



# GMINA BOLESŁAWIEC

ul. Rynek 1  
98-430 Bolesławiec  
[www.boleslawiec.net.pl](http://www.boleslawiec.net.pl)

tel. 62/783 60 84  
fax 62/783 60 24  
e-mail: [urząd@boleslawiec.net.pl](mailto:urząd@boleslawiec.net.pl)

Bolesławiec, 7 października 2020

ZP.271.1.3.2020

## **Wszyscy Wykonawcy**

dot.: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Bolesławiec oraz zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w okresie od 01.01.2021 do 30.06.2022 r.”.

Informuję, iż Zamawiający działając na podstawie art. 38 ustawy ust. 4 z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.), dokonuje modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w następującym zakresie:

W zakresie - Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia:

Rozdział II ust. 3.5

### **Jest:**

#### **3.5 Obowiązek zapewnienia pojemników i worków**

c) Obowiązek oznakowania pojemników i worków dla właściwej frakcji odpadów:

- KOLOR NIEBIESKI - „PAPIER” - odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – pojemniki lub worki;
- KOLOR ZIELONY - „SZKŁO” - odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła – pojemniki;
- KOLOR ŻÓŁTY - „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” - odpady z metali, w tym, odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – pojemniki;
- KOLOR BRĄZOWY - „BIO” - odpady ulegające biodegradacji – pojemniki;
- KOLOR CZARNY – „ODPADY ZMIESZANE”- niesegregowane odpady komunalne lub pozostałe po segregacji odpady niebędące odpadami niebezpiecznymi – pojemniki.

### **Zmienia się na:**

#### **3.5 Obowiązek zapewnienia pojemników i worków**

c) Obowiązek oznakowania pojemników i worków dla właściwej frakcji odpadów:

- KOLOR NIEBIESKI - „PAPIER” - odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – pojemniki lub worki;
  - KOLOR ZIELONY - „SZKŁO” - odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła – pojemniki;
  - KOLOR ŻÓŁTY - „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” - odpady z metali, w tym, odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – pojemniki;
  - KOLOR BRĄZOWY - „BIO” - odpady ulegające biodegradacji – pojemniki;
  - KOLOR CZARNY lub GRAFITOWY lub SZARY – „ODPADY ZMIESZANE”- niesegregowane odpady komunalne lub pozostałe po segregacji odpady niebędące odpadami niebezpiecznymi – pojemniki.
-

Rozdział II ust. 3.9:

**Jest:**

**3.9 Harmonogram odbioru odpadów:**

Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia harmonogramu odbioru odpadów z góry za okres od 01.01.2021 do 31.12.2021 r. Harmonogram za okres od 01.01.2021 do 31.12.2021 r. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do końca listopada 2020 r.

Wykonawca jest zobowiązany także do przedstawienia harmonogramu odbioru odpadów z góry za okres od 01.01.2022 do 30.06.2022 r. Harmonogram za okres od 01.01.2022 do 30.06.2022 r. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do końca listopada 2021 r.

**Zmienia się na:**

**3.9 Harmonogram odbioru odpadów:**

Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia harmonogramu odbioru odpadów z góry za okres od 01.01.2021 do 31.12.2021 r. Harmonogram za okres od 01.01.2021 do 31.12.2021 r. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy."

Wykonawca jest zobowiązany także do przedstawienia harmonogramu odbioru odpadów z góry za okres od 01.01.2022 do 30.06.2022 r. Harmonogram za okres od 01.01.2022 do 30.06.2022 r. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do końca listopada 2021 r.

---

Rozdział II ust. 3.5 pkt. I):

**Jest:**

„Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.”

**Zmienia się na:**

„Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt. W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemnik, będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi użytkownik naprawa pojemników lub ich wymiana dokonywana jest na koszt użytkownika danego pojemnika.”

