

Komisja Rewizyjna Rady Gminy w Bolesławcu

W związku z przeprowadzoną kontrolą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Bolesławcu w dniu 06 maja 2020 r. i potrzebą wyjaśnień kwestii zawartych w protokole z kontroli udzielam następujących wyjaśnień:

- DOT. DELEGOWANIA PRACOWNIKA NA ZJAZDY NA UCZELNIĘ W OPOLU I ZASADNOŚĆ TYCH WYJAZDÓW

W dniu 25 maja 2018 roku na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej weszły w życie w całości przepisy tzw. RODO, czyli ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Rozporządzenie to nakłada min. na organy administracji publicznej- Wójta, Radę Gminy oraz Urząd Gminy jako jednostkę pomocniczą dla tych organów obowiązek zatrudnienia lub powierzenia obowiązków osobom z poza urzędu w zakresie administratora bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych). Na dzień objęcia przeze mnie obowiązków Wójta Gminy Bolesławiec, tj. na dzień 21 listopada 2018 r. Urząd Gminy w Bolesławcu nie zatrudniał osoby, która posiadałaby odpowiednią wiedzę i umiejętności do wykonywania obowiązków administratora bezpieczeństwa informacji.

Wykonując obowiązek ustawowy w zakresie realizacji przepisów ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) miałam trzy możliwości rozwiązania tego problemu:

- 1) Stworzenie nowego stanowiska pracy w strukturze organizacyjnej Urzędu Gminy i po przeprowadzeniu konkursu zatrudnienie pracownika posiadającego odpowiednie kwalifikacje do wykonywania obowiązków administratora bezpieczeństwa informacji. Podkreślić tutaj należy, że zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM RADY MINISTRÓW z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych minimalne (zasadnicze) wynagrodzenie administratora bezpieczeństwa informacji wynosi zgodnie z tabelą gr XIII od 1940 zł - do 4400 zł brutto miesięcznie (wynagrodzenie

zasadnicze). Wydatek roczny na wynagrodzenie zasadnicze administratora bezpieczeństwa informacji (bez dodatku stażowego, funkcyjnego i innych świadczeń pracowniczych wyniosłoby – średnią pensję inspektora.

- 2) Zatrudnienie firmy (osoby) z poza urzędu, co z pewnością wiązałoby się z wynagrodzeniem wyższym niż wynagrodzenie etatowe opisane w pkt 1. Robiłam rozeznanie w tym zakresie w wyniku którego ustaliłam, że zlecenie administrowania bezpieczeństwem informacji w Urzędzie wiązałoby się z wydatkiem miesięcznym w granicach 4.000,00 zł .
- 3) Skierować już zatrudnionego w Urzędzie pracownika na studia podyplomowe z zakresu administrowania bezpieczeństwem informacji i po ukończeniu studiów podyplomowych przez skierowanego na te studia pracownika Urzędu Gminy powierzyć mu w części etatu wykonywanie obowiązków administrowanie bezpieczeństwem informacji w Urzędzie Gminy w Bolesławcu. **Podkreślam w tym miejscu, że to ja jako Kierownik Urzędu Gminy wystąpiłam z inicjatywą skierowania na studia podyplomowe pracownika. Nie była to inicjatywa pracownika.**

Kierując pracownika na studia podyplomowe, który to pracownik po ukończeniu studiów podyplomowych ma wypełnić obowiązki ustawowe ciążące na organach gminy, postanowiłam, że koszty studiów podyplomowych w pełnym zakresie poniesie pracodawca (Urząd Gminy). Inne rozwiązanie, w mojej ocenie byłoby niezgodne z zasadami współzycia społecznego.

Warunki finansowania studiów pracownika określone zostały w umowie z dnia 23.09.2019 r. w sprawie podniesienia kwalifikacji zawodowych. Studia na które skierowany został pracownik są studiami dwusemestralnymi. Całkowity koszt dofinansowania pracownika wyniesie – 315,00 zł x 10 miesięcy (czesne) i koszty dojazdu -średnia kwota 1 zjazdu(2 dni) wynosi 297,46 zł. Z powodu COVID-19 zajęcia od marca 2020 r. odbywają się online, w związku z powyższym w ramach umowy jest refundowane tylko 7 zjazdów (kosztów delegacji). Po ukończeniu studiów podyplomowych pracownik zobowiązał się, we wskazanej wyżej umowie do przepracowania w Urzędzie Gminy co najmniej 2 lat, pod rygorem zwrotu kwoty dofinansowania w przypadku zmiany zatrudnienia z inicjatywy pracownika.

Podjmując decyzję opisaną w pkt 3 niniejszego wyjaśnienia uważam, że docelowo zaoszczędziłam w budżecie gminy kilkadziesiąt tysięcy złotych przynajmniej za te lata w których pracownik zobowiązał się do wykonywania pracy w Urzędzie Gminy w Bolesławcu na łączonym stanowisku dotychczas zajmowanym ze stanowiskiem administratora bezpieczeństwa informacji.

Moje działania wynikały z:

Art. 29. Ustawy o pracownikach samorządowych:

1. Pracownicy samorządowi uczestniczą w różnych formach podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych.
2. W planach finansowych jednostek, o których mowa w art. 2, przewiduje się środki finansowe na podnoszenie wiedzy i kwalifikacji zawodowych.

