

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BOLESŁAWCU

§1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bolesławcu zwany dalej „Ośrodkiem Pomocy Społecznej” jest jednostką organizacyjną gminy Bolesławiec.

Obszarem działania Ośrodka Pomocy Społecznej jest teren obejmujący gminę Bolesławiec. Siedzibą Ośrodka Pomocy Społecznej jest Urząd Gminy w Bolesławcu ul. Rynek 1.

Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką budżetową gminy Bolesławiec finansowaną z budżetu gminy oraz ze środków budżetu państwa.

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka Pomocy Społecznej jest roczny plan finansowy.

§2

Przedmiotem działania Ośrodka Pomocy Społecznej jest organizacja i wykonywanie zadań pomocy społecznej na terenie gminy Bolesławiec oraz i zadań w zakresie świadczeń rodzinnych.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje swoje zadania własne w tym własne o charakterze obowiązkowym gminy oraz zadania zlecone gminie przez organy administracji rządowej.

Podstawą działania Ośrodka Pomocy Społecznej jest:

- a) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (DZ.U. nr 64, póź. 593);
- b) ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (DZ.U. nr 228, póź. 2255 ze zmianą);
- c) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity DZ.U. nr 142, póź. 1591 z 2001 r. ze zmianami);
- d) ustawa z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity DZ.U. nr 15, póź. 148 ze zmianami);
- e) statut gminy Bolesławiec;
- f) niniejszy statut.

§3

Ośrodek Pomocy Społecznej na podstawie ustawy wykonuje zadania własne gminy:

I. O charakterze obowiązkowym do których należą:

1. opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych mających na celu integrację osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
2. sporządzania bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
3. udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
4. przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
5. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
6. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
7. przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
8. opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
9. praca socjalna;
10. organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
11. prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo - wychowawczych, wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
12. tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
13. dożywianie dzieci;
14. sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
15. kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
16. sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie;
17. utrzymanie Ośrodka Pomocy Społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia dla pracowników;

II. O charakterze fakultatywnym należą:

1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
2. przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków pożyczek oraz pomocy w naturze;
3. prowadzi i zapewnia miejsca w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kieruje do nich osoby wymagające opieki;
4. podejmuje inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzy i realizuje programy osłonowe.

§4

Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowych realizowanych przez gminę należy:

1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
2. opłaca składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
3. organizuje i świadczy specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
4. przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
5. prowadzi i rozwija infrastrukturę środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
6. realizuje zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomów życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;

Środki na realizację zadań zleconych z zakresu pomocy społecznej są finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa.

§5

Do zadań z zakresu realizacji świadczeń rodzinnych realizowanych przez gminę należy:

1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych oraz dodatków z tytułu:
 - urodzenia dziecka;
 - opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego;
 - samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania;
 - samotnego wychowywania dziecka;
 - kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego;
 - rozpoczęcia roku szkolnego;
 - podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania.
2. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych:
 - zasiłki pielęgnacyjne;
 - świadczenie pielęgnacyjne z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej nad dzieckiem niepełnosprawnym.
3. Opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osoby pobierające świadczenia pielęgnacyjne.
4. Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające świadczenia pielęgnacyjne lub dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania a nie podlegające obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu.

§6

1. Pracą Ośrodka Pomocy Społecznej kieruje kierownik, który reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownik zapewnia sprawne funkcjonowanie Ośrodka, organizuje pracę Ośrodka i odpowiada za jej wyniki.
3. Obsługę finansowo-księgową i kadrową Ośrodka zapewnia Wójt Gminy Bolesławiec.

4. Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku Pomocy Społecznej są pracownikami samorządowymi i w sprawach pracowniczych mają w stosunku do nich zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze do tejże ustawy, a w kwestiach nie unormowanych w/w przepisami przepisy kodeksu pracy wraz z aktami wykonawczymi.
5. Kierownik wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy, z zakresu świadczeń rodzinnych z upoważnienia Wójta Gminy.
6. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.
7. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
8. Szczegółową strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny.
9. Ośrodek używa pieczęci zawierającą jego nazwę i adres, posiada nadany numer statystyczny Regon i NIP.
10. W realizacji swych zadań Ośrodek Pomocy Społecznej współpracuje z: > Łódzkim Urzędem Wojewódzkim - Wydział Polityki Społecznej; > Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej; > Starostwem Powiatowym - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie; > Sądami i Państwowymi Jednostkami Organizacyjnymi, Samorządowymi i Organizacjami Pozarządowymi.

Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy Bolesławiec w formie uchwały.