

Załącznik do uchwały Nr XII/76/2003 z
dnia 30 grudnia 2003 roku Rady Gminy
w Bolesławcu

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W

BOLESŁAWCU

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Biblioteka jest gminną instytucją kultury, której organizatorem jest gmina W skład Biblioteki wchodzi:

- Filia Biblioteczna w Mieleszynie,
- Filia Biblioteczna w Żdzarach.

§ 2. Biblioteka działa na podstawie :

- 1) ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r.(Dz. U. Nr. 85 ,poz.539 z późniejszymi zmianami)
- 2) ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr. 13, póź. 123 z późniejszymi zmianami)
- 3) ustawy o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej, w związku z reformą ustrojową państwa z dnia 24 lipca 1998 r. (Dz. U. Nr. 106 póź. 668);
- 4) rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 22 marca 1999 roku w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybie stwierdzenia tych kwalifikacji (Dz. U. Nr.41, poz.419);
- 5) Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r.(tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr. 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami)
- 6) ustawy o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998 r. (tekst jednolity z 2003r. Dz. U. Nr. 15 póź, 148 z późniejszymi zmianami)
- 7) postanowienia niniejszego Statutu.

§ 3. Siedzibą biblioteki jest miejscowość BOLESŁAWIEC, a terenem działalności gmina BOLESŁAWIEC. § 4. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje wójt gminy.

§ 5. Biblioteka korzysta z pomocy fachowej Powiatowej Biblioteki Publicznej w WIERUSZOWIE.

§ 6. Biblioteka używa pieczęci podłużnej i okrągłej zawierającej nazwę i adres Biblioteki.

Filie biblioteczne używają pieczęci podłużnej i okrągłej zawierającej nazwę biblioteki i adres filii.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 7. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych mieszkańców gminy, upowszechnianiu wiedzy, nauki i rozwojowi kultury.

§ 8. Do podstawowych zadań Gminnej Biblioteki i Filii należy;

1. gromadzenie i opracowanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
2. udostępnianie zbiorów poprzez wypożyczanie na zewnątrz i na miejscu oraz stosowanie wypożyczeń międzybibliotecznych; 3 prowadzenie działalności informacyjno-bibliotecznych ; Zorganizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom chorym i niepełnosprawnym;
5. tworzenie i udostępnianie własnych katalogowych i komputerowych baz danych ; .6. organizowanie form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu nauki, sztuki oraz upowszechniania dorobku kulturalnego gminy ;
7. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej
8. współdziałanie z bibliotekami innych sieci ,instytucjami i organizacjami w zakresie rozwoju czytelnictwa i zaspokojenia potrzeb edukacyjnych ,kulturalnych mieszkańców gminy.

§ 9. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

III. ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKĄ I JEJ ORGANIZACJA

§ 10. Na czele biblioteki stoi kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

Kierownika zatrudnia i zwalnia wójt gminy, który jest jego przełożonym. Kierownik jest pracodawcą w stosunku do pracowników zatrudnionych w bibliotece

§ 11. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, a w miarę potrzeby mogą być zatrudnieni specjaliści z innych dziedzin związanych z

działalnością biblioteki.

- § 12. Kierownik i pracownicy powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje. Wynagrodzenie pracowników biblioteki określają odrębne przepisy.
- § 13. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne i punkty biblioteczne oraz inne komórki służące zaspakajaniu potrzeb czytelniczych i edukacyjnych mieszkańców gminy, w tym może również prowadzić działalność w zakresie upowszechniania kultury.
- § 14. Organizację wewnętrzną oraz szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych Biblioteki określa Regulamin organizacyjny nadany przez kierownika Biblioteki, po uzyskaniu pozytywnej opinii wójta gminy.
- § 15. Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki dokonuje organizator zgodnie z art. 13 ustawy o bibliotekach.
- § 16. Przy bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki i miłośników książek.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

- § 17. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji upowszechnienia kultury. Podstawą gospodarki finansowej biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez gminę. Biblioteka finansowana jest z budżetu gminy. Usługi biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne z wyjątkiem opłat za usługi określone w art. 14 ust. 2 ustawy o bibliotekach, tj. między innymi: za nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych, za uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych. Uzyskane dochody przeznaczone są na cele statutowe Biblioteki.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 18. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym do jego nadania. Kierownik może wnioskować do wójta gminy o dokonanie przez radę gminy zmian w Statucie.