---

Rozdział II ust. 3.10

**Jest:**

„Harmonogram będzie uwzględniał w/w częstotliwości odbioru poszczególnego rodzaju odpadów biorąc pod uwagę w szczególności następujące zasady:

- a) odbiór odpadów będzie się odbywał tylko w dni robocze,
- b) w sytuacji, gdy ustalony dzień miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru będzie kolejny dzień roboczy,
- c) odbiór odpadów w poszczególnych miejscowościach powinien następować zawsze w ten sam dzień miesiąca (np. w każdy pierwszy poniedziałek),
- d) harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów,
- e) w miarę możliwości, harmonogram powinien określać terminy wywozu odpadów takie, jakie obowiązują w chwili obecnej – harmonogram jest dostępny na stronie internetowej zamawiającego [www.boleslawiec.net.pl](http://www.boleslawiec.net.pl).

Po zaakceptowaniu przez zamawiającego wzoru harmonogramu, wykonawca zobowiązany jest **wydrukować i dostarczyć** mieszkańcom harmonogram odbioru odpadów na rok 2021 nie później niż w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy, na rok 2022 nie później niż do końca listopada 2021 r. „

**Zmienia się na:**

„Harmonogram będzie uwzględniał w/w częstotliwości odbioru poszczególnego rodzaju odpadów biorąc pod uwagę w szczególności następujące zasady:

- a) odbiór odpadów będzie się odbywał tylko w dni robocze,
- b) w sytuacji, gdy ustalony dzień miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru będzie kolejny dzień roboczy,
- c) odbiór danej frakcji odpadów w poszczególnych miejscowościach powinien następować zawsze w ten sam dzień miesiąca (np. w każdy pierwszy poniedziałek),
- d) harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów,
- e) w miarę możliwości, harmonogram powinien określać terminy wywozu odpadów takie, jakie obowiązują w chwili obecnej – harmonogram jest dostępny na stronie internetowej zamawiającego [www.boleslawiec.net.pl](http://www.boleslawiec.net.pl).

Po zaakceptowaniu przez zamawiającego wzoru harmonogramu, wykonawca zobowiązany jest:

- przekazać Zamawiającemu elektroniczną formę harmonogramu,
- **wydrukować i dostarczyć** do siedziby Zamawiającego 1500 sztuk harmonogramów,
- zamieścić w co najmniej dwóch tytułach prasy lokalnej ogłoszenie z treścią harmonogramu na rok 2021 nie później niż w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy, na rok 2022 nie później niż do końca listopada 2021 r.”

---

Rozdział II ust. 3.15:

**Jest:**

„Wykonawca jest zobowiązany do realizacji reklamacji (nie dostarczenie właścicielowi nieruchomości aktualnego harmonogramu odbioru odpadów, nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, nie dostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w ciągu **24 godzin** od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie Zamawiającemu.

Wykonawca wskaże zamawiającemu przed podpisaniem umowy, nr telefonu i adres poczty elektronicznej, pod którym zarówno mieszkańcy jak i Zamawiający, będą mogli zgłaszać reklamacje.”

**Zmienia się na:**

„Wykonawca jest zobowiązany do realizacji reklamacji (nie dostarczenie właścicielowi nieruchomości aktualnego harmonogramu odbioru odpadów, nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, nie dostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w ciągu **2 dni roboczych** od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie Zamawiającemu.

Wykonawca wskaże zamawiającemu przed podpisaniem umowy, nr telefonu i adres poczty elektronicznej, pod którym zarówno mieszkańcy jak i Zamawiający, będą mogli zgłaszać reklamacje.”