Art. 94. Kodeksu Pracy - Pracodawca jest obowiązany ułatwiać pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

Art. 103¹ § 1 Kodeksu pracy – podnoszenie kwalifikacji zawodowych rozumie się zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności przez pracownika, z inicjatywy pracodawcy albo za jego zgodą. Przedstawiona regulacja przewiduje, że pracownik może podnosić kwalifikacje z inicjatywy pracodawcy, którą należy rozumieć jako wymóg dotyczący uzyskania przez pracownika nowych kwalifikacji lub umiejętności. Omawiana norma dopuszcza również sytuację, że pracownik z własnej inicjatywy podnosi swoje kwalifikacje.

Reasumując stwierdzam, że skierowanie pracownika na studia podyplomowe i sfinansowanie tych studiów przez pracodawcę jest zgodne z obowiązującym stanem prawnym i docelowo (mimo wydatków ponoszonych przez pracodawcę za okres 10 miesięcy studiów pracownika) przyniesie budżetowi gminy wymierne oszczędności.

- DOT. DELEGACJI PANI WÓJT (MOICH) NA KWOTĘ 9.915,47 ZŁ W R019 R.

Zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym Wójt kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Wójt jest również Kierownikiem Urzędu Gminy (art. 33 ust. 3). Te przykładowo tylko wyliczone zadania Wójta powodują, że wykonanie obowiązków służbowych organu wykonawczego gminy wiąże się w dużym stopniu z wykonywaniem obowiązków służbowych poza siedzibą gminy, a także poza terytorium gminy, którą Wójt zarządza.

Moje wyjazdy poza obszar gminy w roku 2019 wiązały się zawsze z obowiązkami służbowymi, w szczególności do Łodzi - siedziby Wojewody Łódzkiego oraz siedziby Urzędu Marszałkowskiego. Od tych urzędów z którymi gmina współpracuje, w szczególności w zakresie pozyskiwania do budżetu gminy środków finansowych, uzyskałam w roku 2019 dofinansowania w łącznej kwocie – ponad 700 tys. zł (według danych z raportu o stanie gminy za rok 2019).

Pozyskanie tych środków wiązało się zarówno z negocjacją umów, jak i jej w efekcie końcowym jej podpisaniem. Nie jest możliwe wykonywanie funkcji Wójta przy wykorzystaniu publicznych środków komunikacji. Po pierwsze dlatego, że bezpośrednie połączenia komunikacji publicznej z Bolesławca np. do Łodzi nie istnieją. Korzystanie z połączeń pośrednich, choćby z Łodzią , z kolei powodowałoby, że w dniu wyjazdu służbowego byłabym wyłączona praktycznie z wykonywania pracy w Urzędzie Gminy w dniu wyjazdu.

Po drugie na każdy dzień pracy w Urzędzie Gminy układam kalendarz, który poza planowanym wyjazdem, po powrocie, przewiduje umówione spotkania z mieszkańcami gminy, kontrahentami urzędu, jak i innymi osobami. Gdybym korzystała z komunikacji publicznej, każdy wyjazd do odległego o 140 km miasta wojewódzkiego powodowałby, wyłączenie danego dnia z zarządzania sprawami gminy na miejscu.

Funkcję Wójta Gminy wykonuję od **listopada 2018 roku** po raz pierwszy. Jako „nowy” Wójt zobowiązana byłam do udziału w szeregu szkoleń dla samorządowców organizowanych w Łodzi, Warszawie, Gdańsku, Wrocławiu. Moim obowiązkiem było również uczestnictwo w szkoleniu dla Wójtów z zakresu obrony cywilnej organizowanym w **Bydgoszczy (najdłuższy kilometrowo wyjazd w 2019r.)**. Moje wyjazdy poza teren gminy wiążą się również z koniecznymi kontaktami z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, w tym w szczególności z Powiatem Wieruszowskim. Wg danych wskazanych w protokole Komisji rewizyjnej z dnia 06 maja 2020 r. Gmina wydatkowała na wyjazdy służbowe Wójta poza obszar gminy Bolesławiec kwotę 9915 zł. W oparciu o tą kwotę można wyliczyć, że w roku 2019 przejechałam około 12 tysięcy km. Jeden tylko wyjazd np. do Łodzi to już 280 km. Wydatki Wójta gminy Bolesławiec w celach służbowych poza obszar gminy nie odbiegają wartościowo od kosztów wyjazdów służbowych w ościennych gminach. Gmina nie zwraca mi kosztów utrzymania pojazdu, napraw, ubezpieczeń itp. Oszczędza też na kosztach utrzymania samochodu służbowego, którego nie posiada. Planując wyjazd służbowy poza obszar gminy zawsze oceniam czy wyjazd ten jest konieczny. Co może przynieść gminie. Przy niektórych obowiązkowych wyjazdach korzystam czasem z środka lokomocji będących w posiadaniu innych wójtów z terenu powiatu wieruszowskiego i nie pobieram wtedy żadnych delegacji.

- DOT. WNIOSKÓW POKONTROLNYCH KOMISJI REWIZYJNEJ W 2019 R.

Dokonano zmiany w rejestrze umów za 2018 r. i 2019 r. polegającej na dostosowaniu wskazanych lat do zakresu rejestru umów obowiązującego w 2020 r.

Pierwotnie elektroniczny rejestr umów za lat 2018 i 2019 przedstawiał dokładnie te dane, które były zawarte w wersji papierowej rejestru. Po wskazaniu Komisji wniesiono uzupełnienie w postaci poszerzenia zakresu informacji.


WÓJT
Małgorzata Makówka