. Olejnik – Janas dopytywała o spotkanie w sprawie Radostowa.

W odpowiedzi Wójt informuje, iż w spotkaniu brał udział Przewodniczący Rady w Bolesławcu, Radny Sz. Pokora oraz Wójt, ze strony Czastar – Wójt, sekretarz oraz Przewodniczący Rady Gminy Czastary. Spotkanie dotyczyło stanowiska w sprawie zaopatrzenia w wodę wsi Radostów z wodociągu komunalnego gminy Bolesławiec, w tym propozycje rozliczenia za zużytą wodę przez mieszkańców Radostowa pomiędzy gminami. Dalej Wójt Gminy poinformowała, iż Wójt Czastar zobowiązał się, że do końca kadencji wieś Radostów będzie podłączona do Gminy Czastary.

Następnie padło pytanie, czy od Podbolesławca w stronę Łęki Opatowskiej będzie ścieżka rowerowa. Wójt poinformowała, że będzie nadlany pas wyznaczony do jazdy rowerem.

Po przeprowadzonej dyskusji Przewodniczący Rady zamyka punkt i przechodzi do kolejnego.

7. Interpelacje, wnioski, zapytania.

Na wstępie Przewodniczący Rady poinformował Radę o piśmie jakie wpłynęło do biura rady, dotyczące złożonych oświadczeń majątkowych. W dalszej kolejności zwrócił się z prośbą o jak najszybsze spotkanie zespołu do spraw Raportu Gminy w celu

przygotowania na następne obrady Rady Gminy stosownej uchwały. Zwraca się również z prośbą aby monitorować remont mostu oraz drogi na Podbolesławcu. Następnie prosi o informację w sprawie uchylecia planu zagospodarowania przestrzennego – czy jest to możliwe (pytanie padło na ostatniej komisji wspólnej). Wójt w odpowiedzi poinformowała, że pytanie, zostało skierowane do Pani M. Oleszczuk (Przewodniczącej komisji urbanistycznej) i czeka na odpowiedź.

W dalszej kolejności Przewodniczący dopytuje o oczyszczalnię ścieków - jakie są plany. Dalej Radny S. Dulski dopytuje o przystanek autobusowy znajdujący się w Bolesławcu na Rynku, czy będzie w jakiś sposób wykorzystany. Następnie pyta czy zostało skierowane pismo do powiatu ws. wykarczowania poboczy przy drodze powiatowej w kierunku Podbolesławca. Dodatkowo składa interpelację oraz wniosek (w załączeniu).

Radna D. Markiewicz dopytuje o wodę na Kamionce – dlaczego jest chlorowana oraz prośba o udostępnienie badań wody.

W dalszej kolejności Radna A. Kmieciak – Gwizdek dopytuje o program „Wspieraj Seniora”, czy będzie realizowany. Wójt w odpowiedzi informuje, że nie było zainteresowania.

W dalszej kolejności Radny S. Dulski pyta, czy firma wykonująca drogę na Podbolesławcu (firma LARIX) mogłaby utwardzić i wyrównać drogę polną między mostem a Podbolesławcem, gdyż jest bardzo zniszczona przez jeżdżące tą drogą samochody.

Następnie Radna I. Góral dopytuje o osoby które nie płaca za wodę i ścieki, czy woda została im odcięta. W odpowiedzi Wójt informuje, iż nie było takiej sytuacji w gminie żeby było to konieczne.

Radna M. Cierkosz dziękuje za kamień na drodze koło Państwa Boczek.

Na koniec Przewodniczący dopytuje o konsultacje ws. budżetu – czy będą przeprowadzone.

8. Zamknięcie obrad sesji.

Przewodniczący Rady stwierdził wyczerpanie porządku obrad, dziękując za przybycie i udział w dyskusji i zamyka obrady XVII Sesji Rady Gminy.

Protokolowała


Marianna Kaczmarczyk

Przewodniczący Rady Gminy


Artur Dulski