---

Rozdział II ust. 4:

**Jest:**

**„Wykonawca jest zobowiązany do załadunku, odbioru, transportu do miejsca zagospodarowania i zagospodarowania odpadów zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanego PSZOK), zlokalizowanego w miejscowości Chotyń (obok Oczyszczalni Ścieków) oraz wyposażenia PSZOK w następujące kontenery i pojemniki na następujące rodzaje odpadów komunalnych:**

- papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury – kontener o pojemności 10m<sup>3</sup> - 16m<sup>3</sup>,
- tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania z metali oraz opakowania wielomateriałowe – kontener o pojemności 7m<sup>3</sup> – 10m<sup>3</sup>,

- opakowania ze szkła – 2 pojemniki 1100l,
- odpady ulegające biodegradacji – 1 kontener o pojemności ok. 20 m<sup>3</sup>,
- przeterminowane leki – specjalistyczny pojemnik na leki,
- chemikalia – pojemnik o pojemności 1100l,
- zużyte baterie i akumulatory – pojemnik o pojemności 240l,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – pojemnik 1100 l,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe – kontener o pojemności 20m<sup>3</sup> – 25m<sup>3</sup>,
- opony od samochodów osobowych – kontener o pojemności 7m<sup>3</sup>,
- odpady budowlane i rozbiórkowe - kontener o pojemności 20m<sup>3</sup>- 25m<sup>3</sup>,
- tekstylia i odzież - pojemnik 1100 l,
- 1 kontener o pojemności 20m<sup>3</sup> – 25m<sup>3</sup>,
- 3 pojemniki o pojemności 1100l,

najpóźniej do **15.01.2021 r.**”

**Zmienia się na:**

**„Wykonawca jest zobowiązany do załadunku, odbioru, transportu do miejsca zagospodarowania i zagospodarowania odpadów zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanego PSZOK), zlokalizowanego w miejscowości Chotyń (obok Oczyszczalni Ścieków) oraz wyposażenia PSZOK w następujące kontenery i pojemniki na następujące rodzaje odpadów komunalnych:**

- papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury – **pojemnik o pojemności 1100l,**
- tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania z metali oraz opakowania wielomateriałowe – **pojemnik o pojemności 1100l,**
- opakowania ze szkła – 2 pojemniki 1100l,
- odpady ulegające biodegradacji – **pojemnik o pojemności 1100l,**
- przeterminowane leki – specjalistyczny pojemnik na leki,
- chemikalia – pojemnik o pojemności 1100l,
- zużyte baterie i akumulatory – pojemnik o pojemności 240l,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – pojemnik 1100 l,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe – **miejsce magazynowania,**
- opony od samochodów osobowych – **miejsce magazynowania,**
- odpady budowlane i rozbiórkowe - kontener o pojemności 20m<sup>3</sup>- 25m<sup>3</sup>,
- tekstylia i odzież - pojemnik 1100 l,
- 1 kontener o pojemności 20m<sup>3</sup> – 25m<sup>3</sup>,
- 3 pojemniki o pojemności 1100l,

najpóźniej do **15.01.2021 r.**”

Rozdz. II pkt. 3.4. ppkt. a) i d)

**Jest:**

**3.4. Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych:**

- a) **niesegregowane (zmieszane)** odpady komunalne - w okresie od kwietnia do października - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, a w okresie od listopada do marca – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, a w przypadku wzmożonego zagrożenia epidemiologicznego częstotliwość odbioru odpadów zostanie zwiększona.
- b) **tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe** - nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- c) **szkło**, w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe - nie rzadziej niż raz na kwartał;
- d) **bioodpady** – w okresie od kwietnia do października - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, a w okresie od listopada do marca – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, a w przypadku wzmożonego zagrożenia epidemiologicznego częstotliwość odbioru odpadów zostanie zwiększona.
- e) **papier, tektura** - nie rzadziej niż raz na kwartał,
- f) przeterminowane leki z punktów:
  - APTEKA PRZYJAZNA ul. Kościuszki 6, 98-430 Bolesławiec,
  - Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, Chotyń (przy Oczyszczalni Ścieków), 98-430 Bolesławiec.
 Odpady zgromadzone **w PSZOK** – na zgłoszenie Zamawiającego.

**Zmienia się na:**

**3.4. Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych:**

- a) **niesegregowane (zmieszane)** odpady komunalne - w okresie od kwietnia do października - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, a w okresie od listopada do marca – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
- b) **tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe** - nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- c) **szkło**, w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe - nie rzadziej niż raz na kwartał;
- d) **bioodpady** – w okresie od kwietnia do października - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, a w okresie od listopada do marca – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
- e) **papier, tektura** - nie rzadziej niż raz na kwartał,
- f) przeterminowane leki z punktów:
- APTEKA PRZYJAZNA ul. Kościuszki 6, 98-430 Bolesławiec,
  - Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, Chotynin (przy Oczyszczalni Ścieków), 98-430 Bolesławiec.
- Odpady zgromadzone **w PSZOK** – na zgłoszenie Zamawiającego.
- 

Rozdział III pkt 8:

**Jest:**

„Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do „systemu monitorowania lokalizacji pojazdów”.”

**Zmienia się na:**

„Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do rejestrowanych zapisów tras pojazdów, udostępniając Zamawiającemu raport w formie pliku PDF z trasy pojazdu.”

W zakresie – Załącznik nr 8 do SIWZ – wzór umowy:

§ 4 ust. 9

**Jest:**

„Po zaakceptowaniu przez zamawiającego wzoru harmonogramu, wykonawca zobowiązany jest wydrukować i dostarczyć mieszkańcom harmonogram odbioru odpadów na rok 2021 nie później niż w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy, na rok 2022 nie później niż do końca listopada 2021r. „

**Zmienia się na:**

---

§ 9

**Jest:**

1. Strony ustalają, że za realizację usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Bolesławiec, w tym z PSZOK, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywistą ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych przy zastosowaniu ceny za 1 Mg danego rodzaju odpadu, określonej dla odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie ze złożoną ofertą przetargową:

<b>Rodzaj odpadu</b>	<b>Stawka jednostkowa za odbiór odpadów sprzed nieruchomości netto [zł/Mg]</b>	<b>Stawka jednostkowa za zagospodarowanie odpadów sprzed nieruchomości netto [zł/Mg]</b>
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne		
Papier i tektura		
Tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe		

wielomateriałowe		
Szkło		
Odpady ulegające biodegradacji W tym Odpady kuchenne ulegające biodegradacji, odpady zielone		

<b>Rodzaj odpadu</b>	<b>Stawka jednostkowa za odbiór odpadów z PSZOK netto [zł/Mg]</b>	<b>Stawka jednostkowa za zagospodarowanie odpadów z PSZOK netto [zł/Mg]</b>
Papier i tektura		
Tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale		
Szkło		
Odpady ulegające biodegradacji		
Odpady budowlane i rozbiórkowe		
Gruz		
Materiały izolacyjne		
Odpady wielkogabarytowe		
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny		
Zużyte baterie i akumulatory		
Zużyte opony		
Odpady tekstyliów i odzieży		
Przeterminowane leki		
Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć		
Rozpuszczalniki, farby, tusze, kleje, lepiszcze i żywice		
Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi		

- Maksymalna wartość nominalna wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć.....zł netto + należny w obowiązującej wysokości podatek VAT tj. ....zł brutto.
- Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne miesięcznie i wynikać będzie z zestawienia ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów w danym miesiącu za ten miesiąc pomnożonych przez ceny jednostkowe dla poszczególnych frakcji odpadów zgodnie ze złożoną ofertą przetargową.
- Zapłata wynagrodzenia będzie następować na podstawie faktury VAT wystawionej zgodnie z zaakceptowanym pisemnie przez Zamawiającego „Raportem miesięcznym” z wykonania usługi oraz dokumentami, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 niniejszej umowy. Zamawiający przeprowadza weryfikację danego „Raportu miesięcznego” w okresie 7 dni roboczych, liczonych od dnia następującego po dniu jego otrzymania.
- W przypadku wykonania usługi przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo dołączyć do faktury dokument potwierdzający zapłatę należnego wynagrodzenia podwykonawcy.
- Faktury VAT należy wystawiać na: Gmina Bolesławiec, ul. Rynek 1, 98-430 Bolesławiec, NIP: 9970136503, odbiorca: Urząd Gminy w Bolesławcu, ul. Rynek 1, 98-430 Bolesławiec.
- Termin wystawienia faktury wynosi do 14 dni od daty odbioru usługi i zaakceptowanego raportu miesięcznego.
- Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane w terminie do ..... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury VAT (wraz z kompletem wymaganych dokumentów).
- Wynagrodzenie będzie przekazywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
- Jako termin zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Opłaty za przyjęcie odpadów do instalacji przetwarzającej odpady ponosi Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. Zmiana wysokości tych opłat nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy.
- Wykonawca nie ma prawa dokonywania cesji wierzytelności przysługujących mu z tytułu wykonywania niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub odmowy jego wypłaty w przypadku, gdy:
- dokumenty przedstawione przez Wykonawcę w celu potwierdzenia ilości odpadów będą budziły uzasadnione wątpliwości co do prawdziwości i rzetelności danych w tych dokumentach przedstawionych w zakresie pochodzenia odpadów, ich ilości lub prawidłowości postępowania z odpadami.
  - Odpady odebrane z PSZOK nie zostaną zagospodarowane zgodnie z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia.

**Zmienia się na:**

§ 9

- Strony ustalają, że za realizację usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Bolesławiec, w tym z PSZOK, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywistą ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych przy zastosowaniu ceny za 1 Mg danego rodzaju odpadu, określonej dla odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie ze złożoną ofertą przetargową:

Rodzaj odpadu	Stawka jednostkowa za odbiór odpadów sprzed nieruchomości netto [zł/Mg]	Stawka jednostkowa za zagospodarowanie odpadów sprzed nieruchomości netto [zł/Mg]
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne		
Papier i tektura		
Tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe		
Szkło		
Odpady ulegające biodegradacji W tym Odpady kuchenne ulegające biodegradacji, odpady zielone		

Rodzaj odpadu	Stawka jednostkowa za odbiór odpadów z PSZOK netto [zł/Mg]	Stawka jednostkowa za zagospodarowanie odpadów z PSZOK netto [zł/Mg]
Papier i tektura		
Tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale		
Szkło		
Odpady ulegające biodegradacji		
Odpady budowlane i rozbiórkowe		
Gruz		
Materiały izolacyjne		
Odpady wielkogabarytowe		
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny		
Zużyte baterie i akumulatory		
Zużyte opony		
Odpady tekstyliów i odzieży		
Przeterminowane leki		
Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć		
Rozpuszczalniki, farby, tusze, kleje, lepiszcze i żywice		
Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi		

- Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne miesięcznie i wynikać będzie z zestawienia ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów w danym miesiącu za ten miesiąc pomnożonych przez ceny jednostkowe dla poszczególnych frakcji odpadów zgodnie ze złożoną ofertą przetargową.

3. Zapłata wynagrodzenia będzie następować na podstawie faktury VAT wystawionej zgodnie z zaakceptowanym pisemnie przez Zamawiającego „Raportem miesięcznym” z wykonania usługi oraz dokumentami, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 niniejszej umowy. Zamawiający przeprowadza weryfikację danego „Raportu miesięcznego” w okresie 7 dni roboczych, liczonych od dnia następującego po dniu jego otrzymania.
4. W przypadku wykonania usługi przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo dołączyć do faktury dokument potwierdzający zapłatę należnego wynagrodzenia podwykonawcy.
5. Faktury VAT należy wystawiać na: Gmina Bolesławiec, ul. Rynek 1, 98-430 Bolesławiec, NIP: 9970136503, odbiorca: Urząd Gminy w Bolesławcu, ul. Rynek 1, 98-430 Bolesławiec.
6. Wykonawca wystawi fakturę nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę. W przypadku niezgodności danych z „Raportu miesięcznego” z danymi w fakturze, Wykonawca dokona w terminie 7 dni odpowiedniej korekty faktury VAT.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane w terminie do ..... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury VAT (wraz z kompletem wymaganych dokumentów).
8. Wynagrodzenie będzie przekazywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
9. Jako termin zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. Opłaty za przyjęcie odpadów do instalacji przetwarzającej odpady ponosi Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. Zmiana wysokości tych opłat nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy.
12. Wykonawca nie ma prawa dokonywania cesji wierzytelności przysługujących mu z tytułu wykonywania niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub odmowy jego wypłaty w przypadku, gdy:
  - a) dokumenty przedstawione przez Wykonawcę w celu potwierdzenia ilości odpadów będą budziły uzasadnione wątpliwości co do prawdziwości i rzetelności danych w tych dokumentach przedstawionych w zakresie pochodzenia odpadów, ich ilości lub prawidłowości postępowania z odpadami.
  - b) Odpady odebrane z PSZOK nie zostaną zagospodarowane zgodnie z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia.

**Jest:**

**§22**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych w związku lub na tle realizacji niniejszej umowy jest prawo polskie.
3. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony podejmą rokowania w celu polubownego załatwienia sporu. W przypadku braku polubownego rozstrzygnięcia sporu spór zostanie poddany rozstrzygnięciu Sądu właściwego miejscowo dla Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządzono wraz z załącznikami w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Zmienia się na:**

**§22**

**SIŁA WYŻSZA**

1. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają zdarzenia siły wyższej. Zdarzeniami siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nagłe, nieuchronne, o charakterze nadzwyczajnym niezależne od woli Stron, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a które mają wpływ na wykonanie niniejszej Umowy w ten sposób, że uniemożliwiają wykonanie Umowy w całości lub w części przez pewien okres lub definitywnie, których skutków Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, przy czym mogą to być w szczególności okoliczności wskazane w ust. 2.
2. Terminem „siła wyższa” Strony określają akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powódzie, wybuchy oraz inne zdarzenia spełniające przesłanki, o których mowa w ust. 1.



3. Obowiązki Strony doświadczającej działania siły wyższej są następujące:

3.1. Powstanie i ustanie „siły wyższej” winno być zgłoszone drugiej Stronie przez Stronę podlegającą jej działaniu. Zawiadomienia – dokonane za pośrednictwem korespondencji pocztowej, kurierskiej, telefonicznej lub faksu – winny nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od powstania „siły wyższej”;

3.2. W przypadku zgłoszenia telefonicznego należy niezwłocznie potwierdzić je w formie pisemnej. Przedstawienie drugiej Stronie dokumentacji, która wyjaśnia naturę przyczyny zaistniałej siły wyższej w takim zakresie, w jakim jest ona możliwie osiągalna, w terminie do 7 dni od daty pisemnego potwierdzenia zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnień wynikających z niniejszego paragrafu.

4. Jeśli w ciągu 14 dni od pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu siły wyższej jej działanie nie ustanie, Strony spotkają się w celu podjęcia działań dla uniknięcia dalszego opóźnienia w realizacji Umowy.

5. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają przez okres dłuższy niż 90 dni, Strony mają prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w niniejszym ustępie, będą mieć odpowiednie zastosowanie zapisy ust. 6 .

6. W razie rozwiązania Umowy, Strony Umowy sporządzą w terminie do 7 dni od daty złożenia oświadczenia o rozwiązaniu, protokół potwierdzający zakres wykonanego, a niezapłaconego Przedmiotu Umowy. Protokół będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy, przy czym Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za część Przedmiotu Umowy, która zgodnie ze sporządzonym Protokołem została przez Zamawiającego odebrana bez zastrzeżeń.

**Dodaje się:**

**§22**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych w związku lub na tle realizacji niniejszej umowy jest prawo polskie.
3. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony podejmą rokowania w celu polubownego załatwienia sporu. W przypadku braku polubownego rozstrzygnięcia sporu spór zostanie poddany rozstrzygnięciu Sądu właściwego miejscowo dla Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządzono wraz z załącznikami w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8 ust. 5

**Jest:**

„Zaakceptowany raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę,”

**Zmienia się na:**

„Zaakceptowany raport jest podstawą do zapłaty faktury za wykonaną usługę.”

---

§ 5 ust. 3 – usunięto pkt g).